

ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ



ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ВЪПРОСИТЕ НА МЛАДЕЖТА КЪМ ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ

В сила от 07.04.2017 г.
Приет с реш. № 278 по прот. № 29 от 30.03.2017 г.

**Козлодуй
март, 2017 г.**

РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

№ и дата на изменението	Основание за изменението	Изменени, отменени, нови /чл., ал., т./	Дл. лице / подпис /

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат организацията и дейността на Общински консултативен съвет по въпросите на младежта като обществен орган /ОКСВМ/, който ще подпомага кмета на община Козлодуй при провеждане на общинската политика за младежта.

Чл. 2. ОКСВМ се създава и осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство в Република България, на основание чл. 15, ал. 6 от Закона за младежта.

Чл. 3. ОКСВМ е колективен орган на доброволни начала, който координира осъществяването на местната политика за младежта.

Глава втора

Състав и структура на Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта

Чл. 4. (1) В състава на ОКСВМ се включват:

Постоянни членове:

1. Директор на дирекция „Хуманитарни дейности“, община Козлодуй;
2. Началник на отдел „Образование, социални дейности и младежки политики“, община Козлодуй;
3. Главен специалист „Младежки дейности и детски политики“, община Козлодуй;
4. Представител на Постоянна комисия по образование, култура, младежта, спорта и туризма, вероизповеданията и интеграция на малцинствените групи в обществото към Общински съвет, Козлодуй;
5. Представител на Постоянна комисия по здравеопазване и социални дейности към Общински съвет, Козлодуй;
6. Трима представители на Общински детски и младежки парламент, гр. Козлодуй;
7. Упълномощен представител на РУО, гр. Враца;
8. Упълномощен представител на РЗИ, гр. Враца;
9. Упълномощен представител на Дирекция „Бюро по труда“, гр. Козлодуй;
10. Инспектор „Детска педагогическа стая“ към РУ-Козлодуй;
11. Упълномощен представител на отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Козлодуй;
12. Секретар на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, гр. Козлодуй;
13. Директор/представител на Център за подкрепа за личностно развитие – Общински детски комплекс, гр. Козлодуй.

Асоциирани членове:

1. Представители на национално представителни организации, занимаващи се с проблемите на младежта, които извършват дейност на територията на община Козлодуй;
2. Представители на младежки неправителствени организации;
3. Граждани, които имат отношение към младежките политики.

(2) Поименният състав на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта се определя със заповед на кмета на община Козлодуй по предложение на директора/ръководителя на съответната дирекция, институция или организация по чл. 4, ал. 1.

Чл. 5. (1) ОКСВМ в двумесечен срок от датата на създаването си провежда своето първо заседание.

(2) Промени в състава на ОКСВМ могат да се правят по предложение на директора/ръководителя на съответната дирекция, институция или организация по чл. 4, ал. 1, подадено в писмен вид до кмета на община Козлодуй.

Чл. 6. (1) Дейността на ОКСВМ се ръководи от председател – кметът на община

Козлодуй или упълномощено от него лице.

(2) Председателят на ОКСВМ:

1. насрочва заседанията и определя дневния ред;
2. ръководи заседанията и цялостната работа на ОКСВМ;
3. организира и контролира изпълнението на решенията на ОКСВМ;
4. представлява ОКСВМ пред всички органи и институции.

(3) Дейността на ОКСВМ се подпомага от секретар – представител на общинска администрация.

(4) Секретарят на ОКСВМ:

1. води входяща и изходяща кореспонденция свързана с дейността му;
2. подготвя дневния ред на заседанията и изпраща покани до членовете на Съвета, придружени с материалите;
3. води протокол за всяко заседание;
4. съхранява цялата документация, свързана с дейността на консултативния съвет;
5. организира изпълнението на решенията на ОКСВМ в периода между заседанията му под ръководството на председателя.

Чл. 7. (1) В работата на ОКСВМ могат да участват с право на съвещателен глас упълномощени представители на неформални сдружения на младежи, ученически съвети към учебните заведения на територията на община Козлодуй, училищни настоятелства и други организации, имащи отношение към младежките проблеми.

(2) За участие в работата на съвета желаещите по ал. 1 следва да се регистрират чрез заявление до кмета на община Козлодуй.

Глава трета **Функции и задачи на**

Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта

Чл. 8. (1) Общинският консултативен съвет по въпросите за младежта :

1. дава становища или предложения до кмета на община Козлодуй, свързани с планирането, координирането и реализирането на младежката политика на общинско ниво;

2. осъществява действия по наблюдение, оценка и прави предложения за актуализация на общински документи за младежта;

3. подпомага координирането на интересите и дейностите на младите хора в различни области – образование култура, спорт, екология, здравеопазване, труд и социална политика, неформално обучение, свободно време и развитие на местните общности чрез:

- осъществяване на сътрудничество, координация и подпомагане обмена на информация между компетентните органи при осъществяване на дейности, свързани с младежката политика;

- участие във формирането, осъществяването и оценката на младежката политика;

- реализиране на младежки проекти;

- доброволчески и други акции и инициативи.

4. проучва младежката проблематика и осъществява срещи с представители на младежки организации и групи млади хора от 15 до 29 години;

5. със свое решение и със заповед на кмета на общината, може да сформира работни групи за обсъждане на въпроси и проблеми, свързани с развитието на младежката политика, в които да участват утвърдени външни експерти и специалисти;

6. осъществява други дейности свързани с въпросите на младежта, възложени с нормативен акт.

Глава четвърта
Заседания и кворум на
Общинския консултативен съвет по въпросите на младежта

Чл. 9. (1) Заседанията на ОКСВМ са открити и се свикват от председателя най-малко веднъж годишно, както и по искане на най-малко една трета от членовете му.

(2) Дневният ред и материалите за заседанието се изпращат от секретаря най-късно три дни преди датата на заседанието до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват.

(3) Заседанията на ОКСВМ са редовни, ако в тях присъстват повече от половината от постоянните членове.

(4) По разглежданите въпроси ОКСВМ приема решения. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите постоянни членове, с явно гласуване. Асоциираните членове имат право на съвещателен глас.

(5) В началото на всяко заседание ОКСВМ взема решение за внасяне на промени в дневния ред, ако за това са направени предложения от членовете на съвета.

(6) При възникване на проблеми, които изискват спешни решения, по изключение ОКСВМ може да обсъди и вземе решение неприсъствено. В този случай решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(7) Присъствалите на заседанията подписват присъствени списъци.

Чл. 10. ОКСВМ периодично публикува информация за дейността си на официалната интернет страница на община Козлодуй.

Чл. 11. Изявления от името на ОКСВМ пред средствата за масова информация може да прави председателят му или упълномощено от него лице от състава на съвета.

Глава пета
Организация

Чл. 12. Материално-техническото и финансовото осигуряване на работата на ОКСВМ се осъществява от общинска администрация.

Глава шеста
Допълнителни разпоредби

§ 1. ОКСВМ може да внася предложения за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на ОКСВМ към община Козлодуй.

§ 2. Настоящият Правилник може да бъде изменен или допълван по реда и начина на приемането му, чрез писмено предложение до кмета на общината и решение на Общински съвет, Козлодуй.

§ 3. Настоящият Правилник е приет с решение № 278 по протокол № 29 от 30.03.2017 г. на Общински съвет, Козлодуй, влиза в сила в 7-дневен срок от приемането му и се възлага за изпълнение на Председателя на ОКСВМ.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ, КОЗЛОДУЙ

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/
МАЯ ЗАНЕВА**