



МЕСТНА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА МК БППМН ПРЕЗ 2017 Г.
Приет на заседание на Пленарния състав, 02.02.2017 г., гр. Козлодуй

I. ВЪВЕДЕНИЕ.

Дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (МК БППМН) е съгласно разпоредбите в З БППМН, които са насочени към превенция на противообществените прояви, участие в работни срещи и сътрудничество с Инспектор „Детска педагогическа стая” в РУ-Козлодуй (И „ДПС”), Отдел “Закрила на детето” (ОЗД) към Дирекция „Социално подпомагане” (Д „СП”), гр. Козлодуй, директорите на училищата на територията на община Козлодуй, Училищните комисии за БППМН, Център за обществена подкрепа (ЦОП), гр. Козлодуй и Център за социална рехабилитация и интеграция (ЦСРИ), с. Бутан по корекционно-възпитателната работа с малолетни и непълнолетни.

Планът е отворен документ и при необходимост може да се актуализира. Дейността в Плана е съобразена с План за действие за изпълнение на Националната стратегия за борба срещу наркотиците 2014-2018 г., Програма за провеждане инициативи по превенция на престъпността сред децата и младежите, Национална програма за предотвратяване и противодействие на трафика на хора, Конвенцията на ООН и разпоредбите на Закон за БППМН.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Акцент върху превенцията на противообществените прояви посредством установена вече практика, както и прилагане на нови и различни форми и проявления на дейността на МК за БППМН.
2. Оптимизиране на дейността на Център за превантивно-възпитателна работа с децата (ЦПВРД).
3. Пряка връзка и координирано взаимодействие с ДПС, Отдел “Закрила на детето” (ОЗД) към Д „СП”, гр. Козлодуй, Училищните комисии за БППМН, Център за обществена подкрепа (ЦОП), гр. Козлодуй и Център за социална рехабилитация и интеграция (ЦСРИ), с. Бутан.
4. Своевременно изпълнение на текущи задачи, свързани с отговорностите на МК БППМН към ЦК за БППМН, МВР, съд, прокуратура, ВУИ, СПИ, ПД, както и жалби и сигнали, постъпили от длъжностни лица и граждани.
5. Участие в работни срещи и сътрудничество при организиране на семинари, свързани пряко или косвено с дейността на комисията.
6. Популяризиране на дейността на МК БППМН.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

ЗАДАЧА 1: Превенцията на противообществените прояви посредством установена вече практика, както и прилагане на нови и различни форми и проявления на дейността на МК за БППМН:

1. Провеждане на периодични срещи с УК БППМН и актуализиране информацията, постъпваща в МК БППМН за извършителите на противообществени прояви, наказани, преместени и др.

Срок: регулярен
Отг: Секретар МК БППМН,
и председателите на УК
БППМН

2. Провеждане на ежемесечни срещи с обществените възпитатели и с представители на училищата на територията на община Козлодуй, с цел набелязване на конкретни мерки за работа с поверените им малолетни/непълнолетни лица и проследяване на промените в поведението на същите.

Срок: постоянен
Отг: Секретар МК БППМН

3. Картотекиране на малолетни и непълнолетни с асоциално поведение, и извършители на противообществени прояви и престъпления:

3.1. Актуализиране и поддържане на Регистър на подадените малолетни и непълнолетни от УК БППМН;

3.2. Актуализиране и поддържане на Регистър на малолетни и непълнолетни, поставени под възпитателен надзор.

Срок: постоянен
Отг: Секретар на МКБППМН,
обществени възпитатели

4. Изработване, издаване и разпространение на информационни материали по проблемите на наркотиците, СПИН, тютюнопушене и алкохолизъм и дейности на МК БППМН по превенцията.

Срок: постоянен
Отг.: Секретар на МК БППМН,
обществени възпитатели

ЗАДАЧА 2: Оптимизиране на дейността на Център за превантивно-възпитателна работа с децата (ЦПВРД).

1. Превантивна дейност – издирване, картотекиране и работата на екипите по превенция и изготвяне на анкети, брошури, плакати, свързани с общозначими обществени проблеми.

Срок: постоянен
Отг.: Секретар на МК БППМН,
обществени възпитатели

2. Консултативен кабинет по проблемите на детската личност – приемна на обществените възпитатели и оказване на професионална помощ на деца и техните семейства от специалисти (психолог от ЦОП, психиатър, здравен медиатор, социален работник от ОЗД и представител на Дирекция „Бюрото по труда”, гр. Козлодуй).

Срок: постоянен
Отг.: Секретар на МК БППМН,
обществени възпитатели

3. Организиране и провеждане на “Лятно училище” в ЦПВРД към МК БППМН с деца, които имат разгледани възпитателни дела. Преодоляване на трудности, свързани с предметната успеваемост и грамотност при децата, водени на отчет в МК БППМН.

Отг: Секретаря на МК
БППМН,
обществени възпитатели

4. Арт-работилница (клуб на детското творчество).

Срок: постоянен
Отг: Секретар на МК БППМН,
обществени възпитатели

5. Провеждане на благотворителни акции за подпомагане на семейства и деца в риск.

Срок: целогодишен
Отг: Секретаря на МК БППМН

6. Организиране и провеждане на различни мероприятия и инициативи за утвърждаване на човешките добродетели у учениците.

Срок: постоянен
Отг.: Секретар МКБППМН,
обществени възпитатели

ЗАДАЧА 3: Пряка връзка и координирано взаимодействие с Инспектор И „ДПС” към РУ-Козлодуй, Отдел “Закрила на детето” (ОЗД) към Дирекция „Социално подпомагане”, гр. Козлодуй, Училищните комисии за БППМН в училищата на територията на община Козлодуй, Център за обществена подкрепа (ЦОП), гр. Козлодуй и Център за социална рехабилитация и интеграция (ЦСРИ), с. Бутан.

1. Периодични проверки от създадената мобилна група с участие на И „ДПС”, ОЗД и член на МК БППМН за установяване на деца на улицата (просеци и безнадзорни).

Срок: постоянен
Отг: Секретаря на МК БППМН,
И „ДПС”, ОЗД

2. Провеждане съвместно с органите на полицията и ОЗД периодични проверки на общодостъпни увеселителни заведения (дискотеки, барове, ресторанти и интернет клубове) за присъствие на малолетни и непълнолетни сред определения вечерен час и неразрешено сервиране алкохол.

Срок: постоянен
Отг: Секретаря на МК БППМН,
И „ДПС”, ОЗД

3. Насочване на деца от рискови групи (семейства) към ЦОП, гр. Козлодуй и ЦСРИ, с. Бутан.

Срок: постоянен
Отг.: Секретар на МК БППМН,
управители на ЦОП и ЦСРИ,
обществени възпитатели

4. Срещи при необходимост на Екип по Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и взаимодействие при кризистна интервенция.

Срок: постоянен
Отг.: Секретар МКБППМН,
И „ДПС”, ОЗД

ЗАДАЧА 4: Своевременно изпълнение на текущи задачи, свързани с отговорностите на МК БППМН към ЦК за БППМН, МВР, съд, прокуратура, ВУИ, СПИ, ПД, както и жалби и сигнали, постъпили от длъжностни лица и граждани.

1. Провеждане на периодични заседания на пленарния състав на МК БППМН.

Срок: постоянен
Отг.: Секретар на МК БППМН

2. Своевременно и обективно разглеждане на постъпили материали от ЦК за БППМН, МВР, съд, прокуратура, както и жалби и сигнали, постъпили от длъжностни лица и граждани:

2.1. Актуализиране и поддържане на Регистър на разгледани възпитателни дела на малолетни и непълнолетни извършители на противообществени прояви;

2.2. Своевременно информиране на училищното ръководство за противообществени прояви и други проблеми, свързани с учениците от училището.

Срок: постоянен
Отг.: Секретаря на МК БППМН

3. Поддържане на контакти със семейства на деца настанени във ВУИ, СПИ и ПД: 3.1. Среща с директорите на СПИ, ВУИ и ПД в съответните населени места, където са настанени деца от община Козлодуй;

3.2. Среща с директорите на СПИ и ВУИ в съответните населени места, където са настанени деца от община Козлодуй. Участие в заседания по чл. 31, ал.1 от ЗБППМН на педагогически съвети във ВУИ и СПИ;

3.3. Изготвяне на психологическа характеристика на малолетни и непълнолетни лица с наложена възпитателна мярка по чл. 13, ал. 1, т. 11 и т. 13 от ЗБППМН.

Срок: регулярен
Отг.: Секретар на МК БППМН,
И „ДПС”, ОЗД,
обществени възпитатели

ЗАДАЧА 5: Участие в работни срещи и сътрудничество при организиране на семинари, свързани пряко или косвено с дейността на комисията.

1. Участие на МК БППМН в мероприятията и дейности заложили общинските календари - културен, спортен и младежки дейности и детски политики.

Срок: постоянен
Отг.: Секретар на МК БППМН,
обществени възпитатели

2. Участие в дейностите, разписани в Механизъм на постоянно взаимодействие между институциите, имащи отношение към проблемите на децата, трайно непосещаващи училище; децата, застрашени от отпадане, и деца в риск.

Срок: постоянен

Отг: Гл. специалист „Образование” в Дирекция „ХД”, директори на училищата, ОЗД, секретар на МК БППМН, И „ДПС”, обществени възпитатели

3. Тренингово обучение за повишаване на професионалната квалификация на обществените възпитатели и членове на МК БППМН.

Срок: постоянен

Отг: Секретаря на МК БППМН

ЗАДАЧА 6: Популяризиране на дейността на МК БППМН.

1. Изнасяне на дейността на МК БППМН в официалния сайт на Общината.

Срок: постоянен

Отг: Секретар на МК БППМН

2. „Ден на отворените врати на МК БППМН” – информирание на родители, учители и деца за работата на комисията.

Срок: постоянен

Отг: Секретар на МК БППМН, обществени възпитатели