

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИДЕНТИЧНОСТ НА ЛИЦЕ С РАЗЛИЧНИ ИМЕНА

Правно основание

Административнопроцесуален кодекс

Чл. 24, ал. 2, чл. 88, ал. 1 от Закона за гражданската регистрация (ЗГР)

Чл. 18 от Наредба № РД-02-20-6 за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението

Чл. 110, ал. 1, т. 2 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ)

Чл. 35, т. 48 от Устройствен правилник на общинска администрация Козлодуй

Чл. 35, ал. 1, т. 2 и чл. 43 от Наредба № 11 на общински съвет за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй (Наредба № 11 на общински съвет - гр. Козлодуй)

Характеристика

Целта на настоящата услуга е чрез надлежно официално удостоверение, издадено от съответната община или кметство, да се удостовери, че две различни имена на дадено лице са идентични за него в даден момент.

При необходимост всяко физическо лице може да сезира дадена община или кметство да му издаде удостоверение, от което да е видно, че две различни лични или фамилни имена, които е носил през определен период от време, са идентични с оглед неговата лична персонификация в обществото или с оглед даден акт за гражданското му състояние.

Процедура по извършване на административната услуга

I. Компетентен орган

Компетентен да извърши разглежданата услуга е определеният от кмета на община Козлодуй служител от общинската администрация.

II. Заявител

Разпоредбата на чл. 88 ЗГР указва кои лица могат да искат справки от регистрите за гражданско състояние. Това са лицата, за които се отнасят съставените актове, изрично упълномощените от тях други лица или упълномощени по реда на Гражданския процесуален кодекс и на Наказателно-процесуалния кодекс лица.

III. Необходими документи

За да бъде извършена разглежданата услуга е необходимо заявителят да представи:

- искане за издаване на удостоверение за идентичност на имената по образец;
- документ за самоличност;
- нотариално заверено пълномощно – в случаите на упълномощаване;
- документ за платена такса.

IV. Вътрешен ход на административната услуга

1. Заявителят подава заявлението лично или чрез упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице в Центъра за информация и обслужване на гражданите (ЦИОГ) в община Козлодуй, на гише „Гражданска регистрация”. Към заявлението се прилага искане за издаване на удостоверение за идентичност на имената по образец.

2. Служителят на гишето регистрира подаденото заявление в АИС „1С еАдминистрация” (деловодството).

3. Заявителят следва да заплати и дължимата такса за извършване на услугата, при заплащането на която младши експерт „Контрол приходи” издава квитанция за платена такса.

4. След приемане на документите главният специалист "АПОН и гражданска регистрация" извършва проверка в регистъра на населението - Локална база данни "Население" и в Национална база данни "Население".

5. При необходимост, служителят отправя запитване до други общини и изисква необходимите документи.

6. Издава се “Удостоверение за идентичност на лице с различни имена”.

7. Изготвеното удостоверение се получава от заявителя по предпочетения от него начин.

Съгласно разпоредбата на чл. 43 от Наредба № 11 на общински съвет - гр. Козлодуй удостоверението следва да бъде изготвено в срок на избрания от заявителя вид на услугата.

V. Такси

Текстът на чл. 110, ал. 1, т. 23 ЗМДТ указва, че за издаване на удостоверение за идентичност на имена се събират такси. В съответствие с посочения текст разпоредбата на чл. 35, ал. 1, т. 2 от Наредба № 11 на общински съвет - гр. Козлодуй установява заплащането на такса в размер на 4.00 лева, за обикновена услуга..

Образци и формуляри

Заявление за комплексно административно обслужване
Искане за издаване на удостоверение за идентичност на имената