

О Б Щ И Н А К О З Л О Д У Й



П РА В И Л Н И К

**за устройството и дейността на
Център за подкрепа за личностно развитие –
Общински детски комплекс, гр. Козлодуй
/ЦПРЛ-ОДК/**

В сила от 01.01.2017 г.

Приет с реш. № 247 по прот. № 26 от 31.01.2017 г.; изм. и доп. с реш. № 237 по прот. № 18 от 30.01.2025 г.

**Козлодуй
Януари, 2017 г.**

РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

№ и дата на изменението	Основание за изменението	Изменени, отменени, нови /чл., ал., т./	Дл. лице / подпис/
1/30.01.2025 г.	Реш. № 237 по прот. № 18 от 30.01.2025 г.	Чл. 15, ал. 1; чл. 21; чл. 24; чл. 43; чл. 44, ал. 5; чл. 59, ал. 2, ал. 4, ал. 5; чл. 61, т. 7; чл. 64; чл. 65; чл. 66; чл. 67.	Н. Предова

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) С този правилник се определят дейностите, функциите, структурата и финансирането на Центъра за подкрепа за личностно развитие – Общински детски комплекс (ЦПЛР – ОДК), град Козлодуй по смисъла на чл. 26, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се организират дейности, подкрепящи приобщаването и възпитанието на децата и учениците, както и дейности за развитие на техните интереси и способности в община Козлодуй.

(3) ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй не осигурява завършването на клас и етап и придобиването на степен на образование и/или на професионална квалификация.

Чл. 2. (1) Центърът за подкрепа за личностно развитие – Общински детски комплекс, гр. Козлодуй изпълнява дейността си по смисъла на чл. 49, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗПУО.

(2) В ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се осъществява обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

(3) Общата подкрепа за личностно развитие в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй включва:

1. занимания по интереси за развитие на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и изяви по интереси;
2. кариерно ориентиране на учениците;
3. педагогическа и психологическа подкрепа, включително дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
4. грижа за здравето;
5. поощряване с морални и материални награди;
6. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
7. логопедична работа.

(4) Общата подкрепа за личностно развитие в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се осъществява чрез:

1. включване на децата и учениците в организирани обучителни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности на общинско, областно, национално и международно равнище, включително през ваканциите;
2. подпомагане на кариерното ориентиране на учениците чрез дейности, насочени към стимулиране на развитието на личностни качества и придобиването на социални компетентности;
3. участие на децата и учениците в организирани групи за занимания по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
4. участие на децата и учениците в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, кариерното ориентиране на учениците, превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение, педагогическата и психологическа подкрепа, логопедичната работа;
5. поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, както и за особен принос към развитието на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;
6. провеждане на ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения;

7. провеждане на работа със средата, в която е детето или ученикът – семейството, връстниците, за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата и учениците;

8. мотивиране на децата и учениците за активно включване в дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;

9. индивидуална работа с децата и учениците с изяви дарби.

Чл. 3. Дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се основава на принципите на:

1. свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние;

2. ориентираност към интереса и мотивацията на детето и ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и ученик;

4. недопускане на дискриминация при провеждане на обучението в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;

5. запазване и развитие на българската образователна традиция;

6. хуманизъм и толерантност;

7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

8. иновативност и ефективност в педагогическите практики в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;

9. прозрачност на управлението и развитието на ЦПЛР – ОДК;

10. автономия за провеждане на образователни политики и самоуправление.

Чл. 4. ЦПЛР – ОДК е със седалище град Козлодуй, общ. Козлодуй, обл. Враца, ул. „Кирил и Методий” № 26.

Раздел II

Дейности и функции на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй

Чл. 5. ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй е общински център за подкрепа за личностно развитие като устройството и дейността му се уреждат с настоящия Правилник, приет с решение на Общински съвет – Козлодуй.

Чл. 6. ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ.

Чл. 7. ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се открива, преобразува, променя или закрива със заповед на Кмета на Община Козлодуй, след решение на Общинския съвет Козлодуй.

Чл. 8. (1) ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй осъществява общинската политика за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Козлодуй, като организира и провежда дейности, насочени към развитие на интересите, способностите, компетентностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, и изяви им по интереси, кариерното им ориентиране и консултиране, превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици, ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности, педагогическа и психологическа подкрепа.

Чл. 9. ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;

2. съдейства за ранното откриване на заложите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;

3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;

4. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции и формира приобщаване към националните и общочовешки ценности;

5. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;

6. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

7. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;

8. организира групови и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на деца и ученици на общинско, регионално и национално равнище и координира участието им в международни изяви;

9. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;

10. разработва и участва в национални и международни проекти;

11. участва със свои представители в национални и международни инициативи;

12. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност;

13. участва със свои специалисти в дейности за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в детските градини и училищата;

14. осигурява ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности от детските градини и училищата;

15. осигурява педагогическа и психологическа подкрепа на децата и учениците.

Чл. 10. (1) ЦПЛР - ОДК, град Козлодуй съдейства за формирането на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на децата и учениците за придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

(2) ЦПЛР - ОДК, град Козлодуй разработва Годишна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, която се приема от педагогическия съвет и утвърждава от директора.

Раздел III

Организация на образователния процес в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй

Чл. 11. (1) Учебната година в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

(2) Дейностите в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

Чл. 12. Дейността в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се осъществява въз основа на План за обучение, като се спазва типовия план за обучение, регламентиран в ДОС за приобщаващото образование и Годишен план за дейността.

Чл. 13. (1) Планът за обучение и Годишният план за дейността се приемат от педагогическия съвет и се утвърждават от: План за обучение – началника на РУО, гр. Враца, а Годишен план - от директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

(2) Планът за обучение разпределя времето за обучение по областите „Науки и технологии“, „Изкуства“ и „Спорт“ и съдържа:

1. брой на седмиците за обучение;

2. наименование на областите и на профилите, по които се формират организационните и педагогически форми;

3. годишен брой часове за обучение.

(3) В плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

(4) Националните и международните изяви, включени в Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците на МОН се вписват в плана за дейностите на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

Чл. 14. Дейностите за обучение в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се провеждат като:

1. индивидуална работа;
2. работа в различни организационни педагогически форми (ОПФ);
3. масови прояви и публични изяви.

Чл. 15. (1) /Изм. и доп. с реш. № 237 по прот. № 18/30.01.2025 г./ Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи, формирани с деца и ученици от една и съща или от различна възраст в зависимост от плана за обучение, от организационно-педагогическата форма и от степента на подготовка на децата и учениците.

(2) Групите за обучение по ал.1 са:

1. постоянно действащи групи – за обучение на деца и ученици през цялата учебна година, съгласно плана за обучение; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа;

2. временно действащи групи – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до 4 седмици със седмична заетост до 8 часа; учителите ръководят до 3 временни групи през учебната година;

3. временно действащи групи през ваканциите – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията за всяка група се провеждат до 2 седмици със седмична заетост до 20 часа; учителите ръководят до 2 временни групи през ваканциите;

4. с деца в предучилищна възраст се организират дейности извън подготовката им за училище преди постъпването им в първи клас, в групи по профили без равнища. Продължителността на работа е до 36 седмици със седмична заетост до 3 учебни часа; определените за тях часове се включват в норматива на учителя.

(3) За колективните спортове се формират групи от близки по възраст деца и ученици.

(4) През ваканциите заниманията в групи с деца и ученици се провеждат в съответствие с желанията на децата и възможностите на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

Чл. 16. (1) Процесът на обучение в съответните области се организира и провежда в организационни педагогически форми.

(2) Организационните педагогически форми в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй са:

1. групови – школа, клуб, състав, секция, отбор, кръжок, експедиция с учебна цел и други;

2. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; работа с деца и ученици със специални образователни потребности, работа с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и други;

3. масови прояви и публични изяви – конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други.

(3) Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение, в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

(4) Групите по ал. 2, т. 1 и т. 2 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове формират задължителната преподавателска работа, която се определя с държавния образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда и се изпълнява съгласно Плана за обучение в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

Чл. 17. (1) Седмичното разписание на учебните занимания включва от 2 до 6 часа за една група в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

(2) В зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, се провеждат до пет учебни часа в един ден.

(3) В област „Спорт“ при учебно-тренировъчна дейност се провеждат не по-малко от два учебни часа.

Чл. 18. Продължителността на дейностите в различните организационни педагогически форми се определя в учебни часове: за деца и ученици до III клас е 30 минути, за учениците от IV до XII клас – 40 минути, за децата от предучилищна възраст – до 30 минути.

Чл. 19. Почивките между отделните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 20. Дейностите в различните организационни педагогически форми в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се осъществяват в съответствие с:

1. интересите, свободното време и възрастовите особености на децата и учениците;
2. плана за обучение;
3. правилника за устройството и дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

Чл. 21. /Изм. и доп. с реш. № 237 по прот. № 18/30.01.2025 г./ Списък-образец № 3 за всяка учебна година се изготвя и утвърждава от директора след съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджет (когато не се прилага системата на делегиран бюджет), съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 22. (1) Целите и задачите на обучението, структурата и обемът на съдържанието на дейностите, насочени към развитие на интересите, способностите, компетентностите и изиявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, както и очакваните резултати за всяка организационна форма в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се определят с програма за обучение.

(2) Програмата за обучение се разработва от учителя – ръководител на организационната педагогическа форма и се утвърждава от директора.

Чл. 23. Записването на децата и учениците за обучение в педагогическите форми в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се извършва чрез заявление от родителите, или от ученика (ако е пълнолетен). Заявлението се съхранява една година и подлежи на контрол.

Чл. 24. /Изм. с реш. № 237 по прот. № 18/30.01.2025 г./ В ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй броят на групите, както и броят на децата и учениците в тях, се определят от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити – Община Козлодуй.

Чл. 25. Броят на групите в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се определя като броят на децата/учениците се раздели на норматива съгласно приложението в Наредбата, а именно при показател:

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| - кръжок или клуб по | - група – 13 деца и ученици; |
| - вокална група | - група – 12 деца и ученици; |
| - група за автентичен фолклор | - група – 6 деца и ученици; |
| - танцов състав | - група – 12 деца и ученици; |
| - колективни спортове | - група – 15 деца и ученици; |
| - индивидуални спортове | - група – 12 деца и ученици. |

Чл. 26. Списък – Образец № 3 на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се променя по време на учебни занятия, като групите или паралелките се разформират, когато броят на децата и учениците се промени под норматива за минимален брой.

Чл. 27. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване, се издава служебна бележка.

Чл. 28. Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви.

Чл. 29. (1) Контролната дейност на образователния процес се осъществява от Директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй, от Община Козлодуй, от РУО, гр. Враца и МОН.

(2) Контролната дейност на Директора се организира по предварително изготвен план, с който се запознава педагогическият персонал на Педагогически съвет.

(3) Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

Чл. 30. ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се помещава в сграда на ул. "Кирил и Методий" № 26. Отворена е за посещения от 9,00 до 21,00 часа, а в другите учебни бази в съставните селища на общината – по утвърден график.

Раздел IV

Управление и устройство на ЦПЛР – ОДК, гр. Козлодуй

Чл. 31. (1) Орган за управление и контрол на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй като общинска институция в системата на предучилищното и училищното образование, е директорът.

(2) Директорът по ал. 1 управлява и представлява ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

Чл. 32. (1) Кметът на община Козлодуй сключва и прекратява трудовия договор с директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

(2) Длъжността „директор“ в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се заема въз основа на конкурс, проведен при условията и по реда на Кодекса на труда.

(3) За заемане на длъжността "директор" на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй е необходим не по-малко от 5 години педагогически стаж.

Чл. 33. Директорът на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
4. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;
5. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
6. анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и предоставя информация на Кмета на община Козлодуй, РУО-Враца и МОН;
7. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на неговите решения;
8. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
9. утвърждава планове за работа по области и профили в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй, както и програмите за обучение, съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО;
10. разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
11. изготвя Списък-образец № 3 за учебната година;
12. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;

13. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
14. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;
15. награждава ученици, награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;
16. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на ЦПЛР – ОДК;
17. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦПЛР – ОДК;
18. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
19. участва при съставянето на бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;
20. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;
21. осигурява безопасни условия за обучение и труд;
22. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;
23. осъществява взаимодействие с дирекция „Хуманитарни дейности“ в община Козлодуй и с Регионалното управление на образованието – Враца;
24. осъществява международни контакти и изяви;
25. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;
26. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

Чл. 34. (1) При отсъствие на директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед педагогически специалист от институцията, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от Кмета на общината.

(2) При отсъствие на директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй за срок, по-дълъг от 60 календарни дни, кметът сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността „директор“.

Чл. 35. (1) В изпълнение на своите правомощия, директорът на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват пред кмета на общината.

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 36. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички учители и другите педагогически специалисти на трудов договор към ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

(3) Директорът на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй е председател на педагогическия съвет.

Чл. 37. Педагогическият съвет на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:
 - а) стратегия за развитие на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй за следващите четири години, която при необходимост се актуализира;
 - б) план за обучение;
 - в) годишен план за дейностите;
 - г) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността на институцията;
2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. взема решения по резултатите от образователния процес;
4. определя начина за приемане на деца и ученици в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй при спазване на нормативните актове;
5. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;
6. прави предложения за награждаване на учители и за избор на „Учител на годината“;
7. утвърждава символите и ритуалите в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;
8. запознава се с бюджета на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй, както и с отчетите на неговото изпълнение;
9. запознава се с плановете за подкрепа на децата и учениците.

Чл. 38. Персоналът се дели на педагогически специалисти и непедagogически персонал:

1. към педагогическите специалисти се отнасят: директор, учители, корепетитор, хореограф, логопед, психолог, ресурсни учители и други с педагогически функции на щат, допълнителен трудов договор и граждански договор към ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.
2. към непедagogическия персонал се отнасят: технически секретар, чистач-хигиенист.

Раздел V

Педагогически специалисти, ученици, родители

Чл. 39. (1) Директор, учители, корепетитор, хореограф и други педагогически специалисти, които изпълняват норма преподавателска работа в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй, са педагогически специалисти, както и логопеди, психолози и други специалисти, обезпечаващи общата подкрепа на децата и учениците.

(2) Педагогическите специалисти са лица, които изпълняват функции, свързани с обучението, възпитанието, социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

Чл. 40. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

(2) Учителска длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация „учител“.

(3) Учителска длъжност в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация „учител“.

Чл. 41. (1) В ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

(3) Разпоредбите на ал. 1 и ал. 2 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

Чл. 42. Трудовите договори с педагогическите специалисти и непедagogическия персонал се сключват и прекратяват от директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй при спазване условията и реда на Кодекса на труда.

Чл. 43. /Изм. с реш. № 237 по прот. № 18/30.01.2025 г./ Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 44. (1) Педагогическите специалисти в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми;
4. да участват във формирането на политиките и разработването на стратегията за развитие на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;
5. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
6. да повишават квалификацията си;
7. да бъдат поощрявани и награждавани и успехите им за постигнати високи резултати да се популяризират.

(2) Педагогическите специалисти в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение, възпитание и подкрепа на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(4) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти от ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката, съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

(5) /Изм. и доп. с реш. № 237 по прот. № 18/30.01.2025 г./ При прекратяване на трудовото правоотношение (при пенсиониране) с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда, при спазване на Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 45. (1) Педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и т. 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПУО на деца и ученици, с които работи в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(2) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация, относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и т. 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПУО на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй в същия период.

Чл. 46. Длъжността „психолог” в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй включва функциите, свързани с подкрепа на психичното здраве и личностното развитие на децата и учениците.

Чл. 47. Длъжността „ресурсен учител” включва функциите по преодоляване на обучителните затруднения при деца със специални образователни потребности.

Чл. 48. Децата и учениците, които са записани в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират направлението и педагогическата форма на обучението си;
4. да получават информация относно обучението, правата и задълженията си;
5. да получават обща подкрепа за личностно развитие;
6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с кариерното си ориентиране;
7. да участват в проектни дейности;
8. да дават мнения и предложения за дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;
9. да получават съдействие от ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
10. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл. 49. Децата и учениците, които са записани в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. за учебните занятия в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй да се явяват в подходящо облекло и да спазват изискванията на учителите, ако се налага специално облекло;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да спазват правилата за поведение в педагогическата форма;
8. да спазват правилника за дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;
9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
10. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

Чл. 50. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се осъществяват чрез индивидуални срещи, общи родителски срещи, съвместни форуми и обучения.

(2) Средство за постоянна връзка между ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и родителя е: телефонна връзка, създадена група в социалните мрежи, сайт на центъра, електронна поща на родителя за кореспонденция.

Чл. 51. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй, с учителя на съответната форма, в която се обучава детето или ученикът и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с плана за обучение и с плана за дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в по въпроси, свързани с обучението, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

Чл. 52. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето или ученикът във формата, в която се обучава, като уведомяват своевременно учителя в случаите на отсъствие по уважителни причини;

2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй за успехите, развитието и постиженията в областта, в която се обучават и по спазването на вътрешните правила на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;

3. да спазват правилника за дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;

4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. да участват в родителските срещи;

6. да се явяват в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Раздел VI

Имущество и източници за финансиране на ЦПЛР – Общински детски комплекс

Чл. 53. (1) Имотите, предоставени за управление и ползване от ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй, са публична общинска собственост и са предоставени със заповед на Кмета на Община Козлодуй.

(2) ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй упражнява правото върху предоставеното му за управление имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност да го стопанисва в рамките на закона.

Чл. 54. (1) ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй не прилага системата на делегиран бюджет.

(2) Финансирането на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на Община Козлодуй и с допълнително финансиране от общинския бюджет.

Раздел VII

Информация и документи

Чл. 55. С Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование се определят условията и реда за воденето на Националната електронната информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО).

Чл. 56. Дейностите по управление на информацията и задължителните документи в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се осъществяват при спазване на Наредбата.

Чл. 57. (1) Събирането, обработването, използването и съхраняването на информацията в системата на предучилищното и училищното образование се извършва чрез НЕИСПУО.

(2) Първичното събиране и обработване на информацията, която се отнася за ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се осъществява в институцията.

(3) Информацията по ал. 1 се подава към НЕИСПУО, подписана с електронен подпис от директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и счетоводителя по график за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

Чл. 58. След приключване на учебната година, в ЦПЛР – ОДК се архивира информацията за дейността за съответната учебна година и се съхранява на електронен носител.

Чл. 59. (1) Информацията за дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се отразява в модул „Институции“ от НЕИСПУО като Списък-образец № 3, който служи за отразяване на информация за институцията, организацията на образователния процес за учебната година и установяване на съответствието ѝ с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) */Отм. с реш. № 237 по прот. № 18/30.01.2025 г./*

(3) Данните за Списък-образец № 3 или за промени в него се подават по електронен път към НЕИСПУО с подпис на директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и счетоводителя.

(4) */Изм. с реш. № 237 по прот. № 18/30.01.2025 г./* Данните за всяка промяна свързана с вида на институцията, извършваната дейност, броя на групите или с промени в персонала се подават към НЕИСПУО от директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и се утвърждава от директора, след съгласуване с първостепенния разпоредител.

(5) */Изм. с реш. № 237 по прот. № 18/30.01.2025 г./* След съгласуване, съответно утвърждаване от директора, на данните в Списък-образец № 3, от НЕИСПУО се генерира Удостоверение за подадените данни, което се съхранява в ЦПЛР – ОДК в срок от 5 години.

Чл. 60. (1) Документите в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се издават, водят и съхраняват в електронен и/или хартиен вид.

(2) Организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите на хартиен носител се извършва при спазване на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции.

(3) Съхраняването на документите в електронен формат се извършва съгласно Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите.

(4) Документите за дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се отнасят до административния и образователния процес и отразяват информацията в модул „Документи за дейността на институцията“ от НЕИСПУО.

Чл. 61. */Изм. с реш. № 237 по прот. № 18/30.01.2025 г./* В ЦПЛР – ОДК се водят следните задължителни документи, определени в Приложение № 2 на Наредба № 8:

1. Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията. Книгата се съхранява 20 години.

2. Книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди:

- за дейността;

- по трудовите правоотношения (ТПО).

3. Книгата за заповедите за дейността се съхранява 20 години; за ТПО 50 години.

4. Книга за контролната дейност на директора и констативни протоколи от направените проверки. Книгата и класъра с констативните проверки се съхраняват 5 години.

5. Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН. Книгата се съхранява 5 години.

6. Дневник – входяща и изходяща кореспонденция, и класъри с кореспонденцията. Дневникът и класърите се съхраняват 10 години.

7. Книга за регистриране на даренията и класьор със свидетелства за даренията. Книгата и класьора със свидетелствата за дарения се съхранява 20 години.

8. Летописна книга. Срок на съхранение постоянен.

9. Дневник за дейности за подкрепа за личностно развитие /3-63.1/. Дневникът се съхранява 5 години.

Чл. 62. Със заповед на директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се определя постоянно действаща експертна комисия (ПДЕК), съгласно чл. 42 от Закона за Националния архивен фонд.

Чл. 63. Със заповед на директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй за всеки вид документ се определя:

1. длъжностното лице, което изготвя документа;
2. мястото на съхранение на документа до приключването му;
3. редът за предаване, съхраняване и използване в архива на институцията след приключване на документа.

Чл. 64. /Отм. с реш. № 237 по прот. № 18/30.01.2025 г./

Чл. 65. /Отм. с реш. № 237 по прот. № 18/30.01.2025 г./

Чл. 66. /Отм. с реш. № 237 по прот. № 18/30.01.2025 г./

Чл. 67. /Отм. с реш. № 237 по прот. № 18/30.01.2025 г./

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Правилникът е разработен въз връзка с прилагане на Закона за предучилищното и училищното образование, ДОС за приобщаващото образование и подзаконовите нормативни актове, касаещи дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

§2. Правилникът е задължителен за педагогическия и непедагогическия персонал в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй, за децата, учениците и техните родители, както и за всички други лица, намиращи се на територията му.

§3. Този правилник се издава на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 и чл. 20 от ЗМСМА, в изпълнение на чл. 49, ал. 8 от ЗПУО и § 18, ал. 3 от ПЗР на ЗПУО и отменя Правилника за устройството и дейността на Общинския детски комплекс – Козлодуй, утвърден от Началника на РУО, гр. Враца.

§4. Правилникът е приет с Решение № 247 по прот. № 26 от 31.01.2017 г. на Общински съвет, Козлодуй и влиза в сила от 01.01.2017 г.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – КОЗЛОДУЙ

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/

СВЕТЛАНА ЛЮБЕНОВА – ПЛЕШОЕВА