

ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ



ПРАВИЛНИК **за финансово подпомагане на студенти** **от община Козлодуй**

В сила от 26.06.2017 г.
Приет с реш. № 293 по прот. № 32 от 31.05.2017 г.

Козлодуй
януари 2017 г.

РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

№ и дата на изменението	Основание за изменението	Изменени, отменени, нови /чл., ал., т./	Дл. лице / подпис/

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Настоящият правилник урежда условията и реда за отпускане на финансови средства за подпомагане обучението на студенти от община Козлодуй.

Чл. 2. С оглед политиката за осъществяване на подкрепа на младите хора в община Козлодуй и осигуряване на необходимия кадрови ресурс, пред чиято необходимост е изправена общината, община Козлодуй осигурява финансово подпомагане на студенти редовно обучение, отговарящи на реда и условията, посочени в настоящия правилник.

Чл. 3. (1) Стипендии се отпускат от бюджета на община Козлодуй, като необходимите средства се осигуряват в рамките на одобрения за съответната финансова година бюджет.

(2) Професионалните направления и конкретните специалности, за които ще се отпускат стипендии, се определят ежегодно от Общинския съвет, с приемане на бюджета на общината за текущата година, след преценка на потребностите.

(3) Стипендиите, в размер на една минимална работна заплата за страната, ще се изплащат на студентите по ал. 2 за времето на академичната година – 10 месеца до завършване на образованието, в съответствие с определените от висшето училище срокове.

Раздел II

Условия за финансиране

Чл. 4. (1) Право на финансово подпомагане имат студенти, които отговарят на следните условия:

1. имат адресна регистрация в едно от населените места на територията на община Козлодуй;

2. приети са за обучение във висше учебно заведение, акредитирано от Националната агенция по оценяване и акредитация;

3. следват в професионални направления и по специалности, от които общината има трайна потребност, за да осигури необходимия кадрови ресурс;

4. студенти в неравностойно положение с общ успех от дипломата за средно образование не по-нисък от 4,50, на които месечният доход на член от семейството да не надхвърля размера на установената минимална работна заплата за страната;

5. студенти (сираци и полусираци), които имат общ успех от дипломата за средно образование не по-нисък от 4,50.

(2) Критериите важат за всички кандидати до 29-годишна възраст.

Чл. 5 (1) Финансиране се отпуска на студенти:

1. притежаващи диплома за завършено средно образование с общ успех не по-нисък от 4,50 за случаите по чл. 4, ал. 1, т. 4;

2. поддържат среден успех по време на следването минимум 4,00 на семестър.

(2) При понижаване на успеха за повече от един семестър под посочения в чл. 5, ал. 1, т. 2 финансирането се прекратява.

Раздел III

Ред за отпускане на стипендии

Чл. 6. Кандидатите за финансиране подават до кмета на общината заявление по утвърден образец (Приложение № 1) в срок до 15 август на календарната година, придружено със следните документи:

1. уверение от висшето училище, от което е видно, че студентът се е записал в определената в чл. 4, ал. 1, т. 3 специалност;

2. заверено копие от студентска книжка (при подаване се представя и оригиналът);

3. удостоверение за семейно положение (от ГРАО), в което е указан броят на членовете на семейството и постоянният им адрес;

4. удостоверения (служебни бележки), в които са указани доходите през предходните 6 (шест) месеца на членовете на семейството.

Чл. 7. Заявленията с придружаващите ги документи се внасят за разглеждане в общинска администрация, Козлодуй.

Чл. 8 (1) Заявления се разглеждат и одобряват от комисия, назначена със заповед на кмета на общината.

(2) Комисията е съставена от нечетен брой членове, представители на:

- постоянната комисия по образование, култура, младежта, спорта и туризма, вероизповеданията и интеграция на малцинствените групи в обществото;
- постоянната комисия по законност, законосъобразност на актовете на ОбС, спазване на обществения ред и безопасност на движението;
- директори на средни училища и професионални гимназии;
- общинска администрация – дирекция „Финансово стопанска дейност”, дирекция „Хуманитарни дейности”, главен юрисконсулт на общината.

Чл. 9. Когато кандидат за финансиране е студент в професионално направление, осигуряващо необходимия кадрови ресурс, пред чиято необходимост е изправена общината, комисията, въз основа на подадените документи, изготвя обосновани писмени становища, които се прилагат към заявлението.

Чл. 10. Комисията взема решение за отпускане на финансиране и размера му или отказва отпускане на такова, ако кандидатът не отговаря на условията, посочени в чл. 4 и чл. 5 на настоящия правилник.

Чл. 11. Заявлението се оставя без разглеждане, ако не се представят всички изискуеми документи.

Чл. 12. Ако няколко кандидати едновременно отговарят на условията за финансиране, същите се класират според общия успех от дипломата за завършено средно образование.

Чл. 13. Комисията съставя списък на одобрените за финансиране студенти и го представя за утвърждаване от кмета на общината.

Чл. 14. Кметът на общината сключва договор с одобрените студенти, съгласно изискванията на Закона за задълженията и договорите и чл. 229 на Кодекса на труда, по утвърден образец (Приложение № 2).

Раздел IV

Спиране на финансирането и неустойки

Чл. 15. (1) Финансирането се прекратява и се дължи неустойка, когато студентът:

1. се премести по собствено желание в друга специалност или в друго висше учебно заведение, без предварително одобрение от община Козлодуй;
2. не е спазил условията по чл. 5, ал. 1, т. 2;
3. прекъсне образованието си;
4. не представи посочените в чл. 18 документи;
5. откаже да постъпи на работа в община Козлодуй.

(2) Студент, подал документи с невярно съдържание се лишава от стипендия и носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

(3) Студент, който самоволно прекъсне образованието си или е изключен от висшето училище за проявена груба небрежност към учебната работа е длъжен да възстанови на общината сумата, която е изразходвана за него, заедно със законно установените лихви. Когато студентът откаже доброволно да възстанови сумата, заедно с лихвите, същата се събира принудително по реда на законовите и други нормативни актове.

Чл. 16. Комисията може да приеме решение да не се прекратява договора със студент, който презапише семестъра поради продължително боледуване през предходната

учебна година. Заболяването се удостоверява с медицинско свидетелство, издадено от болнично заведение или лекарска консултативна комисия и съответния документ от висшето учебно заведение.

Раздел V

Контрол по изпълнението на договореностите

Чл. 17. Кметът на общината упражнява контрол по изпълнението на поетите задължения по договора.

Чл. 18. Одобреният от комисията студент е длъжен в 14-дневен срок от началото на всеки семестър да представи в деловодството на общинска администрация заверено копие от студентска книжка и уверение от висшето учебно заведение, от които да е видно, че студентът се е записал в следващ семестър за специалността, по която се обучава.

Чл. 19. При констатация на нередовност в обучението на студента и при непредставяне на посочените в чл. 18 документи се прилагат разпоредбите на чл. 15.

Чл. 20. Ежегодно, в началото на календарната година, кметът на общината внася в Общинския съвет отчет за предходната година, за изпълнението на договорните отношения между общината и студентите, финансирани от общинския бюджет.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Членове на семейството на студента са бащата, майката, непълнолетните братя и сестри или пълнолетните, ако са учащи се, или нетрудоспособни. В случаите на повторен брак на майката или бащата за член на семейството се счита новият съпруг (съпруга). Ако студентът е семеен, членове на семейството са съпругата, непълнолетните деца или пълнолетни, ако са учащи се, или нетрудоспособни.

§ 2. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 (шест) месеца въз основа на попълнено заявление, съгласно (Приложение № 1). Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството е среден за предходните 6 (шест) месеца.

§ 3. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 (шест) месеца суми от: заплати, пенсии (без добавката за чужда помощ), обезщетения за безработица и социални помощи, месечни добавки и месечни помощи за деца, наеми, присъдени издръжки, хонорари, стипендии, търговия, продажба на селскостопанска продукция, занаяти. Към заявлението се прилагат съответните документи.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Настоящият правилник е приет с решение № 293 по протокол № 32 от 31.05.2017 г. на Общински съвет, Козлодуй и влиза в сила в тридневен срок от датата на оповестяването му.

§ 5. Настоящият правилник се публикува на електронната страница на община Козлодуй за информираност на обществеността.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ, КОЗЛОДУЙ

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/
МАЯ ЗАНЕВА**