

ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ



ПРАВИЛНИК

**за устройството и дейността на
Център за подкрепа за личностно развитие –
Общински детски комплекс, гр. Козлодуй
/ЦПРЛ-ОДК/**

В сила от 01.01.2017 г.

Приет с реш. № 247 по прот. № 26 от 31.01.2017 г.

**Козлодуй
януари 2017 г.**

РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

№ и дата на изменението	Основание за изменението	Изменени, отменени, нови /чл., ал., т./	Дл. лице / подпис /

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) С този правилник се определят дейностите, функциите, структурата и финансирането на Центъра за подкрепа за личностно развитие – Общински детски комплекс (ЦПЛР – ОДК), град Козлодуй по смисъла на чл. 26, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се организират дейности, подкрепящи приобщаването и възпитанието на децата и учениците, както и дейности за развитие на техните интереси и способности в община Козлодуй.

(3) ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй не осигурява завършването на клас и етап и придобиването на степен на образование и/или на професионална квалификация.

Чл. 2. (1) Центърът за подкрепа за личностно развитие – Общински детски комплекс, гр. Козлодуй изпълнява дейността си по смисъла на чл. 49, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗПУО.

(2) В ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се осъществява обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

(3) Общата подкрепа за личностно развитие в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй включва:

1. занимания по интереси за развитие на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и изяви по интереси;

2. кариерно ориентиране на учениците;

3. педагогическа и психологическа подкрепа, включително дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

4. грижа за здравето;

5. поощряване с морални и материални награди;

6. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

7. логопедична работа.

(4) Общата подкрепа за личностно развитие в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се осъществява чрез:

1. включване на децата и учениците в организирани обучителни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности на общинско, областно, национално и международно равнище, включително през ваканциите;

2. подпомагане на кариерното ориентиране на учениците чрез дейности, насочени към стимулиране на развитието на личностни качества и придобиването на социални компетентности;

3. участие на децата и учениците в организирани групи за занимания по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

4. участие на децата и учениците в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, кариерното ориентиране на учениците, превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение, педагогическата и психологическа подкрепа, логопедичната работа;

5. поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, както и за особен принос към развитието на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;

6. провеждане на ранно оценяване на развитието на детето и на риска от обучителни затруднения;

7. провеждане на работа със средата, в която е детето или ученикът – семейството, връстниците, за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата и учениците;

8. мотивиране на децата и учениците за активно включване в дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;

9. индивидуална работа с децата и учениците с изяви дарби.

Чл. 3. Дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се основава на принципите на:

1. свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние;

2. ориентираност към интереса и мотивацията на детето и ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и ученик;

4. недопускане на дискриминация при провеждане на обучението в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;

5. запазване и развитие на българската образователна традиция;

6. хуманизъм и толерантност;

7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

8. иновативност и ефективност в педагогическите практики в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;

9. прозрачност на управлението и развитието на ЦПЛР – ОДК;

10. автономия за провеждане на образователни политики и самоуправление.

Чл. 4. ЦПЛР – ОДК е със седалище град Козлодуй, общ. Козлодуй, обл. Враца, ул. „Кирил и Методий” № 26.

Раздел II

Дейности и функции на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй

Чл. 5. ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй е общински център за подкрепа за личностно развитие като устройството и дейността му се уреждат с настоящия Правилник, приет с решение на Общински съвет – Козлодуй.

Чл. 6. ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ.

Чл. 7. ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се открива, преобразува, променя или закрива със заповед на Кмета на Община Козлодуй, след решение на Общинския съвет Козлодуй.

Чл. 8. (1) ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй осъществява общинската политика за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Козлодуй, като организира и провежда дейности, насочени към развитие на интересите, способностите, компетентностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, и изявите им по интереси, кариерното им ориентиране и консултиране, превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици, ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности, педагогическа и психологическа подкрепа.

Чл. 9. ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;

2. съдейства за ранното откриване на заложите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;

3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;

4. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции и формира приобщаване към националните и общочовешки ценности;

5. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;

6. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

7. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;

8. организира групови и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на деца и ученици на общинско, регионално и национално равнище и координира участието им в международни изяви;

9. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;

10. разработва и участва в национални и международни проекти;

11. участва със свои представители в национални и международни инициативи;

12. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност;

13. участва със свои специалисти в дейности за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в детските градини и училищата;

14. осигурява ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности от детските градини и училищата;

15. осигурява педагогическа и психологическа подкрепа на децата и учениците.

Чл. 10. (1) ЦПЛР - ОДК, град Козлодуй съдейства за формирането на гражданско, здраво, екологично и интеркултурно образование на децата и учениците за придобиване на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

(2) ЦПЛР - ОДК, град Козлодуй разработва Годишна програма за гражданско, здраво, екологично и интеркултурно образование, която се приема от педагогическия съвет и утвърждава от директора.

Раздел III

Организация на образователния процес в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй

Чл. 11. (1) Учебната година в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

(2) Дейностите в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

Чл. 12. Дейността в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се осъществява въз основа на План за обучение, като се спазва типовия план за обучение, регламентиран в ДОС за приобщаващото образование и Годишен план за дейността.

Чл. 13. (1) Планът за обучение и Годишният план за дейността се приемат от педагогическия съвет и се утвърждават от: План за обучение – началника на РУО, гр. Враца, а Годишен план - от директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

(2) Планът за обучение разпределя времето за обучение по областите „Науки и технологии“, „Изкуства“ и „Спорт“ и съдържа:

1. брой на седмиците за обучение;

2. наименование на областите и на профилите, по които се формират организационните и педагогически форми;

3. годишен брой часове за обучение.

(3) В плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;

2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;

3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;

4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

(4) Националните и международните изяви, включени в Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците на МОН се вписват в плана за дейностите на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

Чл. 14. Дейностите за обучение в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се провеждат като:

1. индивидуална работа;
2. работа в различни организационни педагогически форми (ОПФ);
3. масови прояви и публични изяви.

Чл. 15. (1) Обучението в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се осъществява в организационни педагогически форми по чл. 18 от Наредбата за приобщаващото образование, които работят по утвърдения от Началника на РУО, гр. Враца План за обучение и са формирани с деца и ученици от една и съща или от различна възраст, разпределени в група/групи за обучение, в зависимост от степента на подготовка на децата и учениците.

(2) Групите за обучение по ал.1 са:

1. постоянно действащи групи – за обучение на деца и ученици през цялата учебна година, съгласно плана за обучение; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа;

2. временно действащи групи – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до 4 седмици със седмична заетост до 8 часа; учителите ръководят до 3 временни групи през учебната година;

3. временно действащи групи през ваканциите – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията за всяка група се провеждат до 2 седмици със седмична заетост до 20 часа; учителите ръководят до 2 временни групи през ваканциите;

4. с деца в предучилищна възраст се организират дейности извън подготовката им за училище преди постъпването им в първи клас, в групи по профили без равнища. Продължителността на работа е до 36 седмици със седмична заетост до 3 учебни часа; определените за тях часове се включват в норматива на учителя.

(3) За колективните спортове се формират групи от близки по възраст деца и ученици.

(4) През ваканциите заниманията в групи с деца и ученици се провеждат в съответствие с желанията на децата и възможностите на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

Чл. 16. (1) Процесът на обучение в съответните области се организира и провежда в организационни педагогически форми.

(2) Организационните педагогически форми в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй са:

1. групови – школа, клуб, състав, секция, отбор, кръжок, експедиция с учебна цел и други;

2. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; работа с деца и ученици със специални образователни потребности, работа с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и други;

3. масови прояви и публични изяви – конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други.

(3) Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение, в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

(4) Групите по ал. 2, т. 1 и т. 2 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове формират задължителната преподавателска работа, която се определя с държавния образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда и се изпълнява съгласно Плана за обучение в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

Чл. 17. (1) Седмичното разписание на учебните занимания включва от 2 до 6 часа за една група в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

(2) В зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, се провеждат до пет учебни часа в един ден.

(3) В област „Спорт“ при учебно-тренировъчна дейност се провеждат не по-малко от два учебни часа.

Чл. 18. Продължителността на дейностите в различните организационни педагогически форми се определя в учебни часове: за деца и ученици до III клас е 30 минути, за учениците от IV до XII клас – 40 минути, за децата от предучилищна възраст – до 30 минути.

Чл. 19. Почивките между отделните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 20. Дейностите в различните организационни педагогически форми в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се осъществяват в съответствие с:

1. интересите, свободното време и възрастовите особености на децата и учениците;
2. плана за обучение;
3. правилника за устройството и дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

Чл. 21. Списък-образец № 3 за всяка учебна година се изготвя от директора и се утвърждава от началника на РУО, гр. Враца след съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджет (когато не се прилага системата на делегиран бюджет), съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Чл. 22. (1) Целите и задачите на обучението, структурата и обемът на съдържанието на дейностите, насочени към развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, както и очакваните резултати за всяка организационна форма в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се определят с програма за обучение.

(2) Програмата за обучение се разработва от учителя – ръководител на организационната педагогическа форма и се утвърждава от директора.

Чл. 23. Записването на децата и учениците за обучение в педагогическите форми в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се извършва чрез заявление от родителите, или от ученика (ако е пълнолетен). Заявлението се съхранява една година и подлежи на контрол.

Чл. 24. В ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй броят на групите, както и броят на децата и учениците в тях, се определят от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити – Община Козлодуй, съгласно разпоредбите на Наредба № 7 от 2000 година за определяне на паралелките, групите и броя на учениците, и на децата в паралелките, и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена.

Чл. 25. Броят на групите в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се определя като броят на децата/учениците се раздели на норматива съгласно приложението в Наредбата, а именно при показател:

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| - кръжок или клуб по | – група – 13 деца и ученици; |
| - вокална група | – група – 12 деца и ученици; |
| - група за автентичен фолклор | – група – 6 деца и ученици; |
| - танцов състав | – група – 12 деца и ученици; |
| - колективни спортове | – група – 15 деца и ученици; |
| - индивидуални спортове | – група – 12 деца и ученици. |

Чл. 26. Списък – Образец № 3 на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се променя по време на учебни занятия, като групите или паралелките се разформират, когато броят на децата и учениците се промени под норматива за минимален брой.

Чл. 27. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване, се издава служебна бележка.

Чл. 28. Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви.

Чл. 29. (1) Контролната дейност на образователния процес се осъществява от Директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй, от Община Козлодуй, от РУО, гр. Враца и МОН.

(2) Контролната дейност на Директора се организира по предварително изготвен план, с който се запознава педагогическият персонал на Педагогически съвет.

(3) Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

Чл. 30. ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се помещава в сграда на ул. "Кирил и Методий" № 26. Отворена е за посещения от 9,00 до 21,00 часа, а в другите учебни бази в съставните селища на общината – по утвърден график.

Раздел IV

Управление и устройство на ЦПЛР – ОДК, гр. Козлодуй

Чл. 31. (1) Орган за управление и контрол на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй като общинска институция в системата на предучилищното и училищното образование, е директорът.

(2) Директорът по ал. 1 управлява и представлява ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

Чл. 32. (1) Кметът на община Козлодуй сключва и прекратява трудовия договор с директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

(2) Длъжността „директор“ в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се заема въз основа на конкурс, проведен при условията и по реда на Кодекса на труда.

(3) За заемане на длъжността "директор" на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй е необходим не по-малко от 5 години педагогически стаж.

Чл. 33. Директорът на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;

2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;

3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;

4. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;

5. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;

6. анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и предоставя информация на Кмета на община Козлодуй, РУО-Враца и МОН;

7. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на неговите решения;

8. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;

9. утвърждава плановете за работа по области и профили в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй, както и програмите за обучение, съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО;

10. разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;

11. изготвя Списък-образец № 3 за учебната година;

12. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;

13. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
14. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;
15. награждава ученици, награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;
16. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на ЦПЛР – ОДК;
17. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦПЛР – ОДК;
18. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
19. участва при съставянето на бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;
20. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;
21. осигурява безопасни условия за обучение и труд;
22. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;
23. осъществява взаимодействие с дирекция „Хуманитарни дейности“ в община Козлодуй и с Регионалното управление на образованието – Враца;
24. осъществява международни контакти и изяви;
25. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;
26. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

Чл. 34. (1) При отсъствие на директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед педагогически специалист от институцията, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от Кмета на общината.

(2) При отсъствие на директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй за срок, по-дълъг от 60 календарни дни, кметът сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността „директор“.

Чл. 35. (1) В изпълнение на своите правомощия, директорът на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват пред кмета на общината.

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 36. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички учители и другите педагогически специалисти на трудов договор към ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

(3) Директорът на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй е председател на педагогическия съвет.

Чл. 37. Педагогическият съвет на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:
 - а) стратегия за развитие на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй за следващите четири години, която при необходимост се актуализира;
 - б) план за обучение;
 - в) годишен план за дейностите;
 - г) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността на институцията;
2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. взема решения по резултатите от образователния процес;
4. определя начина за приемане на деца и ученици в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй при спазване на нормативните актове;
5. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;
6. прави предложения за награждаване на учители и за избор на „Учител на годината“;
7. утвърждава символите и ритуалите в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;
8. запознава се с бюджета на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй, както и с отчетите на неговото изпълнение;
9. запознава се с плановете за подкрепа на децата и учениците.

Чл. 38. Персоналът се дели на педагогически специалисти и непедagogически персонал:

1. към педагогическите специалисти се отнасят: директор, учители, корепетитор, хореограф, логопед, психолог, ресурсни учители и други с педагогически функции на щат, допълнителен трудов договор и граждански договор към ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.
2. към непедagogическия персонал се отнасят: технически секретар, чистач-хигиенист.

Раздел V

Педагогически специалисти, ученици, родители

Чл. 39. (1) Директор, учители, корепетитор, хореограф и други педагогически специалисти, които изпълняват норма преподавателска работа в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй, са педагогически специалисти, както и логопеди, психолози и други специалисти, обезпечаващи общата подкрепа на децата и учениците.

(2) Педагогическите специалисти са лица, които изпълняват функции, свързани с обучението, възпитанието, социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

Чл. 40. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

(2) Учителска длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация „учител“.

(3) Учителска длъжност в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация „учител“.

Чл. 41. (1) В ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

(3) Разпоредбите на ал. 1 и ал. 2 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

Чл. 42. Трудовите договори с педагогическите специалисти и непедagogическия персонал се сключват и прекратяват от директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй при спазване условията и реда на Кодекса на труда.

Чл. 43. Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 44. (1) Педагогическите специалисти в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми;
4. да участват във формирането на политиките и разработването на стратегията за развитие на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;
5. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
6. да повишават квалификацията си;
7. да бъдат поощрявани и награждавани и успехите им за постигнати високи резултати да се популяризират.

(2) Педагогическите специалисти в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение, възпитание и подкрепа на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(4) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти от ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката, съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

(5) При прекратяване на трудовото правоотношение (при пенсиониране) с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размер на 10,5 брутни работни заплати, от 01.01.2017 г. (при спазване на КТД за системата за народната просвета от 19.06.2016 г.).

Чл. 45. (1) Педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и т. 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПУО на деца и ученици, с които работи в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(2) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация, относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и т. 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПУО на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй в същия период.

Чл. 46. Длъжността „психолог“ в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй включва функциите, свързани с подкрепа на психичното здраве и личностното развитие на децата и учениците.

Чл. 47. Длъжността „ресурсен учител“ включва функциите по преодоляване на обучителните затруднения при деца със специални образователни потребности.

Чл. 48. Децата и учениците, които са записани в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират направлението и педагогическата форма на обучението си;
4. да получават информация относно обучението, правата и задълженията си;
5. да получават обща подкрепа за личностно развитие;
6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с кариерното си ориентиране;
7. да участват в проектни дейности;
8. да дават мнения и предложения за дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;
9. да получават съдействие от ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
10. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл. 49. Децата и учениците, които са записани в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. за учебните занятия в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй да се явяват в подходящо облекло и да спазват изискванията на учителите, ако се налага специално облекло;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да спазват правилата за поведение в педагогическата форма;
8. да спазват правилника за дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;
9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
10. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

Чл. 50. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се осъществяват чрез индивидуални срещи, общи родителски срещи, съвместни форуми и обучения.

(2) Средство за постоянна връзка между ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и родителя е: телефонна връзка, създадена група в социалните мрежи, сайт на центъра, електронна поща на родителя за кореспонденция.

Чл. 51. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй, с учителя на съответната форма, в която се обучава детето или ученикът и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с плана за обучение и с плана за дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в по въпроси, свързани с обучението, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

Чл. 52. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето или ученикът във формата, в която се обучава, като уведомяват своевременно учителя в случаите на отсъствие по уважителни причини;

2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй за успехите, развитието и постиженията в областта, в която се обучават и по спазването на вътрешните правила на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй;

3. да спазват правилника за дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;

4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

5. да участват в родителските срещи;

6. да се явяват в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Раздел VI

Имущество и източници за финансиране на ЦПЛР – Общински детски комплекс

Чл. 53. (1) Имотите, предоставени за управление и ползване от ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй, са публична общинска собственост и са предоставени със заповед на Кмета на Община Козлодуй.

(2) ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй упражнява правото върху предоставеното му за управление имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност да го стопанисва в рамките на закона.

Чл. 54. (1) ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй не прилага системата на делегиран бюджет.

(2) Финансирането на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на Община Козлодуй и с допълнително финансиране от общинския бюджет.

Раздел VII

Информация и документи

Чл. 55. С Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование се определят условията и реда за воденето на Националната електронната информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО).

Чл. 56. Дейностите по управление на информацията и задължителните документи в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се осъществяват при спазване на Наредбата.

Чл. 57. (1) Събирането, обработването, използването и съхраняването на информацията в системата на предучилищното и училищното образование се извършва чрез НЕИСПУО.

(2) Първичното събиране и обработване на информацията, която се отнася за ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се осъществява в институцията.

(3) Информацията по ал. 1 се подава към НЕИСПУО, подписана с електронен подпис от директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и счетоводителя по график за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

Чл. 58. След приключване на учебната година, в ЦПЛР – ОДК се архивира информацията за дейността за съответната учебна година и се съхранява на електронен носител.

Чл. 59. (1) Информацията за дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се отразява в модул „Институции“ от НЕИСПУО като Списък-образец № 3, който служи за отразяване на информация за институцията, организацията на образователния процес за учебната година и установяване на съответствието ѝ с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Към Списък-образец № 3 се прилагат: документи за вида на институцията в случаите, в които е настъпила промяна през предшестващия период и план за обучение на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

(3) Данните за Списък-образец № 3 или за промени в него се подават по електронен път към НЕИСПУО с подпис на директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и счетоводителя.

(4) Данните за всяка промяна свързана с вида на институцията, извършваната дейност, броя на групите или с промени в персонала се подават към НЕИСПУО от директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй и се утвърждава от РУО, гр. Враца, след съгласуване с първостепенния разпоредител с бюджет от 1-во до 5-то число на месеца, следващ утвърдената промяна.

(5) След съгласуване, съответно утвърждаване от РУО, гр. Враца на данните в Списък-образец № 3, от НЕИСПУО се генерира Удостоверение за подадените данни, което се съхранява в ЦПЛР – ОДК в срок от 5 години.

Чл. 60. (1) Документите в ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се издават, водят и съхраняват в електронен и/или хартиен вид.

(2) Организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите на хартиен носител се извършва при спазване на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции.

(3) Съхраняването на документите в електронен формат се извършва съгласно Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите.

(4) Документите за дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се отнасят до административния и образователния процес и отразяват информацията в модул „Документи за дейността на институцията“ от НЕИСПУО.

Чл. 61. В ЦПЛР – ОДК се водят следните задължителни документи, определени в Приложение № 2 на Наредба № 8:

1. Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията. Книгата се съхранява 20 години.

2. Книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди:
- за дейността;
- по трудовите правоотношения (ТПО).

3. Книгата за заповедите за дейността се съхранява 20 години; за ТПО 50 години.

4. Книга за контролната дейност на директора и констативни протоколи от направените проверки. Книгата и класъра с констативните проверки се съхраняват 5 години.

5. Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН. Книгата се съхранява 5 години.

6. Дневник – входяща и изходяща кореспонденция, и класьори с кореспонденцията. Дневникът и класьорите се съхраняват 10 години.

7. Книга за регистриране на даренията и класьор със свидетелства за даренията 3-67. Книгата и класьора със свидетелствата за дарения се съхранява 20 години.

8. Летописна книга. Срок на съхранение постоянен.

9. Дневник за дейности за подкрепа за личностно развитие /3-63.1/. Дневникът се съхранява 5 години.

Чл. 62. Със заповед на директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй се определя постоянно действаща експертна комисия (ПДЕК), съгласно чл. 42 от Закона за Националния архивен фонд.

Чл. 63. Със заповед на директора на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй за всеки вид документ се определя:

1. длъжностното лице, което изготвя документа;
2. мястото на съхранение на документа до приключването му;
3. редът за предаване, съхраняване и използване в архива на институцията след приключване на документа.

Чл. 64. Документите, които се попълват по образец в електронен вид, се разпечатват, като длъжностните лица, определени да ги водят и директорът подписват края на всяка страница и се полага печатът на институцията. Страниците се номерират, прошнуроват и подпечатват.

Чл. 65. (1) Книгите и дневниците по Приложение № 2 от Наредба № 8 се прошнуроват. Когато книгата (дневникът) не е номерирана фабрично, тя се номерира на ръка със син химикал в горния десен ъгъл на листа.

(2) На титулната страница на книгите се отбелязват датите на тяхното започване и приключване.

(3) Номерацията на заповедите, решенията, протоколите, регистрираните документи и други в книгите започва с № 1 в началото на всяка учебна година.

(4) Срокът за съхранение на книгите и дневниците се отчита от датата на приключването им.

(5) Документите на групата/педагогическата форма се водят от учителите, преподаващи в групата/педагогическата форма и се заверяват с подпис на директора и с печат на институцията.

Чл. 66. При попълване на протоколите, дневниците и книгите след вписване на последните данни празните редове/страници се унищожават със знак „Z“.

Чл. 67. (1) Всички документи, без посочените в чл. 44, ал. 1 от Наредба № 8 могат да се попълват на ръка със син химикал. Не се допуска изтриване или коригиране с коректор на фабрично отпечатани или вписани с химикал текстове и цифри. Допуснати грешки при попълване на документите се коригират с червен химикал.

(2) При отстраняване на допуснатата грешка в документите по ал. 1 длъжностното лице, допуснало грешката, с червен химикал задрасква с една хоризонтална черта сгрешения текст, като вписва в близост верния текст, фамилията си и полага подписа си, под който се подписва директорът на институцията и се полага печата на институцията.

(3) Документите извън посочените в ал. 1, които се издават на децата или учениците, за да удостоверят факти с правно значение за тях, се попълват на компютър.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът е разработен въз връзка с прилагане на Закона за предучилищното и училищното образование, ДОС за приобщаващото образование и подзаконовите нормативни актове, касаещи дейността на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй.

§ 2. Правилникът е задължителен за педагогическия и непедагогическия персонал на ЦПЛР – ОДК, град Козлодуй, за децата, учениците и техните родители, както и за всички други лица, намиращи се на територията му.

§ 3. Този правилник се издава на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 и чл. 20 от ЗМСМА, в изпълнение на чл. 49, ал. 8 от ЗПУО и § 18, ал. 3 от ПЗР на ЗПУО и отменя Правилника за устройството и дейността на Общинския детски комплекс – Козлодуй, утвърден от Началника на РУО, гр. Враца.

§4. Правилникът е приет с Решение № 247 по прот. № 26 от 31.01.2017 г. на Общински съвет, Козлодуй и влиза в сила от 01.01.2017 г.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ, КОЗЛОДУЙ

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/
МАЯ ЗАНЕВА**