

О Б Щ И Н А К О З Л О Д У Й



ПРАВИЛНИК **за финансово подпомагане на студенти** **от община Козлодуй**

В сила от 26.06.2017 г.

Приет с реш. № 293 по прот. № 32 от 31.05.2017 г.; изм. и доп. с реш. № 290 по прот. № 21 от 29.04.2021 г.; изм. и доп. с реш. № 236 по прот. № 18 от 30.01.2025 г.

Козлодуй
Януари, 2017 г.

РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

№ и дата на изменението	Основание за изменението	Изменени, отменени, нови /чл., ал., т./	Дл. лице / подпис/
1./29.04.2021 г.	Реш. № 290 по прот. № 21 от 29.04.2021 г.	Чл. 2; чл. 4, ал. 1, т. 1, 4, 5; чл. 5, ал. 1, т. 1, ал. 2; нова ал. 3; чл. 6, т. 2, 3, 4, нова т. 5; чл. 8, ал. 1, ал. 2; чл. 9; чл. 10; чл. 11; чл. 12; чл. 13, ал. 1, нова ал. 2; чл. 15, ал. 1, ал. 3.; чл. 16; § 1; § 2; § 3.	Н. Предова
2./30.01.2025 г.	Реш. № 236 по прот. № 18 от 30.01.2025 г.	Чл. 6, т. 1; чл. 8, ал. 2; чл. 16, т. 2; Приложение № 1; Приложение № 2.	Н. Предова

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Настоящият правилник урежда условията и реда за отпускане на финансови средства за подпомагане обучението на студенти от община Козлодуй.

Чл. 2. */Доп. с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./* С оглед политиката за осъществяване на подкрепа на младите хора в община Козлодуй и осигуряване на необходимия кадрови ресурс, пред чиято необходимост е изправена общината, община Козлодуй осигурява финансово подпомагане на студенти редовно обучение бакалавър и/или магистър (в зависимост от професионалното направление), отговарящи на реда и условията, посочени в настоящия правилник.

Чл. 3. (1) Стипендии се отпускат от бюджета на община Козлодуй, като необходимите средства се осигуряват в рамките на одобрения за съответната финансова година бюджет.

(2) Професионалните направления и конкретните специалности, за които ще се отпускат стипендии, се определят ежегодно от Общинския съвет, с приемане на бюджета на общината за текущата година, след преценка на потребностите.

(3) Стипендиите, в размер на една минимална работна заплата за страната, ще се изплащат на студентите по ал. 2 за времето на академичната година – 10 месеца до завършване на образованието, в съответствие с определените от висшето училище срокове.

Раздел II

Условия за финансиране

Чл. 4. (1) Право на финансово подпомагане имат студенти, които отговарят на следните условия:

1. */Доп. с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./* имат адресна регистрация по постоянен адрес в едно от населените места на територията на община Козлодуй към датата на подаване на заявлението;

2. приети са за обучение във висше учебно заведение, акредитирано от Националната агенция по оценяване и акредитация;

3. следват в професионални направления и по специалности, от които общината има трайна потребност, за да осигури необходимия кадрови ресурс;

4. */Изм. с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./* студенти с общ успех от дипломата за средно образование не по-нисък от 4,50, на които месечният доход на член от семейството да не надхвърля размера на установената минимална работна заплата за страната;

5. */Изм. и доп. с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./* сред посочените в т. 4 студенти с предимство се ползват сираци и/или полусираци.

(2) Критериите важат за всички кандидати до 29-годишна възраст.

Чл. 5 (1) Финансиране се отпуска на студенти:

1. */Изм. с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./* притежаващи диплома за завършено средно образование с общ успех не по-нисък от 4,50 за случаите по чл. 4, ал. 1;

2. поддържат среден успех по време на следването минимум 4,00 на семестър.

(2) */Изм. с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./* При понижаване на успеха под посочения в чл. 5, ал. 1, т. 2 финансирането се прекратява.

(3) */Нова с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./* Изключение по ал. 2 правят студентите, посочени в чл. 16.

Раздел III

Ред за отпускане на стипендии

Чл. 6. /Изм. и доп. с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г.; доп. с реш. № 236 по прот. № 18 от 30.01.2025 г./ Кандидатите за финансиране подават до кмета на общината заявление по утвърден образец (Приложение № 1) в срок до 1 септември на календарната година, придружено със следните документи:

1. уверение от висшето училище, от което е видно, че студентът се е записал в определената в чл. 4, ал. 1, т. 3 специалност, за което се извършва служебна справка в Регистъра на всички действащи, прекъснали и завършили студенти и докторанти;

2. заверено копие от студентска книжка, от което е виден успехът за предходната година (важи за студенти след завършен първи курс);

3. удостоверение за съпруг/а и родствени връзки (издава се служебно), в което е указан броят на членовете на семейството и постоянният им адрес;

4. удостоверения (служебни бележки), в които са указани доходите през предходните 12 (дванадесет) месеца на членовете на семейството или на кандидатстващия студент;

5. удостоверение за постоянен адрес (издава се служебно).

Чл. 7. Заявленията с придружаващите ги документи се внасят за разглеждане в общинска администрация, Козлодуй.

Чл. 8 (1) /Изм. с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./ Заявленията се разглеждат и одобряват от комисия, назначена със заповед на кмета на общината.

(2) /Изм. с реш. № 236 по прот. № 18 от 30.01.2025 г./ Комисията е съставена от нечетен брой членове, представители на:

- постоянната комисия по хуманитарни дейности;
- постоянната комисия по бюджет и икономика;
- директори на средни училища и професионални гимназии;
- общинска администрация – дирекция „Финансово-стопански дейности”, дирекция „Хуманитарни дейности”, юрисконсулт на общината.

Чл. 9. /Изм. и доп. с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./ Когато кандидат за финансиране е студент в професионално направление, осигуряващо необходимия кадрови ресурс, пред чиято необходимост е изправена общината, комисията, въз основа на подадените документи изготвя протокол с обосновани писмени становища, които се прилагат към заявлението.

Чл. 10. /Досег. чл. 11, реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./ Заявлението се оставя без разглеждане, ако не се представят всички изискуеми документи.

Чл. 11. /Досег. чл. 10, реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./ Комисията взема решение за отпускане на финансиране и размера му или отказва отпускане на такова, ако кандидатът не отговаря на условията, посочени в чл. 4 и чл. 5 на настоящия правилник.

Чл. 12. /Изм. и доп. с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./ Ако няколко кандидати едновременно отговарят на условията за финансиране, предимство имат тези с най-висок успех и най-нисък доход.

Чл. 13. (1) /Досег. основен текст, доп. с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./ Комисията, в срок до 5 /пет/ дни, съставя списък на одобрените за финансиране студенти и го представя за утвърждаване от кмета на общината.

(2) /Нова с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./ Утвърденият списък се публикува на интернет страницата на община Козлодуй.

Чл. 14. Кметът на общината сключва договор с одобрените студенти, съгласно изискванията на Закона за задълженията и договорите и чл. 229 на Кодекса на труда, по утвърден образец (Приложение № 2).

Раздел IV

Спиране на финансирането и неустойки

Чл. 15. (1) Финансирането се прекратява и се дължи неустойка, когато студентът:

1. се премести по собствено желание в друга специалност или в друго висше учебно заведение, без предварително одобрение от община Козлодуй;
2. не е спазил условията по чл. 5, ал. 1, т. 2;
3. прекъсне образованието си;
4. не представи посочените в чл. 18 документи;
5. откаже да постъпи на работа в община Козлодуй;
6. /нова с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./ се откаже по време на следването си/обучението си по собствено желание от договора, сключен с община Козлодуй.

(2) Студент, подал документи с невярно съдържание се лишава от стипендия и носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

(3) /Изм. с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./ Студент, който самоволно прекъсне образованието си или е изключен от висшето училище за проявена груба небрежност към учебната работа е длъжен да възстанови на общината сумата, която е изразходвана за него, заедно със законно установените лихви.

(4) /Нова с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./ Когато студентът откаже доброволно да възстанови сумата, заедно с лихвите, същата се събира принудително по реда на законовите и други нормативни актове.

Чл. 16. /Изм. и доп. с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г.; изм. и доп. с реш. № 236 по прот. № 18 от 30.01.2025 г./ Комисията може да приеме решение да не се прекратява договорът със студент, който презапише семестъра поради продължително боледуване или майчинство през предходната учебна година.

1. Заболяването се удостоверява с медицинско свидетелство, издадено от болнично заведение или лекарска консултативна комисия и съответния документ от висшето учебно заведение.

2. Майчинството се удостоверява чрез служебна справка в Регистър на населението – Национална база данни „Население“ и съответния документ от висшето учебно заведение.

Раздел V

Контрол по изпълнението на договореностите

Чл. 17. Кметът на общината упражнява контрол по изпълнението на поетите задължения по договора.

Чл. 18. Одобреният от комисията студент е длъжен в 14-дневен срок от началото на всеки семестър да представи в деловодството на общинска администрация заверено копие от студентска книжка и уверение от висшето учебно заведение, от които да е видно, че студентът се е записал в следващ семестър за специалността, по която се обучава.

Чл. 19. При констатация на нередовност в обучението на студента и при непредставяне на посочените в чл. 18 документи се прилагат разпоредбите на чл. 15.

Чл. 20. Ежегодно, в началото на календарната година, кметът на общината внася в Общинския съвет отчет за предходната година, за изпълнението на договорните отношения между общината и студентите, финансирани от общинския бюджет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. /Доп. с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./ Членове на семейството на студента са бащата, майката, настойникът, непълнолетните братя и сестри или пълнолетните, ако са учащи се, или нетрудоспособни. В случаите на повторен брак на майката или бащата за член на семейството се счита новият съпруг (съпруга). Ако

студентът е семеен, членове на семейството са съпругата, непълнолетните деца или пълнолетни, ако са учащи се, или нетрудоспособни.

§ 2. /Изм. и доп. с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./ Месечният доход на член от семейството или на кандидатстващия студент се определя като среден за предходните 12 (дванадесет) месеца въз основа на попълнено заявление, съгласно (Приложение № 1).

§ 3. /Изм. и доп. с реш. № 290 по прот. № 21/29.04.2021 г./ В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 12 (дванадесет) месеца суми от: заплати, пенсии (без добавката за чужда помощ), обезщетения за безработица и социални помощи, месечни добавки и месечни помощи за деца. Към заявлението се прилагат съответните документи.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Настоящият правилник е приет с решение № 293 по протокол № 32 от 31.05.2017 г. на Общински съвет, Козлодуй и влиза в сила в тридневен срок от датата на оповестяването му.

§ 5. Настоящият правилник се публикува на електронната страница на община Козлодуй за информираност на обществеността.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – КОЗЛОДУЙ

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/

СВЕТЛАНА ЛЮБЕНОВА – ПЛЕШОЕВА

Приложение № 1

(Към чл. 6 от Правилника за финансово подпомагане
на студенти от община Козлодуй)
/Изм. и доп. с реш. № 236 по прот. № 18 от 30.01.2025 г./

**ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
/име, презиме, фамилия/

ЕГН,
постоянен адрес: гр. /с., общ.,
ул. №....., бл., вх., ет., ап.,
студент/ка в
/наименование на висшето учебно заведение/

редовна форма на обучение, семестър на учебната/г.
по специалност

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Моля да ми бъде отпуснато финансиране, съгласно Правилника за финансово подпомагане на студенти от община Козлодуй.

Прилагам следните документи:

☐ 1. Уверение от учебен отдел на висшето училище, от което е видно, че студентът се е записал в определената в чл. 4, ал. 1, т. 3 от Правилника специалност, за което се извършва служебна справка в Регистъра на всички действащи, прекъснали и завършили студенти и докторанти.

☐ 2. Заверено копие от студентска книжка.

☐ 3. Удостоверение за семейно положение /по служебен път/.

☐ 4. Удостоверения / служебни бележки, в които са указани доходите през предходните 12 (дванадесет) месеца на членовете на семейството.

☐ 5. Други

.....
.....
.....

Дата:

Декларатор:

/подпис/

гр. /с/.....

Приложение № 2

*(Към чл. 14 от Правилника за финансово подпомагане
на студенти от община Козлодуй)*

/Изм. и доп. с реш. № 236 по прот. № 18 от 30.01.2025 г./

ДОГОВОР

Днес, г. в гр. Козлодуй, на основание чл. 14 от Правилника за финансово подпомагане на студенти от община Козлодуй, приет с решение № 293 по протокол № 32 от 31.05.2017 г. на Общински съвет, Козлодуй и чл. 229 от Кодекса на труда и закона за задълженията и договорите, се сключи настоящият договор между:

1. Община Козлодуй, представлявана от
- **КМЕТ НА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ** и -
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ, от една страна и

2.
с постоянен адрес
ул. № ЕГН, л.к. №,
изд. наот, учащ/а се в
специалност
редовна форма на обучение, наричан/а накратко **ОБУЧАВАЩ СЕ**, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Община Козлодуй осигурява финансиране на обучаващия се под формата на стипендия, съгласно чл. 3, ал. 3 от Правилника за финансово подпомагане на студенти от община Козлодуй, която е в размер на една минимална работна заплата за страната и ще се изплаща за времето на академичната година - 10 месеца, до завършване на образованието, в съответствие с определените от висшето учебно заведение срокове.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Финансирането по чл. 1, ще се извършва по банков път, на посочена от обучаващия се банкова сметка:

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Договорът влиза в сила от до изпълнение на задължението по чл. 7, т. 4 от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ

Чл. 5. Община Козлодуй има следните задължения:

1. да заплаща на обучаващия се сумата по чл. 1 от настоящия договор;
2. след завършване на обучението, да осигури на обучаващия се работа по придобитата специалност за срок от 3 (три) години.

Чл. 6. Община Козлодуй има право да:

1. получава информация за хода на обучението;
2. осигурява условия за практическото обучение и консултации на обучаващия се.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБУЧАВАЩИЯ СЕ

Чл. 7. Обучаващият се е длъжен:

1. да завърши в срок обучението си по определената специалност;
2. да представя в началото на всеки семестър уверение от висшето учебно заведение;
3. след завършване на обучението да постъпи на работа на осигуреното от община Козлодуй работно място за срока, предвиден в раздел IV, чл. 5, т. 2 от настоящия договор;
4. да работи на осигуреното от община Козлодуй работно място за периода, съгласно чл. 5, т. 2 от настоящия договор.

Чл. 8. Обучаващият се има право да получава финансиране в размера, посочен в чл. 1 от настоящия договор.

VI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 9. Ако обучаващият се не завърши в срок, възстановява цялата сума, получена от община Козлодуй, ведно със законоустановената лихва, считано от началната дата до преустановяване на изплащането.

Чл. 10. Ако обучаващият се, след завършване на образованието си, не постъпи на работа на осигуреното от община Козлодуй работно място, същият възстановява получената за периода на обучение сума, ведно със законоустановената лихва за съответния период.

Чл. 11. Уговорените неустойки не лишават страните от право да търсят действителните вреди.

Чл. 12. Ако обучаващият се, прекъсне следването си по причини, за които сам (а) носи отговорност – слаб успех, незаписване в следващ курс или семестър, прекъсване на образованието си и др., няма право да получава финансиране и възстановява получената до момента сума, заедно с установената по закон лихва.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Условията на настоящия договор се променят само след писмено съгласие на двете страни, оформени в анекс.

Чл. 14. Договорът се прекратява предсрочно:

1. по взаимно съгласие;
2. с едномесечно предизвестие на една от страните.

Чл. 15. Страните се задължават да решават всички възникнали спорни въпроси по взаимно съгласие, а при невъзможност - спорът се решава по реда на ГПК и ЗЗД.

Настоящият договор е изготвен в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

За Община Козлодуй:

Обучаващ се:

1.
/Маринела Николова/

.....
/...../

2. Гл. счетоводител в община Козлодуй:

3. Главен юрисконсулт: