

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА НАСТОЙНИЧЕСТВО И ПОПЕЧИТЕЛСТВО

Правно основание

Административнопроцесуален кодекс,
Глава единадесета (чл. 153 и сл.) от Семейния кодекс (СК)
Закон за гражданската регистрация (ЗГР)
Закон за местните данъци и такси (ЗМДТ)
Чл. 10, ал. 1, т. 19 и чл. 35, т. 53 от Устройствен правилник на общинска администрация Козлодуй
Чл. 35, ал. 2, т. 5 и Приложение 1, чл.3, т.1 от Наредба № 11 на общински съвет за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй (Наредба № 11 на общински съвет - гр. Козлодуй)

Характеристика

Целта на разглежданата услуга е да укаже реда и условията, при които от кмета на община Козлодуй или упълномощено от него длъжностно лице се издава удостоверение за настойничество и попечителство.

Настойничество се учредява над малолетни, чиито родители са неизвестни, починали, поставени под пълно запрещение или лишени от родителски права. Настойничество се учредява и над лица, поставени под пълно запрещение. (чл. 153, ал. 1 СК).

Попечителство се учредява над непълнолетни, чиито родители са неизвестни, починали, поставени под пълно запрещение или лишени от родителски права. Попечителство се учредява и над лица, поставени под ограничено запрещение. (чл. 153, ал. 2 СК).

Органът по настойничеството и по попечителството (в община Козлодуй това е кмета или упълномощени от него кметове на кметства, в които се поддържат регистри за гражданското състояние или други длъжностни лица от общинската администрация) е длъжен да назначи настойнически съвет или попечител и заместник-попечител в 30-дневен срок от получаването на препис от съдебно решение за поставяне под запрещение или за лишаване от родителски права, както и от узнаването за смъртта на родителя.

Особени случаи са т.нар. настойничество и попечителство по право, когато не се назначава настойнически съвет или попечител и заместник-попечител и не се образуват настойнически дела. Лицата, които могат да бъдат настойници или попечители по право, са изчерпателно изброени в чл. 173, ал. 1 и 2 СК и са както следва:

- Настойник, съответно попечител, на дете с неизвестни родители е управителят на специализираната институция, в която то е настанено;
- Настойник на поставения под пълно запрещение или попечител на поставения под ограничено запрещение съпруг е неговият дееспособен съпруг. Ако няма такъв, родителските права и задължения се упражняват от неговите родители, освен ако те са неизвестни, починали или лишени от тях.

При назначаване на настойнически съвет или на попечител и заместник-попечител, както и в случаите, когато настойник или попечител е дееспособният съпруг или родителите, настойникът и попечителят се вписват във воден от органа по настойничеството и по попечителството по постоянния адрес на поставения под настойничество или под попечителство регистър (чл. 174, ал. 1 СК).

След вписването в регистъра се издава удостоверение за настояничество и попечителство, което е официален документ и с него настойникът или попечителят може да докаже качеството си на такъв.

Процедура по извършване на административната услуга

I. Компетентен орган

Съобразно разпоредбата на чл. 154 СК орган по настояничеството и по попечителството е кметът на общината или определено от него длъжностно лице. Съгласно Устройственият правилник на общинска администрация – Козлодуй органът по настояничеството и по попечителството е кмета. Той може да възлага тази функция с писмена заповед на кметовете на кметства, в които се поддържат регистри за гражданското състояние и на други длъжностни лица от общинската администрация.

II. Заявител

Всяко лице, на което стане известно, че е необходимо учредяване на настояничество или на попечителство, е задължено да уведоми органа по настояничество и по попечителство (чл. 153, ал. 3 СК). Когато се отнася до дете, настанено в специализирана институция, уведомлението се прави от директора в 7-дневен срок от настаняването, като следва да се уведоми и дирекция "Социално подпомагане".

В случаите на настояничество и попечителство по право, извън случаите на дете с неизвестни родители, заявлението следва да се подаде от съпруга или родителите на поставения под пълно или ограничено запрещение.

III. Нормативно установени изисквания

Не могат да бъдат членове на настоянически съвет, попечители и заместник-попечители недееспособните, лишени от родителски права и осъдените за умишлени престъпления (чл. 158 СК).

IV. Необходими документи

В случаите на настояничество и попечителство по право, заявителите следва да представят в община Козлодуй следните документи:

1. заявление – свободен текст;
2. документи за самоличност на родителите или дееспособния съпруг;
3. декларация, че настойникът (попечителят) не се води на психиатричен отчет;
4. свидетелство за съдимост на настойника (попечителя);
5. съдебно решение за поставяне под пълно или ограничено запрещение на лицето, за което се изисква удостоверение за настояничество;
6. за малолетни и непълнолетни – препис-извлечение от акт за смърт на родител и/или документ, удостоверяващ невъзможността да се упражняват родителски права.

V. Вътрешен ход на административната услуга

В случаите, когато в общината постъпят документи, удостоверяващи необходимостта от назначаване на настойник или попечител, уведомление за необходимост от учредяване на настояничество или на попечителство, органът по настояничеството и по попечителството е длъжен да назначи настоянически съвет или попечител и заместник-попечител в 30-дневен срок, като срокът тече от получаването на препис от съдебно решение за поставяне под запрещение или за лишаване от родителски права, както и от узнаването за смъртта на родителя (арг. от чл. 155, ал. 1 СК).

В случаите на постъпване на уведомление за необходимост от учредяване на настояничество или на попечителство органът по настояничеството и по попечителството незабавно извършва проверка и ако са налице основанията за това, назначава настоянически съвет или попечител и заместник-попечител в горепосочения 30-дневен срок (арг. от 155, ал. 2 СК).

Забележка: Органът по настойничеството и по попечителството задължително изслушва детето при условията на чл. 15 от Закона за закрила на детето и взема становище от дирекция "Социално подпомагане". При учредяване на попечителство върху поставен под ограничено запрещение се изслушва и запретеният.

Органът по настойничеството и по попечителството по постоянния адрес на лицето назначава настойник, заместник-настойник и двама съветници измежду роднините и близките на малолетния или на поставения под пълно запрещение, които най-добре ще се грижат за неговите интереси и са дали писмено съгласие за това. Те образуват настойнически съвет. В състава на настойническият съвет могат да се включват и други подходящи лица.

Органът по настойничеството и по попечителството по постоянния адрес на лицето назначава попечител и заместник-попечител измежду горепосочените лица, които са дали писмено съгласие за това (чл. 157 СК).

До вземането на решение за учредяване на настойничество или попечителство органът по настойничеството и по попечителството взема охранителни мерки за личността и имуществото на лицето, което трябва да бъде поставено под настойничество или попечителство, като лично или чрез определено от него лице извършва опис на имуществото. При нужда органът по настойничеството и по попечителството може да възложи на определено лице да изпълнява временно настойнически или попечителски функции.

Забележка: При учредяване на настойничество или попечителство над дете органът по настойничеството и по попечителството може да поиска от дирекция "Социално подпомагане" предприемането на подходящи мерки за закрила (чл. 159, ал. 2 СК).

При назначаване на настойнически съвет или на попечител и заместник-попечител, както и в случаите, когато настойник или попечител е дееспособният съпруг или родителите, настойникът и попечителят се вписват във водения от органа по настойничеството и по попечителството регистър, въз основа на който се издават и удостоверенията за настойничество и попечителство.

В случаите на подадено заявление от дееспособния съпруг или от родителите на поставеното под пълно или ограничено запрещение лице, вписването в регистъра се извършва въз основата на подаденото заявление.

1. Заявителят подава заявлението лично в Центъра за информация и обслужване на гражданите (ЦИОГ) в община Козлодуй, на гише „Гражданска регистрация”. Към заявлението се прилагат необходимите документи.

2. Служителят на гишето регистрира подаденото заявление в АИС „1С еАдминистрация” (деловодството).

3. Заявителят следва да заплати и дължимата такса за извършване на услугата, при заплащането на която младши експерт „Контрол приходи” издава квитанция за платена такса.

4. След приемане на документите главният специалист "АПОН и гражданска регистрация" предава преписката на юрисконсулта за становище и извършване на проверка в регистъра на населението - Локална база данни "Население" и Национална база данни "Население".

5. При необходимост, служителят отправя запитване до други общини и изисква необходимите документи

6. Така окомплектованата преписка се предава от юриста на главен специалист „АПОН и гражданска регистрация за учредяване на настойничество и попечителство (изготвяне на протокол, съставяне на заповед и окомплектоване на преписката и издаване на „Удостоверение за настойничество и попечителство”) и вписване в регистъра.

7. Изготвеното удостоверение се получава от заявителя по предпочетения от него начин.

Съгласно разпоредбата на чл. 35, ал. 1, т. 13 от Наредба № 11 на Общински съвет – гр. Козлодуй удостоверението следва да бъде издадено в 30.-дневен срок.

VI. Обжалване на действията на органа по настойничеството и по попечителството
Действията на органа по настойничеството и по попечителството, както и отказът да се учреди настойничество или попечителство или да се вземат предвидените от СК охранителни мерки, могат да се обжалват от заинтересованите лица или от прокурора пред районния съд. Това право има и дирекция "Социално подпомагане" в случаите, които се отнасят до деца. Решението на районния съд е по същество и не подлежи на обжалване (чл. 161 СК).

VII. Такси

Дължимите такси са съгласно Наредба № 11 на Общински съвет – гр. Козлодуй:

За Учредяване на настойничество или назначаване на попечител не се дължат такси.

За издаване на удостоверение за настойник/попечител, такса 4.00 лв.

За издаване на препис-извлечение от АС, такса 4.00 лв.;

За издаване на Удостоверение за родствени връзки, такса 4.00 лв.

Образци и формуляри

Заявление за комплексно административно обслужване

Заявление за назначаване на настойнически съвет

Заявление за издаване на удостоверение за настойник/попечител

Декларация 1

Декларация 2

Искане аз издаване на удостоверение въз основа на регистъра за гражданско състояние

Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението

V. ВЪТРЕШЕН ХОД НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА