



ДО .....

### З А Я В Л Е Н И Е

От....., ЕГН:.....;  
постоянен или настоящ адрес: гр./с. .... , ул. (ж.к.).....,  
тел. ...., факс ..... , електронна поща .....

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на

*(посочва се наименованието на административната услуга)*

Услугата се предоставя от .....  
*(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)*

Във връзка с производството, прилагам/изисквам следните документи:

1. ....
2. ....
3. ....

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- лично от Център за информация и обслужване на гражданите в община Козлодуй;
- в Център за информация и обслужване на гражданите в община Козлодуй,  
от .....
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;
- по електронен път на електронна поща, съгласно Наредбата за електронните административни услуги

Дата: .....  
гр./с. ....

Подпис: .....  
(.....)

**Срок за изпълнение:** 1 ден + 7 дни

**Съдържание на КАО и такса:** ГР-19, Удостоверение за настоящ адрес, такса 4.00 лв.;