



ЗАПОВЕД

№. 205...

Козлодуй, 02.04.2008 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с разпоредбите на чл. 87, ал. 12, т. 1 и чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителният процесуален кодекс /ДОПК/

УТВЪРЖДАВАМ:

Правила за изискване и предоставяне на информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 11 от ДОПК в Община Козлодуй, както следва:

I. Правно основание

Настоящите правила са разработени на основание чл. 87, ал. 12, т. 1 от ДОПК във връзка с комплексното административно обслужване и регламентират реда за изискване и предоставяне служебно по електронен път на информация за наличие или липса на задължения на лицата, с изключение на невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения в Община Козлодуй, съгласно чл. 87, ал. 11 от ДОПК.

II. Ред за заявяване

1. Заявителят подава Искане за издаване на удостоверение по чл. 87, ал. 11 от ДОПК по образец, като същият може да бъде изтеглен от интернет страницата на Община Козлодуй: <http://www.kozloduy.bg/section-170-content.html>.

2. Сканирано искането се подава от компетентният орган чрез:
- системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) към Държавна агенция „Електронно управление“
- e-mail: E-documents@kozloduy.egov.bg, подписано с квалифициран електронен подпис.

III. Срок за предоставяне на информацията

Информацията се предоставя в срок до 5 работни дни от получаване на искането.

IV. Вътрешен ход на процедурата

1. След получаване на искането, същото се регистрира като КАО в деловодната система на Община Козлодуй.

2. Незабавно се насочва за изпълнение към директора на дирекция „МДТ“.

3. В дирекция „МДТ“ се извършва необходимата проверка, изготвя се необходимият документ и се предава в деловодството на Общината.

4. Деловодителят регистрира, сканира и изпраща информацията на заявителя по електронна поща на посочен в искането e-mail адрес.

5. Изисква се от заявителя незабавно в рамките на работното си време да потвърди получаването с изпращане на текст за потвърждение, цитиращ номер и дата на удостоверението.

6. Копие от подаденото искане и оригинала на издаденото удостоверение се съхраняват от директора на дирекция „МДТ“

V. Образци и формуляри

Образец на Искане за издаване на удостоверение по чл. 87, ал. 11 от ДОПК достъпно на интернет страницата на Община Козлодуй: <http://www.kozloduy.bg/section-170-content.html>.

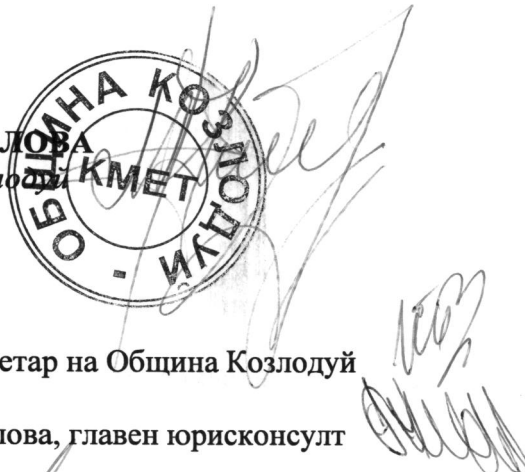
VI. Такси

За услугата не се заплаща такса на основание чл. 115, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Ивалина Банова – секретар на Общината.

Настоящата заповед да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

МАРИНЕЛА НИКОЛОВА
Кмет на община Козлодуй



Съгласувано с:
Ивалина Банова, секретар на Община Козлодуй

Петя Иванова - Николова, главен юрисконсулт

Изготвил:
Цветелина Маринова, директор на дирекция „МДТ”



Рег. №.....
..... 20..... г.

ДО
ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ

ИСКАНЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ПО ЧЛ. 87, АЛ. 11 ОТ ДАНЪЧНО-ОСИГУРИТЕЛНИЯ ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС

От.....

(наименование на компетентния орган по КАО)

ЕИК по БУЛСТАТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Чрез

(трите имена и длъжност на компетентния да се произнесе орган по КАО)

Във връзка с образувано производство по

(т.н. издаване на разрешение/лиценз или друго)

за целите на комплексното административно обслужване необходимо е, да бъде издадено удостоверение на основание чл. 87, ал. 11 от ДОПК за лицето:

.....

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП																			
ЕИК по БУЛСТАТ / ЕИК по ЗТР																			

Адрес по чл. 8 от ДОПК

Желая да получа издаденото удостоверение:

като сканирано копие по електронен път чрез електронно съобщение, подписано с електронен подпис, на e-mail:....., тел. за контакт:

(Информиран съм, че следва да потвърдя получаването на електронното съобщение. Потвърждаването се извършва чрез изпращане обратно на електронно съобщение със следното съдържание: „Потвърждавам получаването на документ/дата/”.)

ПОДПИС:

(име, подпис, печат)

