

ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ



НАРЕДБА

№ 21

на Общински съвет

**за условията и реда за записване, отписване и
преместване на деца в детските градини на
територията на община Козлодуй**

В сила от 11.06.2024 г.

Приета с реш. № 148 по прот. № 9 от 23.05.2024 г.; изм. и доп. с реш. № 172 по прот. № 13 от 05.09.2024 г.; изм. и доп. с реш. № 233 по прот. № 18 от 30.01.2025 г.

**Козлодуй
Май, 2024 г.**

РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

№ и дата на изменението	Основание за изменението	Изменени, отменени, нови /чл., ал., т./	Дл. лице / подпис/
1/05.09.2024 г.	Реш. № 172 по прот. №13 от 05.09.2024 г.	Чл. 12, ал. 3; чл. 22, ал. 1; чл. 25.	Т. Миленкова
2/30.01.2025 г.	Реш. № 233 по прот. №18 от 30.01.2025 г.	Глава четвърта.	Н. Предова

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. С тази Наредба се определят редът и условията за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Козлодуй.

Чл.2. (1) Предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование и от училищата, които могат да осигуряват условия за това, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Предучилищното образование в община Козлодуй се осъществява в целодневна организация в детски градини, в полудневна организация в четвърта възрастова група в училище, в самостоятелна и индивидуална форма на обучение.

(3) Разкриването на полудневни групи в училище е допустимо, след разрешение на първостепенния разпоредител.

Глава втора ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ Раздел I

Условия за постъпване в детска градина

Чл.3. (1) Предучилищното образование се организира в групи според възрастта на децата, както следва:

1. първа възрастова група – 3 – 4-годишни;
2. втора възрастова група – 4 – 5-годишни;
3. трета възрастова група – 5 – 6-годишни;
4. четвърта възрастова група – 6 – 7-годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 1 е една учебна година.

(3) На територията на гр. Козлодуй създаването на групи с разновъзрастов състав на децата в детската градина се допуска при липса на свободни места в съответната група в другите детски градини и при недостиг на минимален брой деца за сформирание на самостоятелни групи, след съгласуване с първостепенния разпоредител и при спазване на чл. 60, ал.1 от ЗПУО.

(4) В другите населени места създаването на групи с разновъзрастов състав на децата в детската градина се допуска само при недостиг на минимален брой деца за сформирание на самостоятелни групи, след съгласуване с първостепенния разпоредител и при спазване на чл. 60, ал.1 от ЗПУО.

Чл.4. (1) Децата може да постъпят за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на 3-годишна възраст.

(2) В детските градини на територията на община Козлодуй могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на 2-годишна възраст (първа възрастова група) при изпълнение на следните условия:

1. по преценка на родителя/настойника и/или липса на яслена група в съответното населено място;
2. наличие на свободни места в първа възрастова група;
3. след класиране на всички тригодишни деца.

(3) Предучилищното образование в случаите по предходната ал. 2 се осъществява при условия и по ред на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(4) В детските градини на територията на община Козлодуй могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до 3-годишна възраст.

(5) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(6) Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят от Общинския съвет.

Чл.5. (1) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4-годишна възраст на детето, като родителят/настойникът избират една от формите по чл. 67 от Закона за предучилищното и училищно образование.

(2) Задължителното предучилищно образование се осъществява във 2-ра, 3-та и 4-та възрастова група.

Чл.6. Когато в детската градина са записани деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

Чл.7. (1) Броят на групите и броят на децата в група в общинските детски градини се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет, в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини.

(2) Не се допуска записване на деца в друга възрастова група при наличие на свободни места в другите детски градини в гр. Козлодуй.

(3) Когато броят на децата в отделни групи трайно се установи под определения минимум, групите се разформировават и се сливат с останалите.

(4) Месечната посещаемост се наблюдава до 3 месеца преди вземане на решение за разформироване на групите.

Раздел II

Организация на учебното и неучебно време

Чл.8. (1) Учебната година включва учебно и неучебно време.

(2) В учебното време се организират както основна, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации – само допълнителни форми.

(3) Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

Чл.9. Учебната седмица е с продължителност 5 (пет) учебни дни.

Чл.10. Учебният ден включва основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

Чл.11. (1) Времето без педагогически ситуации е в периода от 1 юни до 14 септември.

(2) След предварително проучване, което се провежда до началото на м. май, първостепенният разпоредител, след съгласуване с директорите на детските градини, може да разпoredи поетапно временно преустановяване дейността на две от детските градини в гр. Козлодуй за по един месец, като децата и учителите, които не ползват в момента отпук, се пренасочват към работещите детски градини.

(3) В останалите населени места през м. юни, юли и август се създава дежурна градинска група при наличие на минимум 20 броя заявления от родителите/настойниците, които декларират, че детето ще посещава редовно детската градина през посочените месеци.

(4) При неизпълнение на изискването по ал. 3, детските градини временно преустановяват дейността си.

(5) Яслените групи продължават да функционират през м. юни, юли и август при наличие на минималния, нормативно определен брой деца.

(6) Детските градини създават необходимата организация за работа с деца в периода на неучебно време на съответната година, без основни форми на педагогическо взаимодействие, след предварително проучване на желанията, възможностите и ангажиментите на родителите/настойниците.

(7) През месеците юни, юли и август на съответната година детските градини могат да работят с деца в разновъзрастови групи, по предварително съгласуван и утвърден от директора месечен график.

Чл.12. (1) Редът за отсъствията на децата от яслената и първа възрастови групи се определя в Правилника за дейността на детската градина.

(2) Децата във 2-ра, 3-та и 4-та възрастови групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(3) */Изм. и доп. с реш. № 172 по прот. № 13/05.09.2024 г./* Отсъствието на децата по ал. 2 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 15 дни за съответната учебна година, но не повече от 10 последователни дни, с писмено уведомяване от родителите/настойниците в срок, определен в Правилника за дейността на детската градина.

(4) Извън случаите по ал. 2 и ал. 3, отсъствия на децата от 2-ра, 3-та и 4-та възрастови групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието.

Чл.13. (1) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в детската градина или училището не е преустановен, при наличие на регистрирана 14-дневна заболеваемост над 250 на 100 000 души от населението в съответната област, децата, записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора.

(2) Отсъствията на децата са допустими само за периода, за който в съответната област е регистрирано нивото на заболеваемостта по ал. 1.

(3) Отсъствията по ал. 1 са отсъствия по уважителни причини.

Чл.14. (1) Формите на педагогическо взаимодействие през учебното време и през неучебното време без педагогически ситуации се осъществяват при целодневна, полудневна почасова и самостоятелна организация.

(2) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 (дванадесет) астрономически часа на ден през учебната година.

(3) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 (шест) астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.

(4) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 3 (три) последователни астрономически часа на ден

(5) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителите, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището в началото и в края на учебното време – 15 септември – 31 май.

(6) Началният час на сутрешния прием и продължителността на пребиваване на децата се уреждат в Правилника за дейността на съответната детска градина/училище.

Глава трета
ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ
Раздел I
Записване

Чл.15. (1) Постъпването на децата се осъществява при спазване на разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 5 на МОН от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, държавния образователен стандарт за финансирането на институциите, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини и другите нормативни изисквания.

(2) Приемането на документи се извършва от директора или упълномощено от него лице, като всяко заявление се регистрира във входящ дневник.

Чл.16. Записването на децата в детските градини се извършва по желание на родителя/настойника.

Чл.17. Родителите/настойниците могат да кандидатстват в повече от една детска градина. Желанията се посочват в заявлението-декларация за прием.

Чл.18. Родителите/настойниците носят отговорност за коректността на подадената информация.

Чл.19. Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл.20. (1) Детските градини с предимство приемат деца със специални образователни потребности.

(2) Във всяка група в детската градина могат да се обучават до 3 деца със специални образователни потребности.

(3) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата може да бъде по-голям от посочения в ал. 2 след разрешение от началника на РУО. Предложенията за увеличаване на броя на децата се правят от екипа по чл. 188, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

Чл.21. (1) Заявления-декларации за прием на деца в общинските детски градини се подават от 1 април до 15 юни на всяка календарна година и важат само за децата, които навършват 3-годишна възраст в същата календарна година – за детска градина, и за децата до 3-годишна възраст – за детска ясла.

(2) Заявления-декларации за постъпване във 2-ра, 3-та и 4-та възрастови групи в детска градина се подават целогодишно и приемът се осъществява при наличието на свободни места.

Чл.22. (1) */Доп. с реш. № 172 по прот. № 13/05.09.2024 г./* Родителят/настойникът подава заявление-декларация за прием по образец (Приложение) писмено или по електронен път на електронната поща на детската градина.

(2) Родителите/настойниците на деца, които кандидатстват в повече от една детска градина, задължително посочват това в заявлението си.

Чл.23. (1) Класирането се извършва въз основа на следните общи критерии:

1. равнопоставеност, независимост от пол, етническа и религиозна принадлежност;
2. постоянен/настоящ адрес на територията на населеното място;
3. местоживееене в близост до детската градина;
4. поредност на входящия номер при постъпване в първа възрастова група;

Чл.24. (1) Децата, посещавали яслена група, преминават в първа възрастова група в годината, в която навършват 3-годишна възраст, без да участват в класиране, в случай че не сменят детската градина.

(2) В случай, че броят на децата, посещавали яслена група, превишава броя на местата за прием в първа възрастова група, се извършва класиране, определено в Правилника за дейността на детската градина.

Чл.25. /Доп. с реш. № 172 по прот. №13/05.09.2024 г./ Списъците с приетите деца в яслените групи и първите групи в детските градини се обявяват на 16 юни на видно място в детската градина. Директорите в тридневен срок предоставят списъците на общинска администрация, която ги публикува по номер на подадено заявление за прием на електронната страница на община Козлодуй.

Чл.26. (1) В срок до 30 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответната детска градина. Незаписаните в този срок деца отпадат от списъците.

(2) Документите, необходими за записване, се определени в чл. 22 и в Правилника за дейността на детската градина.

Чл.27. След 30 юни на видно място в детските градини се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива, предоставят се на общинска администрация и се публикуват на електронната страница на Община Козлодуй .

Чл.28. Децата, приети в съответната детската градина, постъпват от 1 до 15 септември на текущата година.

Чл.29. Приемането на деца в яслени групи е целогодишно при наличие на свободни места.

Чл.30. Новоприетите деца, с изключение на тези от 2-ра, 3-та и 4-та възрастови групи, които не постъпят в детска градина до 15 септември на текущата година без уважителна причина, отпадат от списъчния състав на детската градина. Местата се обявяват за свободни.

Чл.31. При записване родителят/настойникът на новоприето в детската градина дете, задължително се запознава с Правилника на детската градина и нормативните уредби; с подписа си удостоверява тяхното спазване.

Раздел II

Преместване и отписване

Чл.32. (1) Преместване на дете от една детска градина в друга може да се осъществи само при наличие на свободно място, съгласно чл. 58 от Закона за предучилищно и училищно образование.

(2) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 60, ал. 1 и ал. 2 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца, без да се смятат допълнителните нормативно определени 10% .

Чл.33. Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителя/настойника до директора на детската градина.

Чл.34. (1) Децата от детските градини се преместват:

1. по желание на родителя/настойника със заявление до директора, като задължително се посочва в коя детска градина и от кога;

2. при постъпване в първи клас.

(2) При напускане родителят/настойникът е задължен да заплати всички необходими суми, които дължи на детската градина.

(3) При отсъствие на дете повече от 3 месеца, без писмено заявление на родителя/настойника, детето се изключва от списъчния състав (с изключение на подлежащите на задължително предучилищно образование).

Чл.35. (1) Детската градина, съответно училището, в срок до 3 дни, след приключване на учебната година издава удостоверение за задължително предучилищно образование по ред определен с ДОС за предучилищно образование на децата от четвърта възрастова група, които ще постъпят в първи клас през следващата учебна година.

(2) Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението по ал. 1 са направени препоръки за включване му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

Чл.36 Децата се изписват от яслените групи от 1 септември в годината, в която навършват тригодишна възраст, или по желание на родителя/настойника преди този срок.

Раздел IV **Полудневна организация**

Чл.37. Полудневна организация се осъществява в групите за задължително предучилищно образование в училищата, при наличие на необходимите условия, след разрешение на първостепенния распоредител.

Чл.38 (1) Приемането на документи се извършва от директора или упълномощено от него лице до 15 септември, като всяко заявление се регистрира във входящ дневник.

(2) при наличие на свободни места приемът на деца в четвърта възрастова група се извършва целогодишно.

Чл.39. Постъпването в групи за задължително предучилищно образование се извършва по реда на тази Наредба – чл. 15-31.

Чл.40. Преместване от полудневна в целодневна организация е допустимо целогодишно при наличие на свободни места в детската градина.

Чл.41. Преместването на деца от целодневна в полудневна организация е допустимо само за същата група за задължително предучилищно образование.

Чл.42. (1) Отписване от групите за задължително предучилищно образование се извършва:

1. при смяна на местоживеенето;
2. при преместване от един вид организация на предучилищното образование в друг вид.

(2) При отписване директорът задължително уведомява общинска администрация, с оглед недопускане отпадане на деца от системата на предучилищното образование.

Чл.43. Въпросите, свързани с предучилищното образование в групите за задължително предучилищно образование, се уреждат в Правилника за дейността на училището.

Раздел V **Почасова и самостоятелна организация**

Чл.44. (1) Почасовата организация в детските градини на община Козлодуй за деца от първа и втора възрастова група се осъществява в периода от 15 септември до 1 юни в рамките на 3 (три) последователни часа и при спазване распоредбите на чл. 17 от ДОС за предучилищно образование.

(2) Почасовата организация се въвежда след решение на педагогическия съвет на детската градина и съгласуване с първостепенния распоредител.

Чл.45. (1) Постъпването в почасова форма се извършва по желание на родителя/настойника по реда на тази Наредба.

(2) Децата в почасова организация се обучават заедно с децата от съответната група на детската градина, като в една група могат да се приемат не повече от две деца над максималния брой, определен в съответствие с чл. 60 от ЗПУО.

(3) Постъпването в почасова организация за всяко дете се оформя със заповед на директора, в която се посочват: датата на постъпване; групата, в която ще се обучава детето; учителите; необходимата документация и др.

(4) Взаимодействието между детската градина и родителя/настойника се урежда с договор, в който задължително се посочват правата и задълженията на страните, времето на престоя, начален час на сутрешния прием и краен час на напускане на детската градина.

Чл.46. Всички дейности, свързани с почасовата организация, се регламентират в Правилника за дейността на детската градина.

Чл.47. Самостоятелната организация се осъществява по реда на чл.18 от Държавния образователен стандарт за предучилищно образование и се регламентира в Правилника за дейността на детската градина.

Глава четвърта

/Нова с реш. № 233 по прот. № 18/30.01.2025 г./

КОНТРОЛ

Чл.48. Контролът по спазване реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Козлодуй, определен в настоящата наредба, се осъществява от община Козлодуй.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (1) Родителите/настойниците, кметът на община Козлодуй, кметовете на кметства, директорите на детски градини/училищата, педагозите създават организация за записване и редовно посещение на детската градина/училището от децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.

(2) Общинска администрация координира дейността на отговорните институции за вземане на незабавни мерки за задържане на децата в задължителните предучилищни групи в системата на предучилищното образование.

§2. Формите на сътрудничество и взаимодействие между родителите/настойниците и детската градина/училището се определят с Правилника за дейността на съответната детска градина/училище.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§3. Настоящата Наредба отменя Наредба № 21 на Общински съвет за записване, преместване и отписване на деца в детските градини на територията на община Козлодуй, приета с Решение № 162 по протокол № 18 от 12.09.2016 г. на Общинския съвет – Козлодуй, изм. и доп. с решение № 693 по протокол № 69/26.09.2019 г. на Общински съвет – Козлодуй.

§4. Настоящата наредба има за цел да уеднакви реда и начина за записване, отписване и преместване на деца в детските градини/училищата на територията на община Козлодуй, в съответствие с изискванията на чл. 59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование.

§5. До влизането в сила на настоящата Наредба се прилагат приетите от всяка детска градина Правила за записване, отписване и преместване на децата.

§6. Настоящата Наредба се публикува на електронната страница на Община Козлодуй и се поставя на видно място във всяка детска градина за информация на родителите.

§7. Настоящата Наредба е приета с решение № 148, по протокол № 9 на Общински съвет – Козлодуй и влиза в сила от 11.06.2024 г.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – КОЗЛОДУЙ

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/

СВЕТЛАНА ЛЮБЕНОВА – ПЛЕШОЕВА

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДЕТСКА ГРАДИНА

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

от
(име, презиме и фамилия на родителя)
тел.:, ел. поща.....
адрес.....

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желанието си детето ми
(име, презиме и фамилия на детето)

ЕГН:, да бъде записано в:....., в поверената Ви детска градина.
(група)

ЦЕЛОДНЕВНА / ПОЛУДНЕВНА / ПОЧАСОВА организация от учебната 20..../20..... г.
(подчертава се вярното)

Информиран/а съм, че предоставената от мен информация съдържа лични данни по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Декларирам следните данни:

1. Запознат/а съм с Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване в общинските детски градини на територията на община Козлодуй.
2. Нямам/имам подадено заявление в друга детска градина.
(подчертава се правилното)
3. Декларирам за липса/наличие на хронични заболявания.
(подчертава се правилното)
4. Копие от акт за раждане на детето **(по служебен път)**.

Във връзка с декларираните от мен обстоятелства прилагам следните документи, които не се съдържат в публичен електронен регистър:

.....
.....

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

С уважение:
(име, фамилия, подпис)