Рег. №……………………………

………………………… 20…… г.

**ДО**

**ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ**

**ИСКАНЕ**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ПО ЧЛ. 87, АЛ. 11 ОТ ДАНЪЧНО-ОСИГУРИТЕЛНИЯ ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | От..........................................................................................................................................................  (наименование на компетентния орган по КАО) | | | ЕИК по БУЛСТАТ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |   Чрез ……………………………………………………………………………………………………  (трите имена и длъжност на компетентния да се произнесе орган по КАО) |

Във връзка с образувано производство по …………………………………………………………..

(*т.н. издаване на разрешение/лиценз или друго)*

за целите на комплексното административно обслужване необходимо е, да бъде издадено удостоверение на основание чл. 87, ал. 11 от ДОПК за лицето**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *……………………………………………………………………………………………………………………..*  *(име/наименование на задълженото лице)* | | | | | | | | | | | | | | |
| ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕИК по БУЛСТАТ / ЕИК по ЗТР | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адрес по чл. 8 от ДОПК | ......................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | |

**Желая да получа издаденото удостоверение**:

като сканирано копие по електронен път чрез електронно съобщение, подписано с електронен подпис, на e-mail:……………………………………., тел. за контакт: …………………………;

( Информиран съм, че следва да потвърдя получаването на електронното съобщение. Потвърждаването се извършва чрез изпращане обратно на електронно съобщение със следното съдържание: „Потвърждавам получаването на документ ……/дата/”. )

**ПОДПИС: .........................................................**

**(име, подпис, печат)**