



ДО

З А Я В Л Е Н И Е

От....., ЕГН:.....;
постоянен или настоящ адрес: гр./с., ул. (ж.к.).....,
тел., факс, електронна поща,
Фирма....., БУЛСТАТ:.....;

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на

(посочва се наименованието на административната услуга)

в УПИ парц.№, Пл.№....., кв., по плана
на гр./с/....., Местност.....
на адрес

Услугата се предоставя от,
(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)

Във връзка с производството, прилагам/изисквам следните документи:

1.
2.
3.
4.

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- лично от Център за информация и обслужване на гражданите в община Козлодуй;
- в Център за информация и обслужване на гражданите в община Козлодуй,
от
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;
- по електронен път на електронна поща, съгласно Наредбата за електронните административни услуги

Дата:
гр./с.

Подпис:
(.....)

Срок за изпълнение: 14 дни

Съдържание на КАО и такса:

ТУ-26, Заверка на копие на документ от технически архив, такса: 13,00 лв. за един документ или 8.00 лв. за един лист от проекта;

За лицата по чл.7, ал. 2, т.1 НПОС - ГР-08, Удостоверение за наследници, такса 4,00 лв.