

# ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ



## НАРЕДБА

### № 4

на Общински съвет

за реда за придобиване, управление и разпореждане с  
имоти и вещи, собственост на община Козлодуй

В сила от 12.11.2008 г.

Приета с реш. № 198 по прот. № 14 от 24.10.2008 г.

Изм. и доп. с реш. № 237 по прот. № 15 от 15.12.2008 г.; изм. и доп. с реш. № 240 по прот. № 16 от 21.01.2009 г.; изм. с реш. № 263 по прот. № 17 от 24.02.2009 г.; изм. с реш. № 292 по прот. № 21 от 25.05.2009 г., доп. с реш. № 441 по прот. № 32 от 31.03.2010 г., доп. с реш. № 506 по прот. № 42 от 19.10.2010 г.; изм. и доп. с реш. № 65 по прот. № 7 от 21.02.2012 г., доп. с реш. № 169 по прот. № 16 от 23.10.2012 г., изм. и доп. с реш. № 402 по прот. № 40 от 03.06.2014 г.; изм. и доп. с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г.; доп. с реш. № 295 по прот. № 32 от 31.05.2017 г.; изм. с реш. № 353 по прот. № 38 от 18.10.2017 г.

Козлодуй  
октомври 2008 г.

## РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

№ и дата на изменението	Основание за изменението	Изменени, отменени, нови /чл., ал., т./	Дл. лице / подпис/
1/15.12.2008 г.	Реш. № 237 по прот. № 15/15.12.2008	Чл. 32, ал. 1; чл. 33, ал. 1,2,3; чл. 101; чл. 108, ал. 5; чл. 112, ал. 2.	Н. Предова
2/21.01.2009 г.	Реш. № 240 по прот. № 16/21.01.2009	Чл. 32.	Н. Предова
3/24.02.2009 г.	Реш. № 263 по прот. № 17/24.02.2009	Приложение № 3.	Н. Предова
4/25.05.2009 г.	Реш. № 292 по прот. № 21/25.05.2009	Чл. 63.	Н. Предова
5/31.03.2010 г.	Реш. № 441 по прот. № 32/31.03.2010	Приложение № 6.	Н. Предова
6/19.10.2010 г.	Реш. № 506 по прот. № 41/19.10.2010	Приложение № 1.	Н. Предова
7/21.02.2012 г.	Реш. № 65 по прот. № 7/21.02.2012	Приложения № 1, 4 и 6.	Н. Предова
8/23.10.2012 г.	Реш. № 169 по прот. № 16/23.10.2012	Приложение № 6.	Н. Предова
9/03.06.2014 г.	Реш. № 402 по прот. № 40/03.06.2014	Приложение № 6.	Н. Предова
10/02.03.2017 г.	Реш. № 258 по прот. № 27/02.03.2017 г.	Чл. 4, ал. 1; чл. 15, ал. 1; чл. 47, ал. 1, ал. 2; чл. 52, ал. 3.	Н. Предова
11/31.05.2017 г.	Реш. № 295 по прот. № 32 от 31.05.2017 г.	В Допълнителни разпоредби се добавя § 4.	Т. Миленкова
12/18.10.2017 г.	Реш. № 353 по прот. № 38 от 18.10.2017 г.	Чл. 44, ал. 3; чл. 77, ал. 1.	Н. Предова

## **Глава първа.** **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.1.** С тази наредба се определя редът за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на общината. С наредбата се определят и правомощията на кмета на общината, на кметовете на кметства, в съответствие с разпоредбите на Закона за общинската собственост и на специалните закони.

**Чл.2.** Наредбата не се прилага за:

1. общински имоти, предмет на разпореждане по Закона за приватизация и следприватизационен контрол;
2. общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества;
3. предоставяне на концесии върху обекти - публична общинска собственост;
4. отдаване под наем и продажба на общинските жилища.

**Чл.3.** (1) Общинската собственост се управлява в интерес на населението в общината и в изпълнение на мандатната Стратегия за управление на общинската собственост и на Общинския план за развитие, под общото ръководство и контрол на общинския съвет.

(2) В стратегията по ал. 1 се определя делът от имотите - частна общинска собственост, които се отдават под наем само на малки и средни предприятия при условията на чл.25 от Закона за малките и средни предприятия;

(3) Общинската собственост се използва съобразно предназначението ѝ и за нуждите, за които е предоставена

**Чл.4.** (1) За изпълнение на целите, принципите и приоритетите на мандатната Стратегия, общинският съвет ежегодно, преди приемането на годишния бюджет на общината, по предложение на кмета на общината приема Програма, която съдържа:

1. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането на общинската собственост;
2. описание на имотите, които се предвижда да бъдат отдадени под наем, да бъдат предложени за продажба, за внасяне в капитала на търговски дружества с общинско имущество, за учредяване на ограничени вещни права и за предоставяне на концесия;
3. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна;
4. описание на имотите, които общината има намерение да придобие и способите за тяхното придобиване;
5. */нова с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г./* обектите, за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти;
6. */нова с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г./* обектите по т. 5 от първостепенно значение;
7. */досег. 5 с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г./* конкретни мерки за подобряване на организацията на работата по управлението на общинската собственост, в това число и на публичния достъп на местната общност до информацията за изпълнението на годишната програма.

(2) Най-малко един път в годината, кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет отчет за изпълнението на Програмата по предходната алинея, за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

(3) Кметът на общината предоставя проектите за стратегия и програма за публично обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 14 дни предварително в местните средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет. За постъпилите предложения се съставя протокол, който се прилага като неразделна част на проектите за стратегия и програма при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

(4) Приетите проекти и промените в тях се обявяват по същия ред, в 14 дневен срок

от приемането.

**Чл.5.** (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Промяна в предназначението на обектите на общинската собственост от публична в частна се извършва с решение на общинския съвет, взето с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците.

(3) Определянето на имоти и вещи за публична общинска собственост се извършва с решение на общинския съвет, взето с мнозинство – повече от половината от общия брой на съветниците.

(4) Предложенията по предходните алинеи се правят в писмена форма от (лицата, които имат право да внасят проекти за решения в общинския съвет) и съдържат:

1. вида и местонахождението на недвижимия имот, акт за общинска собственост;
2. мотиви, обосноваващи предложението;
3. скица от действащия подробен устройствен план;
4. становище на главния архитект на общината и на ръководителя на структурното звено "Общинска собственост".

(5) В общи или подробни устройствени планове или техни изменения, може да се предвижда промяна на публична общинска собственост в частна общинска собственост след решение на общинския съвет.

(6) Промяна в предназначението на общинските имоти, което не води до промяна в характера на собствеността от публична в частна, се извършва с решение на общинския съвет, взето с обикновено мнозинство.

**Чл.6.** (1) Въз основа на съставените актове за общинска собственост се съставят актови книги, които са общодостъпни и всяко лице може да получи справка по тях, срещу заплащане на такса за услугата, по тарифа определена от общинския съвет.

(2) В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията може да бъде и устна. В случаите на отказ да бъде регистрирано или незабавно удовлетворено искането, лицето може да подаде писмено заявление.

(3) В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено заявление за справка.

(4) В 2-седмичен срок от датата на подаване на заявлението по ал. 3 отдел "Общинска собственост" издава служебно удостоверение, копие от искания документ или мотивиран отказ.

(5) Ако в срока по ал. 4 структурното звено "Общинска собственост" не представи исканата справка се счита, че е налице мълчалив отказ.

**Чл.7.** (1) В общината се създават и поддържат следните публични регистри:

1. главен регистър за публичната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за публична общинска собственост;

2. главен регистър за частната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за частна общинска собственост;

3. регистър за разпоредителните сделки с имоти, общинска собственост, в който се вписват данни за: решението на общинския съвет за разпореждане с общински имоти; данните по АОС, видовете на разпоредителните сделки; пазарната оценка, данъчната оценка, оценката, определена от общинския съвет и крайната цена на сделката; начинът на разпореждане, насрещната страна на сделката и други данни, определени в конкретното решение на общинския съвет за дадена разпоредителна сделка.

(2) Създаването, поддържането в актуалност и предоставянето на услуги от регистрите, както и включването им в компютърни автоматизирани системи, се извършва под общото ръководство и контрола на кмета на общината, в съответствие с наредбите на МРРБ и на МП.

## Глава втора. ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ

**Чл.8.** (1) Общината придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права:

1. по силата на закон;
2. чрез безвъзмездно преотстъпване от държавата;
3. чрез закупуване на недвижими имоти и движими вещи със средства от общинския бюджет;
4. чрез замяна на имоти и вещи - общинска собственост, с имоти и вещи на държавата, както и на други физически и юридически лица;
5. чрез извършване на доброволна или съдебна делба;
6. чрез дарение или завещание в полза на общината;
7. чрез изграждане на обекти върху общинска земя или върху терени, където в полза на общината е учредено право на строеж, на надстрояване или на пристрояване;
8. чрез принудително отчуждаване на недвижими имоти - частна собственост за общинска нужда;
9. чрез учредяване в полза на общината на ограничени вещни права по силата на правна сделка, разрешена от закона;
10. чрез наследяване по силата на чл.11 от Закона за наследството /ЗН/;
11. с позоваване на придобивна давност в полза на общината;
12. чрез придобиване на имоти и вещи, изградени с доброволен труд и парични средства на населението на общината.

(2) Имуществото, останало след ликвидация на търговско дружество, на което общината е била едноличен собственик на капитала, преминава в собственост на общината.

**Чл.9.** (1) Дарения и завещания се приемат от кмета на общината при условията на чл. 61, ал. 2 от Закона за наследството.

(2) Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице съставя и води публичен регистър за всички дарения. Регистърът съдържа номер по ред, номер на договор, стойност на дарението, условие, срок и номер на писмото, с което дарителят е информиран за изпълнението на волята му съгласно договора. След писмено съгласие на дарителя в регистъра може да се впише неговото/а име/фирма.

(3) Дарения не се приемат от лице, които участва в обявени от общинската администрация търгове или конкурси или са в процедура по предоставяне на услуги или права от страна на общината в негова полза.

(4) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, кметът на общината приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово - счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

**Чл.10.** Кметът на общината, в рамките на предвидените по бюджета средства, сключва договори за доставка на машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи, след провеждане на процедурите по ЗОП и подзаконовите актове за обществените поръчки .

**Чл.11.** (1) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на общината, се закупуват от кмета или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на звената, работещи на самостоятелна бюджетна сметка, се закупуват от ръководителя на звеното.

**Чл.12.** При изтичане на давностния срок по чл. 67, ал. 1 от Закона за собствеността и при нереализиране на отстъпеното право на строеж върху общинска земя, кметът на общината определя комисия, която да установи, че няма започнало фактическо строителство в парцела, въз основа на одобрени архитектурни проекти, издадени разрешения за строеж и протокол за строителна линия и ниво, след което предприема действия за разваляне на договора и за възстановяване на владението на общината.

### **Глава трета.**

#### **УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ, ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл.13.** (1) Управлението на имотите публична общинска собственост, предназначени за осъществяване на функциите на общинския съвет и на общинската администрация се осъществява от кмета на общината.

(2) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване на функциите на кметството се управлява от кмета на съответното кметство.

(3) Кметът на общината, кметовете на кметства упражняват контрол по управлението на имотите по чл. 3, ал. 2, т. 2 и т. 3 от ЗОС по местонахождението им.

(4) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите - публична общинска собственост, се извършва от лицата, които ги управляват в рамките на предвидените за това бюджетни разходи, които се определят с ежегодния бюджет на общината.

**Чл.14.** (1) Имоти и вещи – публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка могат да се предоставят след решение на общински съвет от кмета на общината за безвъзмездно управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури.

(2) Ръководителите на юридическите лица по ал. 1, осъществяват управлението на публичната общинска собственост от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в рамките на действащата нормативна уредба.

**Чл.15.** /изм. с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г./ (1) Части от имоти - публична общинска собственост, с изключение на обектите, подлежащи на концесиониране, могат да се отдават под наем след решение на общинския съвет за срок до 10 години /чл. 14, ал. 7 от ЗОС/.

(2) Отдаването под наем на имотите по предходната алинея се осъществява след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал. 2, кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем.

**Чл.16.** (1) Имоти или части от тях - общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, могат да се отдават по наем чрез публично оповестен търг / конкурс.

(2) Кметът на общината издава заповед, с която утвърждава условията и критериите на публично оповестения търг / конкурс, след предварително съгласуване с училищното ръководство и училищното настоятелство.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал. 2, кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем.

### **Глава четвърта.**

#### **УПРАВЛЕНИЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ИМОТИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл.17.** (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на имоти - частна общинска собственост и безстопанствените имоти на територията на

общината.

(2) Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска бюджетна издръжка, осъществяват управлението на имотите - частна общинска собственост, предоставени им безвъзмездно за осъществяване на техните функции.

**Чл.18.** (1) Имотите - частна общинска собственост, предназначени за стопански нужди се отдават под наем след публично оповестен търг или публично оповестен конкурс, който се провежда при условията на Глава осма.

(2) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет сключва договор, чийто срок не може да бъде по-дълъг от 10 години /чл. 14, ал. 3 от ЗОС/.

**Чл.19.** Отдаването под наем на общински терени за поставяне на павилиони за търговска дейност, по схема одобрена от главния архитект на общината, се извършва след търг или конкурс, който се провежда при условията на Глава осма.

**Чл.20.** Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет сключва договор, чийто срок не може да бъде по-дълъг от 10 години.

**Чл.21.** (1) С решение на общинския съвет могат да бъдат отдавани под наем свободни нежилищни помещения - частна общинска собственост, без търг или конкурс, на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

(2) Кметът на общината сключва договор за наем при условия определени с решението от общинския съвет по ал. 1.

(3) Срокът за наемните правоотношения по ал. 1 не може да бъде по-дълъг от 10 години.

(4) Проектите за решения се подготвят от кмета на общината и се внасят за разглеждане в общинския съвет с мотивирани докладни.

**Чл.22.** (1) Със заповед на кмета на общината се предоставят помещения под наем - частна общинска собственост на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии.

(2) Исканията за предоставяне на помещения по ал. 1 се отправят до кмета на общината и се придружават от данни за финансовото състояние на организацията, установяващи възможностите ѝ за плащане на наема.

(3) При наличие на помещения кметът на общината издава заповед за настаняване въз основа на която се сключва договор за наем със срок до края на мандата на съответното Народно събрание.

(4) Не се предоставят помещения на организации по ал. 1, ако те не са изпълнили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на други общински имоти.

(5) Предоставените помещения на политическите партии не могат да се пренаемат, да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, както и да се използват за стопанска дейност.

(6) Договорите по предходната алинея се сключват за срок до края на мандата на съответното Народно събрание. Наемната цена е по тарифа, приета с решение на общинския съвет.

**Чл.23.** (1) Поземлени имоти - частна общинска собственост, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, могат да се отдават под наем за срока на ремонтно-строителните дейности на търговски дружества с решение на общинския съвет.

(2) Проектите за решения се подготвят от кмета на общината и се внасят за разглеждане в общинския съвет с мотивирани докладни.

**Чл. 24.** (1) Исканията по чл. 21, 22 и 23 се подават чрез деловодството на

общината и се проучват от длъжностни лица, определени от кмета на общината в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Проектите за решения по чл. 21 и 23 се подготвят от кмета и се внасят за разглеждане в общинския съвет с мотивирани доклади.

(3) Въз основа на решението на общинския съвет се сключва договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице. Наемната цена е по тарифа, приета с решение на общинския съвет.

**Чл.25.** (1) Със заповед на кмета на общината без търг или конкурс се предоставят помещения - частна общинска собственост под наем на общинските ръководства на синдикалните организации.

(2) Исканията по ал. 1 се подават чрез деловодството на общината, като към тях се прилага препис от документа за регистрация на общинската структура на съответната национално представена синдикална организация по смисъла на КТ.

(3) Договорите по предходната алинея се сключват за срок от 1 година. Наемната цена е по тарифа, приета с решение на общинския съвет.

**Чл.26.** Общинският съвет приема тарифа, с която определя наемната цена на 1 кв.м. за помещенията отдавани на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, на общинските ръководства на синдикалните организации, на общинските ръководства на политическите партии и на търговските дружества, наемащи имоти по чл.21.

**Чл.26А.** Във връзка с чл. 2, т. 4 и чл. 5, ал. 3 от Закона за интеграция на хората с увреждания, ОбС определя облекчени условия при отдаване под наем на общински терени за развитие на търговска дейност от инвалиди и хора с физически увреждания.

**Чл.27.** Размерът на наемната цена за срока на наемното отношение се изменя с официалния инфлационен индекс на потребителските цени за периода, публикуван от Националния статистически институт.

**Чл.28.** (1) Общината владее и управлява безстопанствените имоти на своята територия.

(2) В десетдневен срок от постъпване на сигнал в общинската администрация за наличие на безстопанствен имот по предложение на звеното "Общинска собственост" кметът на общината назначава комисия за установяване на безстопанствения имот.

(3) В състава на комисията се включват служители от "Общинска собственост", "ТСУ и С", юрист. Комисията съставя констативен протокол за наличието на имота и за неговото състояние.

(4) В регистър задължително се вписват данните за имота от протокола на комисията.

(5) Кметът на общината издава заповед за завземане на имота. Заповедта съдържа мерки, които трябва да се проведат за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение.

(6) Опазването и управлението на регистрираните безстопанствени имоти се осъществява от кметовете на райони по местонахождение на имота, според характера и предназначението на същите.

(7) След изтичане на 10 години от вписване на имота в регистъра на безстопанствените имоти, за същия се съставя акт за общинска собственост на основание чл. 79 от ЗС.

(8) Завладеният безстопанствен имот се управлява, съобразно реда за управление на съответния вид имот, частна общинска собственост, указан в тази наредба или в наредбата по чл. 45а от Закона за общинската собственост.

**Чл. 29.** Наемните отношения се прекратяват по реда и при условията на чл.15 от Закона за общинската собственост, ЗЗД.



## Глава пета.

### ВЕЩИ

**Чл.30.** (1) Вещите - общинска собственост се управляват в интерес на населението в общината и с грижата на добър стопанин.

(2) Общото ръководство и контрол по управлението на вещите - общинска собственост се осъществява от кмета на общината.

**Чл.31.** Вещите - частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината, след решение на общинския съвет.

**Чл.32.** (1) /доп. с реш. № 237 по прот. № 15 от 15.12.2008 г./ Вещите - частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за ползване на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината след решение на общинския съвет.

(2) Вещите с балансова стойност над 700 лв. се предоставят по реда на ал. 1 след решение на общинския съвет.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет проект на решение заедно със становище с приложения към него мотивирано искане на заинтересуваното лице или организация; удостоверение, че то е на общинска бюджетна издръжка; списък на вещите - частна общинска собственост, с техните индивидуализиращи белези, количество и общата им балансова стойност.

(4) /нова с реш. № 240 по прот. № 16 от 21.01.2009 г./ Вещи – частна общинска собственост се предоставят под наем от кмета на община Козлодуй, след провеждане на публично оповестен търг или публично оповестен конкурс, при начални цени определени от лицензиран експерт-оценител.

**Чл.33.** (1) /доп. с реш. № 237 по прот. № 15 от 15.12.2008 г./ Имотите - частна общинска собственост извън тези по чл. 31 и 32 се предоставят под наем от кмета на общината след провеждане на публично оповестен търг или публично оповестен конкурс по реда на Глава осма по решение на общинския съвет.

(2) /доп. с реш. № 237 по прот. № 15 от 15.12.2008 г./ Възмездно право на ползване върху вещи се предоставя от кмета на общината със заповед и договор след публично оповестен търг или конкурс.

(3) /доп. с реш. № 237 по прот. № 15 от 15.12.2008 г./ Безвъзмездно право на ползване върху вещи се предоставя от кмета на общината на юридически лица и звена на бюджетна издръжка без търг или конкурс, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

## Глава шеста.

### ОБЩНСКИ АТЕЛИЕТА И ГАРАЖИ

**Чл.34.** (1) Ежегодно, до 31 януари, общинският съвет, по предложение на кмета на общината, утвърждава списък на общинските ателиета и гаражи, предназначени за:

1. отдаване под наем за задоволяване на лични нужди;
2. продажба на лица, настанени в тях по административен ред;
3. продажба чрез търг или конкурс.

(2) Общинският съвет по предложение на кмета на общината през текущата година извършва промени в списъка по ал.1.

(3) Списъкът по ал.1 е публичен.

**Чл.35.** (1) Право на настаняване в общинско ателие има гражданин с постоянно местоживее на територията на общината, който отговаря на следните условия :

1. да е хабилитиран научен работник или да упражнява творческа професия в областта

на изкуството или културата;

2. да не притежава собствено ателие;
3. да не е придобивал ателие от общината или държавата след 13 юли 1990 г.;
4. да не е прехвърлял жилище, вилен имот или ателие на трети лица след 13 юли 1990 г.

(2) Желаетелите да наемат ателие, подават молба до кмета на общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи правата им по ал. 1

(3) Молбите се картотекират в отдел "Общинска собственост".

**Чл.36.** (1) Кметът на общината назначава комисия в състав от 3 до 5 члена, за разглеждане на молбите на лицата по чл. 35, ал. 2 и определя критериите за класиране на кандидатите. Комисията по ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените молби и съставя протокол. При наличие на подходящи свободни помещения предлага на кмета на общината да издаде заповед за настаняване.

(2) Въз основа на заповедта по ал. 2 кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет сключва договор за наем. Наемната цена се определя в размер спрямо определената наемна цена на квадратен метър площ на жилище със същите показатели.

**Чл.37.** (1) Право да кандидатства за покупка на ателие има наемател, настанен най-малко една година преди подаване на молбата за закупуване.

(2) Молбата по ал. 1 се подава чрез кмета на общината до общинския съвет.

**Чл.38.** (1) Право на настаняване в общински гараж има гражданин с постоянно местоживее на територията на общината, който отговаря на следните условия:

1. да не притежава собствен гараж;
2. да не е придобивал гараж от общината или държавата след 13 юли 1990 г.;
3. да не е прехвърлял жилище, вилен имот или гараж на трети лица след 13 юли 1990 г.

(2) Определянето на наематели на гаражи - общинска собственост се извършва в следната поредност:

1. на лица с увреждания - собственици или наематели на общинско жилище в сградата, в която са построени гаражите, при условие че притежават моторно превозно средство и не притежават гараж в същото населено място;

2. на други наематели на общински жилища в сградата или собственици, придобили общинско жилище в същата сграда, при условие че притежават моторно превозно средство, и не притежават гараж на територията на общината;

3. ако след предоставянето на гаражи на лицата по т. 1 и 2 останат свободни гаражи, в тях се настаняват и други лица, които притежават моторно превозно средство и не притежават гараж на територията на общината, чрез търг или конкурс.

**Чл.39.** (1) Желаетелите да наемат гараж, подават молба до кмета на общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи правата им по чл. 38.

(2) Молбите се картотекират в отдел "Общинска собственост".

**Чл.40.** (1) Комисията по чл. 36 ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените молби и съставя протокол като спазва поредността на чл. 38, ал. 2, т. 1 и 2. При наличие на свободни гаражи предлага на кмета на общината да издаде заповед за настаняване.

(2) Въз основа на заповедта по ал. 1, кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет сключва договор за наем. Наемната цена се определя в размер спрямо определената наемна цена на квадратен метър площ на жилище със същите показатели.

**Чл.41.** (1) Право да кандидатства за покупка на гараж има наемател, настанен най-малко една година преди подаване на молбата за закупуване.

(2) Молбата по ал. 1 се подава чрез кмета на общината до общинския съвет.

**Чл.42.** Гаражите по чл. 38, ал. 2, т. 3 се продават с решение на общинския съвет по реда за продажба на имоти - частна общинска собственост, регламентирани със ЗОС и с

настоящата наредба.

**Чл.43.** (1) Лице, желаещо да придобие собственост върху общинско ателие или гаражи чрез замяна срещу собствен имот подава молба до кмета на общината.

(2) Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават молбата по предходната алинея.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет проект на решение за допускане или отказ на замяната с мотиви, в съответствие със ЗОС.

#### Глава седма.

### РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

**Чл.44.** (1) Разпореждането с недвижими имоти - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. замяна;
3. учредяване право на строеж, надстрояване и пристрояване, право на преминаване и сервитутни права - възмездно или безвъзмездно;
4. учредяване на вещно право на ползване - възмездно или безвъзмездно;
5. апортиране на собственост и вещни права в капитала на търговски дружества;
6. делба;
7. премахване на сгради, постройки и съоръжения.
8. дарение на юридически лица на бюджетна издръжка;
9. сделки по чл. 15, ал. 3 и чл. 17, ал. 3 от Закона за устройство на територията;
10. по силата на закон.

(2) Замяна по ал.1 се допуска само при:

1. прекратяване на съсобственост върху имоти между общината и трети лица;
2. когато с влязъл в сила подробен устройствен план се предвижда отчуждаване на имоти за нуждите на общината;
3. между общината и друга община или между общината и държавата;
4. в други случаи, определени в закон.

(3) /досег. ал. 4, реш. № 353 по прот. № 38 от 18.10.2017 г./ В капитала на търговски дружества могат да се апортират само нежилищни имоти - частна общинска собственост или вещни права върху тях, след решение на общинския съвет. Оценката на имотите по ал. 1, т. 5 се извършва по реда на чл. 72, ал. 2 от Търговския закон.

**Чл.45.** (1) Разпореждането с вещи - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;
2. замяна.

(2) Продажбата на вещи, които не са необходими за дейността на общината, се осъществява чрез публичен търг с явно наддаване.

(3) Замяна на вещи се извършва с договор, сключен от кмета на общината по реда и условията на Закона за задълженията и договорите.

**Чл.46.** (1) Продажбата на нежилищни имоти - частна общинска собственост, се извършва в съответствие с предвиденията в годишната Програма по чл.4 от тази наредба, след решение на общинския съвет, от кмета на общината, чрез търг или конкурс.

(2) Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

**Чл.47.** (1) /изм. с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г./ Физически и юридически лица, притежаващи собственост върху законно построена сграда, изградена

върху земя - частна общинска собственост, могат да придобият право на собственост върху земята без търг или конкурс, като подадат молба до кмета на общината.

(2) Към молбата по ал. 1 заинтересуваните лица прилагат :

1. документ за собственост върху построената сграда (договор за отстъпване на вещно право на строеж върху общинска земя);

2. скица на имота с обяснителна записка , че сградата е построена в съответствие със строителните правила и норми и договора за ОПС с общината;

3. /досег. 4 с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г./ удостоверение за актуално състояние на юридическото лице;

4. /досег. 5 с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г./ удостоверение за наследници, ако е необходимо.

(3) При необходимост може да се изискват и допълнителни документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

**Чл.48.** Кметът на общината издава заповед и сключва договор за продажба на земята по цена, определена от общинския съвет.

**Чл.49.** (1) Продажбата на имот – частна общинска собственост се извършва без търг или конкурс след решение на общинския съвет , когато сделката е между общината и държавата, или между общината и друга община/и или когато лицата, на които може да се извърши продажба, са определени в закон.

(2) Исканията по предходната алинея се подават чрез деловодството на общината и се проучват от длъжностни лица , определени от кмета на общината в едномесечен срок от постъпването им.

(3) Проектите за решения се подготвят от кмета и се внасят за разглеждане в общинския съвет с мотивирани доклади

(4) Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

**Чл.50.** (1) Предварителният и окончателният договор по чл. 15, ал. 5 и чл. 17, ал. 5 от Закона за устройство на територията, се сключват по пазарни цени от кмета на общината.

(2) Предварителният договор по ал. 1 се сключва след решение на общинския съвет.

(3) Предварителният договор по ал. 1 съдържа цената на частта на имота - общинска собственост за създаване на урегулиран поземлен имот и се сключва на основа на проект за изменение на действащия подробен устройствен план. В предварителният договор се вписват условията по ал. 4, ал. 5 и ал. 6.

(4) В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключването на предварителния договор, се извършва нова оценка на частта на имота - общинска собственост за създаване на урегулирания поземлен имот, въз основа на която се сключва окончателния договор.

(5) В случай, че експертният съвет по чл. 5, ал. 4 от Закона за устройство на територията установи, че проектът по ал. 3 не може да бъде приет без изменения, прави служебно предложение до кмета на общината за изменение на предварителния договор.

(6) Окончателният договор се сключва в срок от един месец след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план. След изтичане на този срок, общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.

(7) Окончателният договор се вписва от съдията по вписванията по местонахождението на имота.

**Чл.50А.** При разлика в разгънатата застроена площ до 15 % върху която е учредено право на строеж и площта, определена по одобрен от ОЕСУТ разработен архитектурен проект, разликата в цената на правота на строеж / право на пристрояване или надстрояване/ се

доплаща от собственика, съответно връща по цена, достигната на проведения търг, със заповед на кмета на общината и договор.

**Чл.51.** (1) Продажба на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши без търг или конкурс, въз основа на предвиждания в годишната Програма по чл. 4 от тази наредба, след решение на общинския съвет, по предложение на Българската агенция за инвестиции, на инвеститор, получил сертификат за инвестиция от първи клас.

(2) Продажбата по ал. 1 се извършва по пазарна оценка, изготвена от независим лицензиран оценител. Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината сключва договор.

**Чл.52.** (1) Дарение на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши, в съответствие с предвижданията в годишната Програма по чл. 4 от тази наредба, след решение на общинския съвет, по предложение на Българската агенция за инвестиции, на инвеститор, получил сертификат за инвестиция от първи клас.

(2) Дарение на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши след решение на общинския съвет, на държавата или на юридическо лице на държавна бюджетна издръжка.

(3) /дон. с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г./ Решението на общинския съвет по предходните алинеи се приема с мнозинство  $\frac{3}{4}$  от общия брой на съветниците.

(4) Въз основа на решението по ал. 3 кметът на общината сключва договор.

**Чл.53.** (1) Съсобствеността върху имоти между община и физически или юридически лица се прекратява чрез:

1. доброволна делба;
2. продажба на частта на общината;
3. изкупуване на частта на съсобственика/съсобствениците;
4. замяна на идеални части с друг равностоеен имот.

(2) Доброволната делба се осъществява чрез:

1. даване или получаване в дял на реални части от имота;

2. получаване собствеността на целия имот от един от съсобствениците с изплащане частите на останалите съсобственици в брой, когато имотът е реално неподеляем.

(3) Съсобствеността върху имоти между община и физически или юридически лица, се прекратява по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината, с решение на общинския съвет.

**Чл.54.** (1) В тримесечен срок след решението на общинския съвет по предходния член кмета на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността. Заповедта се връчва на купувача срещу подпис.

(2) След плащане на цената и на дължимите данъци, такси и режийни разноси в посочения в заповедта по ал. 1 срок, кметът на общината сключва договор за продажба.

(4) Когато плащането не се извърши в определения срок, кметът на общината може да отмени заповедта по ал. 1 и преписката се прекратява.

**Чл.55.** (1) В случаите на чл. 37, ал. 4 и ал. 6, чл. 38, ал. 2 и чл. 39, ал. 3 и ал. 5 от Закона за общинската собственост, кметът на общината внася предложение в общинския съвет за предоставяне на съответните права.

(2) Лицата желаещи да придобият правата по чл. 37, ал. 4 и ал. 6, чл. 38, ал. 2 и чл. 39, ал. 3 и ал. 5 от Закона за общинската собственост подават молба до кмета на общината.

(3) Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават молбата по предходната алинея.

(4) Предложението по ал. 1 трябва да съдържа данни за:

1. имотът за който ще се предоставя съответното право с неговите характеристики, местонахождение, предназначение и фактическо ползване на имота;

2. нуждите, за които ще се използва имота;

3. срока за който се предоставя съответното право.

(5) На основание решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

(По преценка на съответния общински съвет може да се развие ред за прилагането на член 37, ал. 4 от ЗОС - право на строеж върху общинска земя без търг / конкурс се учредява на религиозни институции - след решение на ОбС по ред, определен в Наредбата по чл. 8, ал. 2.)

**Чл.56.** (1) Разпоредителните сделки с нежилищни имоти и вещни права - частна общинска собственост, се извършва въз основа на пазарни оценки, които са одобрени от общинския съвет и не могат да бъдат по-ниски от данъчните оценки.

(2) Пазарната оценка се изготвя от независим лицензиран експерт. Изготвянето на пазарна оценка се възлага от кмета на общината, или определен от него заместник-кмет, след решението на общинския съвет за съответната разпоредителна сделка.

**Чл. 57.** (1) Замяна на имот- частна общинска собственост, на право на строеж върху имот – частна общинска собственост, или на право на строеж в полза на общината с имот, или право на строеж, собственост на държавата, на физически или юридически лица, може да се извършва по инициатива на общината, или по писмено предложение на заинтересованите лица.

(2) Замяна по ал. 1 може да се извърши, като е предвидена в годишната Програма по чл.4 от тази наредба и ако отговаря поне на едно от посочените изисквания на чл. 40, ал. 2 от ЗОС за допустимост на замяната:

а) при прекратяване на съсобственост между общината и трети лица;

б) когато с влязъл в сила ПУП се предвижда отчуждаване на имоти за нужди на общината;

в) замяната е между общината и друга община, или между общината и държавата;

г) в други случаи, определени от закон.

(3) Кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите лица по предходната алинея. В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие, кметът подготвя мотивиран доклад и го внася за разглеждане в общинския съвет.

(4) За всяко направено предложение за замяна кметът изготвя обявление с необходимите данни за имота/ вещното право, което се публикува на интернет страницата на общината и се поставя на определено за целта място в сградата на общината, района или кметството, по местонахождението на общинския имот /вещно право.

(5) В 45-дневен срок след публикуването на обявлението, кметът внася мотивиран доклад в общинския съвет за предложената замяна. Ако са се явили повече от един кандидати за замяната, общинският съвет може да вземе решение заместителят да се определи чрез търг или конкурс.

## **ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ И ЕЛЕМЕНТИ ОТ ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ**

**Чл.57А.** (1) Части от тротоари и свободни незастроени общински терени могат да се ползват временно за срок до 3 години за поставяне на преместваеми обекти – павилиони, будки, рекламни витрини, сергии и др.във връзка с разносната търговия и услуги, както и елементи на градското обзавеждане, които не са трайно прикрепени върху терена.

(2) Терени по ал. 1 с площ до 50 кв.м. и сезонните площи пред стационарните търговски обекти и заведения за хранене и развлечения се отдават под наем от кмета на общината без търг или конкурс по цени, определени от общинския съвет.

(3) Терените по ал. 1 с площ над 50 кв.м. се отдават под наем от кмета на общината, след провеждане на търг или конкурс по реда на Наредба № 4 на ОбС Козлодуй.

(4) Обектите по ал.1 не могат да се пренаемат.

(5) За обектите по чл. 57А, ал. 1 се изготвя схема за разполагане върху общински терени.

(6) Схемите по предходната алинея се съгласуват с кмета на общината и се одобряват от гл.архитект, по предложение на помощния орган по ал. 3.

(7) Кметът на общината назначава помощния орган, чиито членове са специалисти от общинската администрация, за реда за разглеждане на молби и предложения по този раздел.

(8) Схемите по ал. 1 се одобряват след предварително съгласуване с органите на безопасността на движението и експлоатационните предприятия на подземната и надземна инженерна инфраструктура.

## **ПРЕМАХВАНЕ НА СГРАДИ, ПОСТРОЙКИ И СЪОРЪЖЕНИЯ**

**Чл. 57Б.** (1) Общински сгради, постройки и съоръжения се премахват със заповед на кмета на общината, когато това е предвидено по действащия ЗРП и новото строителство е предстоящо.

(2) Сгради, постройки и съоръжения, освидетелствувани по реда на чл. 195 от ЗУТ се премахват със заповед на кмета на общината, по реда на Наредба № 10 на ОбС Козлодуй.

### **Глава осма.**

## **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ**

**Чл.58.** С тази глава се уреждат условията и редът за провеждане на търгове и конкурси, съгласно Закона за общинската собственост.

**Чл.59.** По реда на тази глава се извършва отдаване под наем чрез публично оповестен търг или публично оповестен конкурс на:

1. имоти - частна общинска собственост, предназначени за стопански нужди;
2. вещи - частна общинска собственост: машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства и вещи за стопански и административни нужди;
3. земи от общинския поземлен фонд и земи в строителни граници.

**Чл.60.** По реда на тази глава се извършва продажба чрез търг или конкурс на:

1. нежилищни имоти - частна общинска собственост;
2. вещи - частна общинска собственост.

**Чл.61.** По реда на тази глава се извършва чрез търг или конкурс:

1. учредяване на право на строеж в случаите по чл. 37, ал. 1 от Закона за общинската собственост;
2. учредяване право на надстрояване или пристрояване, върху недвижим имот - частна общинска собственост по реда на чл. 38 от Закона за общинската собственост.

**Чл.62.** (1) Търгът се открива със заповед на кмета на общината, която съдържа:

1. описание на имота;
2. вида на търга - с тайно или явно наддаване;
3. начална цена;
4. начина на плащане и евентуални обезпечения;
5. датата, мястото и часа на провеждане на търга;
6. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта;
7. размера на депозита;
8. други тръжни условия.

(2) Със заповедта по ал. 1 се утвърждават и тръжната документация,

условията за оглед на обекта, съставът на комисията по провеждането на търга и крайният срок за приемане на заявленията за участие.

(3) Комисията по провеждането на търга се състои от 3 до 5 члена, като задължително в нейния състав се включват юрист и икономист.

(4) В заповедта за назначаване на комисията се определят и двама резервни члена, както и възнаграждението на членовете на комисията.

(5) Определеният депозит не може да бъде по-малък от 20 на сто върху първоначално определената цена.

**Чл.63.** /изм. с реш. № 292 по прот. № 21 от 25.05.2009 г./ Условието на търга по отношение на обекта, началната цена, специалните изисквания към участниците и срока за подаване на заявленията за участие се публикуват в поне един местен или регионален вестник и се публикуват в интернет-страницата на общината най-малко 14 дни преди крайния срок за подаване заявленията за участие.

**Чл.64.** (1) Търгът може да се проведе само в случай, че са се явили най-малко:

1. трима от членове на комисията по чл. 62, ал. 3;
2. двама кандидати или са подадени 2 молби за участие.

(2) Когато на търга се яви само един кандидат от подалите заявление за участие, търгът се отлага с 2 часа и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(3) Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и кмета на общината насрочва нов търг в едномесечен срок, като началната цена се намалява с 20 %, но не по-малко от стойността на данъчната оценка /касае жилищните имоти/.

(4) Когато на търга, провеждан повторно в случая по предходната алинея, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(5) В случай, че отсъстват повече от един член на комисията или правоспособният юрист, търгът се отлага за същия час и място за следващия ден.

(6) В случаите, когато се отлага започнат вече търг, поради невъзможност за продължаването му, обявените до този момент за спечелили участници за отделни обекти от имуществото - предмет на търга, запазват правата си.

**Чл.65.** При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кмета на общината със заповед определя провеждането на нов търг.

**Чл.66.** При търг с явно наддаване, председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването, и определя стъпката на наддаване. Тя не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена.

**Чл.67.** Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка.

**Чл.68.** (1) Председателят на комисията обявява високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

(2) Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

**Чл.69.** В случай че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да купят, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

**Чл.70.** В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат,



търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

**Чл.71.** Търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на писмени предложения от всеки участник в запечатан плик.

**Чл.72.** (1) Комисията отваря пликовете в началото на търга.

(2) Действията на комисията по провеждане на търга са публични и на тях могат да присъстват представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел /до момента на отваряне на офертите/.

**Чл.73.** (1) Комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на офертата на кандидата, името му, платежния документ за внесен депозит, предложената цена и другите обстоятелства по редовността на подадените документи.

(2) В предложението, поставено в плика, кандидата вписва наименованието на обекта на търга, предлаганата цена (цифром и словом), името на участника или името на упълномощеното лице. В плика се прилага и оригиналното или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт или пълномощното на представителя.

(3) Всяко предложение, предоставено в незапечатан плик или което не съдържа данните по ал. 2 и ал. 3, е недействително.

**Чл.74.** (1) Председателят на комисията при отварянето на всеки плик проверява дали са спазени условията за участие в търга, обявява редовността на предложението и оповестява предложената цена.

(2) Предложенията се заверяват от членовете на комисията по търга и се подреждат според размера на посочените суми.

(3) Редовно подадените оферти се класират според размера на предложената цена за обекта. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

(4) Обстоятелствата по ал. 1 и по чл. 70, ал. 1 се констатираат с протокол на комисията, който се подписва от всичките ѝ членове.

**Чл.75.** Въз основа на резултата от търга, кметът на общината издава заповед, с която обявява купувача, цената и условията на плащането. Внесеният депозит се прихваща от цената.

**Чл.76.** Заповедта на кмета на общината по чл. 72 се издава в 7-дневен срок от датата на провеждането на търга и се обявява на интернет – страницата на общината и в сградата на общинската администрация и кметствата на място, достъпно за всички заинтересувани лица.

**Чл.77.** (1) /изм. с реш. № 353 по прот. № 38 от 18.10.2017 г./ След като заповедта за обявяване на купувача влезе в сила, тя се връчва на лицето по реда на АПК. Купувачът е длъжен да внесе цената, дължимите данъци и такси в 14-дневен срок от връчването на заповедта.

(2) Ако купувачът не внесе цената в срока по ал. 1, приема се, че се е отказал да заплати предложената цена.

(3) В случая по ал. 2 за купувач се определя участникът, предложил следващата по размер цена, но не по-късно от 14 дни от връчването на заповедта. Ако лицето по ал. 3 не внесе цената в срока по ал. 1, се насрочва нов търг.

**Чл.78.** (1) Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на купувача и документ за платена цена, представен от купувача, кмета на общината сключва договор за продажба на имота в 7-дневен срок.

(2) Собствеността се прехвърля на купувача от датата на сключването на договора.

(3) Имуществото, предмет на сделката, се предава с приемателно-предавателен протокол от представителите на общината. Протоколът е неразделна част от

договора.

(4) Вписването на договора се извършва от купувача, който представя екземпляр от вписания договор в отдел "Общинска собственост" за отписване на имота и отбелязване на извършената промяна в актовете книги.

**Чл.79.** Депозитите на класиралите се на първите две места се освобождават след подписване на договор със спечелилия търга.

**Чл.80.** Конкурс се организира в случаите, когато освен размера на цената, се поставят специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

**Чл.81.** (1) Кметът на общината назначава комисия, която разработва условията на конкурса. (В комисията могат да бъдат включени представители на юридически лица с нестопанска цел, експерти от други администрации, както и специалисти в областта на предмета на конкурса.)

(2) Примерни условия на конкурса могат да бъдат:

1. заплащане на определена цена;
2. запазване предназначението на обекта;
3. запазване или създаване на работни места;
4. извършване на инвестиции;
5. свързани с опазване или възстановяване на околната среда;
6. по начина и срока за прехвърляне на собствеността;
7. определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпорежда с обекта на конкурса;
8. специфични технологични, технически или естетически качества на изпълнението или крайния строителен продукт;
9. други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на сделката.

(3) Кметът на общината утвърждава конкурсните книжа и определя приоритетните условия на конкурса.

**Чл.82.** (1) Конкурсът се открива със заповед на кмета на общината.

(2) Със заповедта по ал. 1 се утвърждават условията за оглед на обекта, съставът на комисията по провеждането на конкурса и крайният срок за приемане на предложенията за участие.

(3) Комисията по провеждането на конкурса се състои от 3 до 5 члена, като задължително в нейния състав се включват юрист и икономист. (В комисията могат да бъдат включени представители на юридически лица с нестопанска цел, експерти от други администрации, както и специалисти в областта на предмета на конкурса.)

(4) В заповедта за назначаване на комисията се определят и двама резервни члена, както и възнаграждението на членовете на комисията.

**Чл.83.** (1) Условията на конкурса и срока за подаване на предложенията се публикуват поне в един местен ежедневник, публикуват се в интернет-страницата на общината и се разгласяват по друг подходящ начин най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване заявленията за участие.

**Чл.84.** Предложението на участниците в конкурса съдържа данните по чл. 73, ал. 2 и:

1. наименование на обекта на конкурса;
2. становище и разработки по отделните условия на конкурса;
3. проект за стопанско развитие на обекта;
4. насрещни предложения на участника, благоприятни за общината;
5. цена и условия за плащане.

**Чл.85.** Когато в срока постъпи предложение само от един кандидат, срокът за подаване на предложения за участие в конкурса може да се удължи до 30 дни с заповед на кмета на общината.

**Чл.86.** (1) След изтичане на срока за приемане на предложения, конкурсната комисия ги разглежда и изготвя доклад до кмета на общината, в който оценява и подрежда представените предложения. Комисията класира на първо място участникът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия или е направил насрещни предложения, по-благоприятни от първоначалните условия.

(2) Действията на комисията по провеждане на конкурса са публични и на тях могат да присъстват представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**Чл.87.** Комисията не класира участник ако установи:

1. непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в условията на конкурса;

2. че участникът е лице, неизправно по правоотношение с общината.

**Чл.88.** Въз основа на доклада по чл. 78, кметът на общината издава заповед, с която обявява спечелилия конкурс, цената и условията на плащането. Заповедта се връчва на спечелилия по реда на АПК.

**Чл.89.** Договорът по предмета на конкурса се сключва от кмета на общината и спечелилия участник в 7-дневен срок след представяне от участника на документ за извършеното плащане.

**Чл.90.** (1) При неплащане на цената в определения срок спечелилият участник губи правото за сключване на сделка по предмета на конкурса, както и внесения депозит, ако е определен такъв.

(2) В случая по ал. 1 за спечелил се определя участникът, класиран на второ място в доклада на комисията.

(3) Ако лицето по ал. 2 не внесе цената в определения срок, се насрочва нов конкурс.

## Глава девета.

### УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

**Чл. 91.** (1) Земи от общинския поземлен фонд могат да се отдават под наем или аренда на физически и юридически лица при следните условия:

- да има влязло в сила решение на Общинската служба “Земеделие и гори” за възстановяване на общинската земя в съществуващи или възстановими стари реални граници / чл. 18 ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ/; или

- решение за възстановяване на собствеността в нови реални граници с плана за земеразделянето / чл. 18 ж, ал. 2 от ППЗСПЗЗ/.

(2) Земите по предходната алинея се отдават под наем на безимотни и малоимотни лица с постоянно местоживееене в населеното място, в чието землище се намират земите.

(3) Когато след задоволяване на нуждите на лицата по предходната алинея останат свободни земи, те се отдават под наем или аренда, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Глава осма от настоящата наредба. Търгът или конкурсът се провеждат след заповед на кмета на общината за отдаване под наем и след решение на общински съвет за отдаване под аренда на земеделски земи.

(4) Общински земеделски земи, включени в строителните граници на населените места в община Козлодуй, се отдават под наем по реда на глава трета от тази наредба.

**Чл.92.** (1) Отдаването под аренда на земи от общинския поземлен фонд се извършва след решение на общинския съвет по реда и при условията на Закона за аренда в земеделието.

(2) Срокът на договора за аренда е:

1. при използване на земеделските земи за оглеждане на интензивни култури – 4 години;

2. при използване на земеделските земи за оглеждане на трайни насаждения – 30 години.

**Чл. 93.** (1) Общинският съвет определя земите от общинския поземлен фонд, които могат да се отдават под наем и аренда, както и размера на наема и арендната вноска, които не могат да бъдат по-малки от тези, определени за земите от държавния поземлен фонд.

(2) В решението по предходната алинея земите се описват по местоположение /местност/, категория и размер на наемната цена на единица площ.

(3) Решението на общинския съвет се съобщава на населението от кмета на общината и кметовете на кметства с обявление, поставено на видно място в сградата на общинска администрация и кметствата на населените места в чийто землище са земеделските земи. В обявлението се посочва срокът, в който могат да се предявят искания за предоставяне на земеделски земи под наем. Този срок не може да бъде по-малко от 15 дни.

**Чл. 94.** (1) Безимотните и малоимотните граждани, които искат да получат земя под наем, подават в срока по ал. 3 на предходния член заявление до кмета на общината с данни: име, презиме и фамилия по документ за самоличност, ЕГН, лична карта /личен паспорт – серия, №/ - дата и място на издаване, както и постоянен адрес на заявителя. В заявлението се посочват и площта, и местонахождението на земята, която се иска под наем.

(2) Към заявлението безимотните кандидати прилагат декларация, че не притежават земеделска земя, не им се възстановява право на собственост върху земя по ЗСПЗЗ, пряко или по наследство, и че за неверни данни носят отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс /НК/.

(3) Към заявлението малоимотните прилагат решение на Общинската поземлена комисия по чл. 18ж, ал. 1 и 2, или чл. 27 от ППЗСПЗЗ, както и декларация, че не притежават други земи в страната, и че при неверни данни носят отговорност по чл. 313 от НК.

(4) Към заявлението се прилага пълномощно, когато то се подава чрез пълномощник.

**Чл. 95.** (1) Постъпилите в срок заявления се разглеждат от комисия, назначена от кмета на общината.

(2) Не се допуска на безимотно лице да се отдава под наем земеделска земя повече от 5 декара.

(3) Малоимотно лице може да получи под наем такава площ земя, която заедно с площта на собствената му земя не надвишава 5 декара.

**Чл. 96.** (1) Договорите за наем се сключват от кмета на общината за срок не по-дълъг от една година. След изтичане на срока на договора същият може да бъде продължен с анекс за следващата година.

(2) Определеният годишен наем се заплаща от наемателя в 14-дневен срок от сключване на договора. За платената сума се издава приходен касов ордер.

**Чл.97.** Относно съдържанието, сключването и прекратяването на договорите за наем и аренда, както и относно неуредените в този раздел въпроси се прилагат правилата на Глава осма от настоящата наредба, Законът за арендата в земеделието и други специални закони уреждащи тази материя.

## Глава десета.

### УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ГОРСКИ ФОНД

**Чл.98.** Общинският горски фонд включва:

1. гори и земи възстановени по реда на Закона за възстановяване

собствеността върху гори и земи от горския фонд и Правилника за прилагане на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд;

2. гори залесени или самозалесили се върху земеделски земи от поземления фонд, възстановени по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;

3. гори създадени върху негодни за земеделско ползване слабопродуктивни и застрашени от ерозия земеделски земи от общинския поземлен фонд, след включване в общинския горски фонд;

1. гори придобити по реда на Закона за общинската собственост.

**Чл.99.** Възпроизводството на гори обхваща създаването на нови гори, възобновителни, огледни и санитарни сечи, които се извършват съгласно Закона за горите и Правилника за прилагане на Закона за горите.

**Чл.100.** (1) Създаването на нови гори включва дейностите по събиране на семена, производство на посадъчен материал, залесяване, отглеждане, инвентаризация на млади култури и борба с ерозията.

(2) Кметът на общината възлага извършването на дейностите по ал. 1, чрез търг, конкурс или пряко договаряне при условия и по ред, определени в Закона за горите и Закона за обществените поръчки.

(3) Дейностите по ал. 1 могат да се възлагат поотделно или в комплекс от дейности в зависимост от вида, местонахождението, обема и сроковете им.

**Чл.101.** /изм. и доп. с реш. № 237 по прот. № 15 от 15.12.2008 г./ Ползването на горите и земите се осъществява с решение на общинския съвет по един от следните начини:

1. по такси на корен;

2. чрез възлагане на добива и продажба на добитата дървесина от склад;

3. чрез публичен търг с явно наддаване или конкурс за предоставяне на сечища;

4. чрез публичен търг с явно наддаване или конкурс за предоставяне изпълнението на дейностите, предвидени в лесоустройствените проекти за цели държавни горски стопанства или за части от тях;

5. чрез концесия;

6. от държавните горски стопанства, които самостоятелно организират и изпълняват дейностите по добив и транспортиране.

**Чл.102.** Годишното ползване на горите общинска собственост се извършва по одобрен от Държавно лесничейство "План-извлечение" от действащия Лесоустройствен проект.

**Чл.103.** (1) Ползването на дървесината от общинския горски фонд се извършва по реда на чл. 101.

(2) Гражданите с постоянен адрес на територията на общината могат да ползват дървесина от горите - общинска собственост, като заплащат такса на корен.

(3) Позволително за странични ползвания от гори и земи от общинския горски фонд, се издава от държавното лесничейство, срещу документ за платена такса.

**Чл.104.** Пашата в горите и земите от общинския горски фонд се разрешава с годишно позволително издадено от държавното лесничейство, въз основа на годишен план, приет с решение на общинския съвет, съгласуван с държавното лесничейство и утвърден от Регионално управление на горите.

**Чл.105.** Общинският съвет приема:

1. тарифа за таксите на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд;

2. тарифа за таксите на страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общинския горски фонд;

3. тарифа за таксите за административно - технически услуги;
4. тарифа за таксите за изключени или предоставени за ползване площи от общинския горски фонд.

**Чл.106.** Строителство в горите и земите от общинския горски фонд, без промяна на предназначението им, се извършва във връзка с осигуряване на мероприятията по управление на горите и се допуска съгласно предвиденията на Общата устройствена схема.

**Чл.107.** Провеждане на мероприятията по осигуряване на пожарна безопасност в общинския горски фонд се извършва от служител по пожарна безопасност към общината, съвместно с кметовете на кметствата.

## **Глава единадесета. ОПАЗВАНЕ И ЗАЩИТА НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл.108.** (1) Изземването на общински имоти, които се владеят или държат без основание, не се използват по предназначение, или необходимостта от които е отпаднала, се извършва със заповед на кмета на общината.

(2) Заповедта се издава въз основа на констативен акт, съставен от длъжностните лица по чл. 80, ал. 1 от ЗОС. В акта трябва да бъдат посочени данни за: акта за общинска собственост, физическото или юридическото лице, което владее или държи имота, основанието за това. Заповедта се връчва по реда на ГПК.

(3) Заповедта се изпълнява в присъствие на лицето, което владее или държи общинския имот без основание или в негово отсъствие, когато е надлежно уведомено, като за изпълнителните действия се съставя протокол за изземване на общинския имот, опис на наличните вещи и състоянието на изетия имот.

(4) При необходимост заповедта се изпълнява със съдействието на органите на МВР.

(5) */изм. с реш. № 237 по прот. № 15 от 15.12.2008 г./* Заповедта подлежи на обжалване по реда на АПК и обжалването спира изпълнението ѝ.

**Чл.109.** Кметът на общината или определено от него длъжностно лице, съобразно със спецификата на териториите в съответните населени места, съгласувано със съответните кметове и с органите на полицията, определя:

1. улиците и пътищата, по които се въвеждат ограничения или забрани за движение на превозни средства, строителни и селскостопански машини;
2. постоянните или временните места и режими за паркиране на превозните средства;
3. временните места за панаири, традиционни сборове, масови и атракционни и спортни прояви.

## **Глава дванадесета. АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.110.** Лицата, които повреждат общински имоти, когато деянието не съставлява престъпление по Наказателния кодекс на Република България, се наказват по тази наредба, независимо от имуществената отговорност за причинените вреди.

**Чл.111.** За нарушение на тази наредба се налага административно наказание – глоба до 5000 лева, а за едноличните търговци и юридическите лица имуществена санкция до 30 000 лева.

**Чл.112.** (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(2) */изм. с реш. № 237 по прот. № 15 от 15.12.2008 г./* За актове, съставени от длъжностни лица на общинската администрация, наказателните постановления се издават

от кмета на общината или от негов заместник.

**Чл.113.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Ателие за индивидуална творческа дейност, по смисъла на тази наредба, е помещение извън жилището, предназначено за упражняване на художествена, литературна, архитектурна, инженерно-техническа, научна или друга творческа дейност, чието упражняване изисква самостоятелно помещение, както и помещение, в което се упражнява разрешен по надлежния ред художествен занаят.

§ 2. Странични ползвания от горите и земите от общинския горски фонд са: добивът на борина, сено, кори, лико и семена, събирането на гъби, билки, лишеи и мъхове, горски плодове, дървесна зеленина, новогодишни елхи, пръчки, листников фураж, други растения и животни (които не са дивеч), паша на селскостопанските животни, инертни материали, без ползване на дървесина.

§ 3. Наредбата се приема на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост /изм. и доп. ДВ брой 54 от 2008 г./.

§ 4. /нов с реш. № 295 по прот. № 32 от 31.05.2017 г./ Лице, неизправно по правоотношение с общината, по смисъла на тази наредба, е лице, което има изискуеми, неразплатени парични задължения за данъци, такси и наеми на общински помещения (за ел. енергия, вода и други услуги).

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Разпоредбите на тази наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт с по-висока юридическа сила.

§ 2. Настоящата наредба се приема на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на общината.

§ 4. Настоящата наредба е приета с решение № 198 по протокол № 14 от 24.10.2008 година на общински съвет, Козлодуй и влиза в сила в срок от седем дни от датата на публикуването ѝ.

### **ОБЩНСКИ СЪВЕТ, КОЗЛОДУЙ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ /п/  
МАЯ ЗАНЕВА**

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение № 1** – Минимален размер на наемни цени на отдадените под наем общински помещения

**Приложение № 2** – Минимален размер на отдадените под наем земи, общинска собственост, предоставени на физически и юридически лица за монтаж на временни търговски обекти и гаражни клетки

**Приложение № 3** – Първоначални цени за отстъпено право на строеж

**Приложение № 4** – Наемни цени на отдадените под наем жилища и гаражи

**Приложение № 5** – Първоначални цени на незастроена земя в населените места на община Козлодуй при извършване на сделки /продажба, замяна/ с общински имоти

**Приложение № 6** – Минимален размер на наемни цени на отдадените под наем земи от общински поземлен фонд, включително и за неземеделски нужди

**Приложение № 7** – Първоначални цени за отдаване под наем на незастроена земя в регулационните граници на населените места на община Козлодуй за земеделско ползване и други законно допустими дейности

**Приложение № 8** – Първоначални цени на отстъпено право на строеж върху земи, частна общинска собственост, намиращи се извън урбанизираните територии /населени места/ или попадащи в неурегулирани територии



**МИНИМАЛЕН РАЗМЕР НА НАЕМНИ ЦЕНИ  
на отдадените под наем общински помещения**

За гр. Козлодуй

лв./кв.м./месец

№	Вид дейност	З О Н И			
		I		II	III
		A	B		
1.	Банкова, застрахователна, Административно-правна	17.20	15.00	9.20	-
2.	Офиси за фирмена дейност	11.50	9.20	4.60	-
3.	Търговска дейност	11.50	9.20	6.00	2.30
4.	Клубове на обществени организации и сдружения; Бюджетни организации	1.50	1.50	1.50	1.50
5.	Складова дейност: - целогодишно - сезонно	4.60	4.60	4.60	4.60
		1.30	1.30	-	-
6.	<i>/изм. с реш. № 65 по прот. № 7/21.02.2012 г./</i> Здравни услуги за кабинет – месечно в лв.	100.00	80.00	70.00	60.00
7.	Производствени нужди	4.00	3.20	1.60	1.20
8.	Педагогически и др.услуги за класна стая – месечно в лв. <i>/за имоти, публична собственост/</i>	69		52	
9.	<i>/изм. с реш. № 65 по прот. № 7/21.02.2012 г./</i> Монтаж на кафе-машина	80		40	
10.	<i>/нова с реш. № 506 по прот. № 41/19.10.2010 г.; изм. с реш. № 65 по прот. № 7/21.02.2012 г./</i> Обособени части от обект „Спортна зала” в гр. Козлодуй в незаети часове, по график - 45 лв./час без ДДС				

**Забележка: 1. Делението на зоните в гр.Козлодуй е както следва:**

**I-ва зона** - централна градска част (в района на жилищните комплекси):

**A** - ул. “Търговска”, в района на “Стария пазар”, в района около сградата на фирма “Радецки”и по ул.”Хр. Ботев”- от читалището до търговски комплекс “Бриз”;

**B** - останалите в централна градска част.

**II-ра зона** - по главните улици в града - “Хр. Ботев”, “Г. Димитров”, “Освободител” и “Ломска”.

**III-та зона** - останалите улици в района на града.

**За съставните кметства**

лв./кв.м./месец

№	Населено място	Общински помещения за вид дейност				
		Офиси	Търговска дейност	Здравни услуги	Производствени нужди	За монтаж на кафемашина
1.	<b>Хърлец</b>					
	- първа зона	4.60	4.60	2.80	1.60	40.00
- втора зона	3.50	3.50	1.70	1.15		
2.	<b>Гложене</b>					
	- първа зона	4.60	4.60	2.80	1.60	40.00
- втора зона	3.50	3.50	1.70	1.15		
3.	<b>Бутан</b>					
	- първа зона	4.60	4.60	2.80	1.60	40.00
- втора зона	3.50	3.50	1.70	1.15		
4.	<b>Крива бара</b>	3.50	1.70	1.70	1.40	40.00

**2. Зони в съставните кметства:**

**2.1. с. Хърлец**

I-ва зона – м/у ул. "Хр.Ботев", ул. "Н. Вапцаров", ул. "Юрий Гагарин", ул. "Г. Димитров";  
 II-ра зона – за останалата част от селото.

**2.2. с. Гложене:**

I-ва зона – м/у ул. "Маршал Березьов", ул. "Александър I", ул. "Дунав" и ул. "Паисий";  
 II-ра зона – за останалата част на селото.

**2.3. с. Бутан:**

I-ва зона – м/у ул. "Ленин", ул. "Хр. Ботев", ул. "Г. Димитров" и ул. "П. Костов";  
 II-ра зона – за останалата част от селото.

**2.4. с. Крива бара:**

I-ва зона – м/у Стадиона и училището, зад Пощата и сградата на Кметството и частта на главната улица и зад Ресторанта в центъра.  
 II-ра зона – за останалата част на селото.

**МИНИМАЛЕН РАЗМЕР НА НАЕМНИТЕ ЦЕНИ**  
на отдадените под наем земи, общинска собственост,  
предоставени на физически и юридически лица за монтаж  
на временни търговски обекти и гаражни клетки

За гр. Козлодуй

лв./кв.м./месец

№	Вид дейност	З О Н И			
		I		II	III
		A	Б		
1.	Кафе-аперитив с продажба на алкохол	5.70	4.60	4.00	3.45
2.	Продажба на хранителни стоки, плод. и зеленчуци, приготвяне и продажба на бързи закуски, кафе и безалкохолни напитки	4.60	3.50	2.80	1.40
3.	Продажба на промишлени стоки, вестници, списания и книжарски стоки, цветя	4.60	3.50	2.80	1.40
4.	Услуги на населението- часовник, общарски, сарашки, ремонт на битова техника	2.90	2.30	1.40	1.40
5.	Изкупуване на вторични суровини	2.90	2.30	1.40	1.40
6.	Гаражни клетки	0.70	0.70	0.70	0.70
7.	Паркинги	2.30	1.80	1.70	1.50
за кметствата – 1.20 лв./кв.м.					
8.	За лица с физически увреждания – наемните цени са 50 % от действащите цени.				

За съставните кметства

лв. /кв.м./месец

№	Населено място	Терени за монтаж на павилиони			Терени за монтаж на гаражни клетки
		кафе-аператив	търговия с хранителни, пром. стоки	услуги	
1.	<b>Хърлец</b> - първа зона - втора зона	3.10 2.60	2.90 2.50	2.00	0.45
2.	<b>Гложене</b> - първа зона - втора зона	3.10 2.60	2.90 2.50	1.40 0.90	0.45
3.	<b>Буган</b> - първа зона - втора зона	3.10 2.60	2.90 2.50	1.40 0.90	0.45
4.	<b>Крива бара</b>	2.60	2.50	0.90	0.35

**Забележка:** Делението на зоните в гр. Козлодуй е както следва:

**I-ва зона** - централна градска част(в района на жилищните комплекси):

**А** - ул. "Търговска", в района на "Стария пазар", в района около сградата на фирма "Радецки"и по ул. "Хр. Ботев"- от читалището до търговски комплекс "Бриз";

**Б** - останалите в централна градска част.

**II-ра зона** - по главните улици в града - "Хр. Ботев", "Г. Димитров", "Освободител" и "Ломска".

**III-та зона** - останалите улици в района на града.

**I. ПЪРВОНАЧАЛНА ЦЕНА** за отстъпено право на строеж върху терени,  
общинска собственост на територия на община Козлодуй

лв./кв.м.

№	Населено място	за жилищ. строител.	За търгов. обекти	За обекти за услуги и администр. дейност	за гаражи
1.	<b>гр. Козлодуй</b>				
	I-ва зона	11	46	34	28
	II-ра зона	10	40	30	26
	III-та зона	8	34	25	22
2.	<b>с. Хърлец</b>	7	23	16	15
3.	<b>с. Гложене</b>				
	I-ва зона	7	23	16	15
	II-ра зона	6	17	12	13
4.	<b>с. Бутан</b>				
	I-ва зона	7	23	16	15
	II-ра зона	6	17	12	13
5.	<b>с. Крива бара</b>	3	6	5	3

**II. ПЪРВОНАЧАЛНА ЦЕНА** за отстъпено право на строеж върху терени,  
общинска собственост за изграждане на линейни обекти от техническата инфраструктура  
– водопроводи и канализации, топлопроводи, газопроводи, телефонни,  
електроснабдителни и др.кабели и мрежи в лв./кв.м., както следва:

- За гр. Козлодуй – в регулационни граници – **11.50 лв./кв.м.**;
- извън регулационни граници – **9.20 лв./кв.м.**
- За кметствата Хърлец, Гложене, Бутан, Крива бара:
- в регулационните граници – **9.20 лв./кв.м.**
- извън регулационните граници – **6.90 лв./кв.м.**

**III. Цена в лв./кв.м. за сервитутно право** за горните инфраструктурни линейни  
обекти, учредено по силата на специални закони, в размер на 50 % от първоначалните  
цени за отстъпено право на строеж.

*IV. /Изм. с реш. № 263 по прот. № 17 от 24.02.2009 г./*

**ПЪРВОНАЧАЛНА ЦЕНА** за право на преминаване през терени, публична  
общинска собственост за изграждане на линейни обекти от техническата инфраструктура  
– водопроводи и канализации, топлопроводи, газопроводи, телефонни,  
електроснабдителни и др.кабели и мрежи в лв./л.м., както следва:

- За гр. Козлодуй – в регулационни граници – **4.00 лв./л.м.**
- извън регулационни граници – **3.20 лв./л.м.**;
- За кметствата Хърлец, Гложене, Бутан, Крива бара:
- в регулационните граници - **3.20 лв./л.м.**
- извън регулационните граници – **2.40 лв./л.м.**

**V. ПЪРВОНАЧАЛНА ЦЕНА** за право на строеж за нелинейни обекти от техническата инфраструктура /трафопостове, сондажи, помпени пречиствателни станции, кладенци и др./, собственост на експлоатационни търговски предприятия, като за тях се прилагат цените, определени по Приложение № 3 за първоначална цена за отстъпено право на строеж за “търговски обекти”.

**НАЕМНИ ЦЕНИ**  
на отдадените под наем общински жилища и гаражи

лв./кв.м./мес.

№	Населено място	Наемна цена на общ. жилища	Наемна цена на гаражни клетки
1.	/изм. с реш. № 65 по прот. № 7/21.02.2012 г./ <b>гр. Козлодуй</b> - апартамент - къща	1.10 0.58	2.30
2.	/изм. с реш. № 65 по прот. № 7/21.02.2012 г./ <b>с. Хърлец</b> - апартамент - къща	1.10 0.58	1.15
3.	/изм. с реш. № 65 по прот. № 7/21.02.2012 г./ <b>с. Гложене</b> - апартамент - къща	1.10 0.58	1.15
4.	<b>с. Буган</b> - къща	0.58	1.15
5.	<b>с. Крива бара</b> - къща	0.58	0.58

**ПЪРВОНАЧАЛНИ ЦЕНИ**  
**на незастроена земя в населените места**  
**на община Козлодуй при извършване на сделки /продажба, замяна/**  
**с общински имоти**

№	Населено място	Незастроена земя
1.	<b>гр. Козлодуй</b>	
	I-ва зона	28
	II-ра зона	20
	III-та зона	14
2.	<b>с. Хърлец</b>	6
3.	<b>с. Гложене</b>	
	I-ва зона	6
	II-ра зона	5
4.	<b>с. Буган</b>	
	I-ва зона	6
	II-ра зона	5
5.	<b>с. Крива бара</b>	3

**Забележка:** Районирането по зони е както следва:

- **I – ва зона** - ЦГЧ – обхваща централната част на града, в обсега на жилищните комплекси;
- **II-ра зона** – извън ЦГЧ – в обсега на главните улици на гр. Козлодуй;
- **III-та зона** – обсега на останалата част на града.



**МИНИМАЛЕН РАЗМЕР НАЕМНИ ЦЕНИ**  
**на отдадените под наем земи от общински поземлен фонд, включително и за**  
**незеделски нужди**

I. /изм. с реш. № 65 по прот. № 7/21.02.2012 г.; изм. и доп. с реш. № 402 по прот. № 40/03.06.2014 г. /Земеделски земи от ОПФ за земеделски нужди:

Категория	ниви лв./дка/год.	Мери и пасища лв./дка/год.
I	40.00	1
II	40.00	1
III	40.00	1
IV	40.00	1
V	30.00	1
VI	30.00	1
VII	30.00	1
VIII	30.00	1
IX	30.00	1
X	30.00	1

II. Цени за ползване на земеделски земи за не земеделски нужди, по реда на гл.V от ЗОЗЗ, като първоначалния размер на наемната цена е 30 лв./дка /месечно.

III. /нова с реш. № 441 по прот. № 32/31.03.2010 г./ Цена за отдаване под наем на незастроена земя с трайно предназначение на територията „урбанизирана”, находяща се извън регулационните граници на населените места в община Козлодуй, за земеделско ползване в размер на 0,27 лв. /кв.м./ година, без ДДС.

IV. /нова с реш. № 65 по прот. № 7/21.02.2012 г.; изм. и доп. с реш. № 402 по прот. № 40/03.06.2014 г. / Земеделски земи с начин на трайно ползване:

- други трайни насаждения, изоставени трайни насаждения, ливади, лозя, изоставени ниви – 35.00 лв./дка/година със срок за отдаване под наем до 10 години.

V. /нова с реш. № 169 по прот. № 16/23.10.2012 г./ Друга територия, заета от водни течения и водни площи за нуждите на селското стопанство – 20,00 лв. /дка/година.

**ПЪРВОНАЧАЛНИ ЦЕНИ**

за отдаване под наем на незастроена земя в регулационните граници на населените места на община Козлодуй за земеделско ползване и други законно допустими дейности

№	Населено място	Цени за земеделско ползване лв./кв.м./год.	Цени за други Законо - допустими дейности лв./кв.м./год.
1.	<b>гр. Козлодуй</b>		
	I-ва зона	0.42	1.40
	II-ра зона	0.35	1.15
	III-та зона	0.27	0.90
2.	<b>с. Хърлец</b>		
	I-ва зона	0.23	0.80
3.	<b>с. Гложене</b>		
	I-ва зона	0.23	0.80
	II-ра зона	0.18	0.80
4.	<b>с. Бутан</b>		
	I-ва зона	0.23	0.80
	II-ра зона	0.18	0.60
5.	<b>с. Крива бара</b>		
	I-ва зона	0.18	0.60

**ПЪРВОНАЧАЛНА ЦЕНА**

**на отстъпено право на строеж върху земи, частна общинска собственост, намиращи се извън урбанизираните територии /населени места/ или попадащи в неурегулирани територии на община Козлодуй**

ЛВ./КВ.М.

№	Населено място	За жилищ. строител.	За търгов. обекти	За обекти за услуги администр. дейност	За гаражи
1.	<b>гр. Козлодуй</b>				
1.1	Терени с изградени поне два от елементите на техническа инфраструктура	2.40	10.30	7.60	6.50
1.2	Терени без изградена техническа инфраструктура	1.60	6.90	5.00	4.40
2.	<b>с. Хърлец</b>				
2.1	Терени с изградени поне два от елементите на техническа инфраструктура	1.70	5.20	4.80	3.80
2.2	Терени без изградена техническа инфраструктура	1.15	3.45	3.20	2.50
3.	<b>с. Гложене</b>				
3.1	Терени с изградени поне два от елементите на техническа инфраструктура	1.70	5.20	4.80	3.80
3.2	Терени без изградена техническа инфраструктура	1.15	3.45	3.20	2.50
4.	<b>с. Бутан</b>				
4.1	Терени с изградени поне два от елементите на техническа инфраструктура	1.70	5.20	4.80	3.80
4.2	Терени без изградена техническа инфраструктура	1.15	3.45	3.20	2.50
5.	<b>с. Крива бара</b>				
5.1	Терени с изградени поне два от елементите на техническа инфраструктура	1.30	1.70	3.45	1.35
5.2	Терени без изградена техническа инфраструктура	0.70	1.15	2.30	0.70

- Елементи на техническа инфраструктура - път с трайна настилка, водопровод, канализация, електроснабдяване, топлозахранване, телефонна връзка