

# **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСТОЯЩ АДРЕС ЗА ПЪРВИ ПЪТ**

## **Правно основание**

Чл. 24, ал. 2, чл. 92, чл. 96 и чл. 106 от Закона за гражданската регистрация (ЗГР)  
Чл. 23, ал. 2 от Наредба № РД-02-20-6 за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението  
Чл. 110, ал. 1, т. 8 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ)  
Чл. 35, т. 47 и т. 48 от Устройствен правилник на общинска администрация Козлодуй  
Чл. 35, ал. 1, т. 13 от Наредба № 11 на Общински съвет за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Козлодуй (Наредба № 11 на Общински съвет - гр. Козлодуй)

## **Характеристика**

Легалното определение на понятието адрес е формулирано в чл. 89, ал. 1 ЗГР, според който адресът е еднозначното описание на мястото, където лицето живее или където то получава кореспонденцията си. Адресът в Република България се състои задължително от името на областта, общината и населеното място. В зависимост от мястото, което описва, адресът може да включва наименование на улица - площад, булевард, жилищен комплекс, квартал, номер, вход, етаж, апартамент. Когато адресът е извън регулацията на населеното място, вместо посочените данни се вписва името на местността от землището му.

Адресът бива постоянен и настоящ. Настоящ адрес е адресът, на който лицето пребивава. Всяко лице има само един настоящ адрес (чл. 94, ал. 1 и 2 ЗГР). Настоящият адрес на новороденото дете съвпадат със съответните адреси на родителите му. Когато родителите имат различни постоянни адреси, те избират един от тях за детето си. Когато родителите имат различни настоящи адреси, настоящият адрес на майката е настоящ адрес и за детето. Настоящият адрес на българските граждани, на които мястото на пребиваване е в чужбина, се вписва в електронния личен регистрационен картон само като държавата. Адресната регистрация на лицето е отразяване на настоящия и постоянния му адрес в регистъра на населението - Националната база данни "Население".

Разглежданото описание на административна услуга цели да укаже реда и условията за извършване на адресна регистрация и за издаване на удостоверение за настоящ адрес.

## **Процедура по извършване на административната услуга**

### **I. Компетентен орган**

Съобразно разпоредбата на чл. 38, ал. 4, т. 47 от Устройствен правилник на общинска администрация – гр. Козлодуй регистрацията по постоянен и настоящ адрес на гражданите се води от служителите в дирекция "Правно, нормативно, административно и информационно обслужване".

### **II. Заявител**

Съгласно разпоредбата на чл. 96 ЗГР се извършва лично, а по изключение - от упълномощено лице след представяне на нотариално заверено изрично пълномощно.

За малолетни и непълнолетни и на поставени под запрещение лица заявяването се извършва от законните им представители.

### III. Нормативно установени изисквания

Всяко лице е длъжно в срок 30 дни да заяви промяната на настоящия си адрес (чл. 99, ал. 1 ЗГР).

### IV. Необходими документи

Заявителят следва да представи адресна карта по образец, документ за самоличност, съответния документ, описан в чл. 92 от ЗГР и документ за платена такса. Ако документите се подават от упълномощено лице, то следва да представи нотариално заверено изрично пълномощно (чл. 96, ал. 2 ЗГР).

### V. Вътрешен ход на административната услуга

1. Заявителят подава адресна карта лично или чрез упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице в Центъра за информация и обслужване на гражданите (ЦИОГ) в община Козлодуй, на гише „Гражданска регистрация”. Към заявлението се прилагат необходимите документи.

2. Служителят на гишето регистрира подаденото заявление в АИС „ИС еАдминистрация” (деловодството).

3. Заявителят следва да заплати и дължимата такса за извършване на услугата, при заплащането на която младши експерт „Контрол приходи” издава квитанция за платена такса.

4. След приемане на документите главният специалист "АПОН и гражданска регистрация" от дирекция "Правно, нормативно, административно и информационно обслужване" извършва проверка в съответните регистри: регистъра на населението - Локална база данни "Население" и Национална база данни "Население" и регистъра на декларираните имоти в гр. Козлодуй (МДТ).

5. При необходимост, изисква от дирекция „Финансово стопански дейности и управление на собствеността” (общинска собственост) настанителната заповед, с която на лицето и неговото семейство е предоставено общинско жилище.

6. Така окомплектованата преписка се предава на главен специалист ЕСГРАОН за електронна обработка.

7. След обработката, се издава „Удостоверение за настоящ адрес”.

8. Изготвеното удостоверение се получава от заявителя по предпочетения от него начин.

Съгласно разпоредбата на чл. 35, ал. 1, т. 13 от Наредба № 11 на Общински съвет – гр. Козлодуй удостоверението следва да бъде издадено в 1-дневен срок.

### VI. Такси

Текстът на чл. 110, ал. 1, т. 8 ЗМДТ указва, че за подаване на адресна карта се събират такси. В съответствие с посочения текст разпоредбата на чл. 35, ал. 1, т. 13 от Наредба № 11 на Общински съвет - гр. Козлодуй установява заплащането на такса в размер на 4.00 лева.

## **Образци и формуляри**

Заявление за комплексно административно обслужване  
Адресна карта