

О Б Щ И Н А К О З Л О Д У Й



П РА В И Л Н И К

**за организацията и дейността
на Общинско предприятие
„Стопанска дейност и реклама”,
гр. Козлодуй**

В сила от 26.12.2018 г.

Приет с реш. № 551 по прот. № 58 от 12.12.2018 г.; доп. с реш. № 689 по прот. № 68 от 12.09.2019 г.

**Козлодуй
декември 2018 г.**

РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

№ и дата на изменението	Основание за изменението	Изменени, отменени, нови /чл., ал., т./	Дл. лице / подпис/
1/12.09.2019 г.	Реш. № 689 по прот. № 68 от 12.09.2019 г.	Чл. 15, ал. 1, Приложение № 2 – ново.	Н. Предова

Раздел I Общи разпоредби

Чл. 1. (1) Този правилник урежда предмета на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на Общинско предприятие „Стопанска дейност и реклама” /ОП „СДР”/ по отношение на предоставеното му общинско имущество.

(2) ОП „СДР” се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет, Козлодуй по предложение на кмета на Община Козлодуй и е специализирано звено на Общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

(3) ОП „СДР” осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, действащото законодателство в Република България и актовете на Общински съвет, Козлодуй.

Чл. 2. ОП „СДР” е със седалище и адрес на управление гр. Козлодуй, ул. „Хаджи Димитър” № 1.

Раздел II Предмет на дейност

Чл. 3. (1) Предметът на дейност на ОП „СДР” е:

1. стопанисване, поддържане и експлоатиране на Автогара;
2. стопанисване, поддържане и експлоатиране на Общинска ветеринарна амбулатория и Общински приют за бездомни кучета;
3. стопанисване, поддържане и експлоатиране на Общинска хижа;
4. рекламна дейност;
5. други дейности и услуги за задоволяване потребностите на общината или нейното население.

Чл. 4. Дейностите и услугите по т. 5 се утвърждават от Общински съвет, Козлодуй, като се посочват източниците за финансирането им.

Раздел III Структура, численост и управление

Чл. 5. (1) Организационно-управленската структура и численост на ОП „СДР” в Приложение № 1 се утвърждават от Общински съвет, Козлодуй и е неразделна част от настоящия правилник.

(2) Конкретните функционални изисквания за всяка длъжност като образователна степен и професионален опит се регламентират с длъжностното щатно разписание на ОП „СДР” и утвърдените от директора длъжностни характеристики.

(3) Числеността на персонала на ОП „СДР” е 11 щатни бройки, включително директорът.

Чл. 6. (1) ОП „СДР” е специализирано звено на община Козлодуй, на пряко подчинение на кмета и се ръководи от директор.

(2) Кметът на общината назначава директора на ОП „СДР” след провеждане на конкурс за заеманата длъжност.

(3) Директорът организира и управлява дейността на ОП „СДР”, съобразно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на кмета на общината.

(4) Директорът има функции на работодател по отношение на работниците и служителите на ОП „СДР”, като сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, включително на управителя на общинския приют и амбулатория, утвърждава длъжностните им характеристики, наема лица на граждански договори, следи за спазване на трудовото законодателство и извършва други действия от името на работодателя – община Козлодуй, по смисъла на Кодекса на труда.

(5) За осъществяване на своите правомощия директорът издава заповеди.

(6) Директорът съставя вътрешни правилници и актове, утвърждава и променя

длъжностни характеристики, съобразно спецификата на работа.

(7) Директорът организира осъществяването на дейностите и изпълнението на задачите, съгласно настоящия правилник.

(8) Директорът възлага чрез договори по ЗЗД на трети лица по предвидения законов ред извършването на необходими работи и услуги, когато сложността и спецификата им не позволява същите да бъдат изпълнени от персонала на ОП „СДР”.

(9) Директорът ежемесечно представя пред кмета на общината отчет за извършената дейност, а всяко тримесечие – отчет за приходите и разходите за предходния период, придружен с анализ на изпълнението на утвърдената План-сметка и на изпълнението на Годишната програма. На база на тези отчети, кметът на общината на всеки шест месеца внася в Общинския съвет доклад за одобрение на извършената работа.

(10) Директорът представя за утвърждаване проект на План-сметката за приходите и разходите за текущата година.

(11) Директорът представлява ОП „СДР” пред съдебни и административни органи.

(12) Директорът упражнява и други права и изпълнява задължения, възложени му по съответния ред от Общинския съвет и кмета на общината.

(13) Директорът на ОП „СДР” носи отговорност за цялостната дейност на предприятието и е пряко подчинен на кмета на общината.

Чл. 7. Директорът няма право:

1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки, без писменото съгласие или възлагане от кмета на общината;

2. да участва в капитала на търговски дружества и да се регистрира като едноличен търговец;

3. да заема длъжности в ръководни органи на други предприятия;

Раздел IV

Финансиране и отчетност

Чл. 8. ОП „СДР” е второстепенен разпоредител с бюджетни средства от бюджета на община Козлодуй.

Чл. 9. Дейността на ОП „СДР” се финансира от бюджета на община Козлодуй, в рамките на утвърдения му от Общински съвет, Козлодуй годишен бюджет.

Чл. 10. Финансовите ресурси за дейността на ОП „СДР” се набират от:

1. общински бюджет;

2. приходи от стопанска дейност, извършвана от ОП „СДР”;

3. дарения.

Чл. 11. Общински съвет, Козлодуй, всяка година в рамките на бюджетната процедура, утвърждава приходно-разходната План-сметка.

Чл. 12. (1) ОП „СДР” няма право да разходва парични постъпления, придобити от осъществена стопанска дейност.

(2) Всички приходи, реализирани от ОП „СДР”, се внасят в бюджета на община Козлодуй.

Чл. 13. (1) Промени в одобрения бюджет на ОП „СДР” се извършват в рамките на възможностите за извършване на корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за публичните финанси и Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Козлодуй.

(2) Промените по приходната и разходната част на бюджета на ОП „СДР” се извършват по предложение на кмета на общината въз основа на мотивирано предложение от директора на ОП „СДР” и след утвърждаване от Общински съвет, Козлодуй.

Чл. 14. (1) ОП „СДР” осъществява счетоводната си дейност, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове и в съответствие с утвърдената счетоводна политика и другите вътрешни актове на община Козлодуй.

(2) Всички приходи и разходи на ОП „СДР” се отчитат по Единната бюджетна класификация за приходите и разходите по бюджетите на общините.

(3) ОП „СДР” се разчита за своя сметка от името на община Козлодуй за данъчни и осигурителни задължения.

(4) ОП „СДР” съставя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета си, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – община Козлодуй.

Раздел V

Права и задължения по отношение на предоставеното имущество

Чл. 15. (1) /доп. с реш. № 689 по прот. № 68/12.09.2019 г./ За осъществяване дейността на ОП „СДР” се предоставя общинска собственост за стопанисване, управление и ползване, определена с решение на Общински съвет, Козлодуй и актуализирана при необходимост.

(2) ОП „СДР” използва предоставеното имущество само за изпълнение предмета на дейността си.

Чл. 16. При осъществяване на дейността си ОП „СДР” има право:

1. да сключва договори с трети лица като упълномощен представител на Общината;
2. да разработва и дава предложения за подходяща административно-управленска структура и разписание на длъжностите;
3. да разработва Програма за дейността си, която да съгласува с кмета на общината и да представи за утвърждаване от Общински съвет, Козлодуй;
4. да разходва средствата ежегодно в рамките на утвърдените бюджетни средства, съгласно бюджета на община Козлодуй и собствените си приходи.

Чл. 17. ОП „СДР” се задължава:

1. да управлява, стопанисва и съхранява предоставеното му общинско имущество с грижата на добър стопанин;
2. да предоставя услуги на населението и други стопански субекти срещу заплащане по цени, определени от Общинския съвет;
3. да не допуска използването на предоставеното имущество за други цели и да го преотстъпва на трети лица.

Раздел VI

Прекратяване и ликвидация

Чл. 18. ОП „СДР” се преобразува и закрива с решение на Общински съвет, Козлодуй.

Раздел VII

Заклучителни разпоредби

§ 1. Този Правилник се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост.

§ 2. За неуредени в този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България и актовете на органите на местно самоуправление на територията на община Козлодуй.

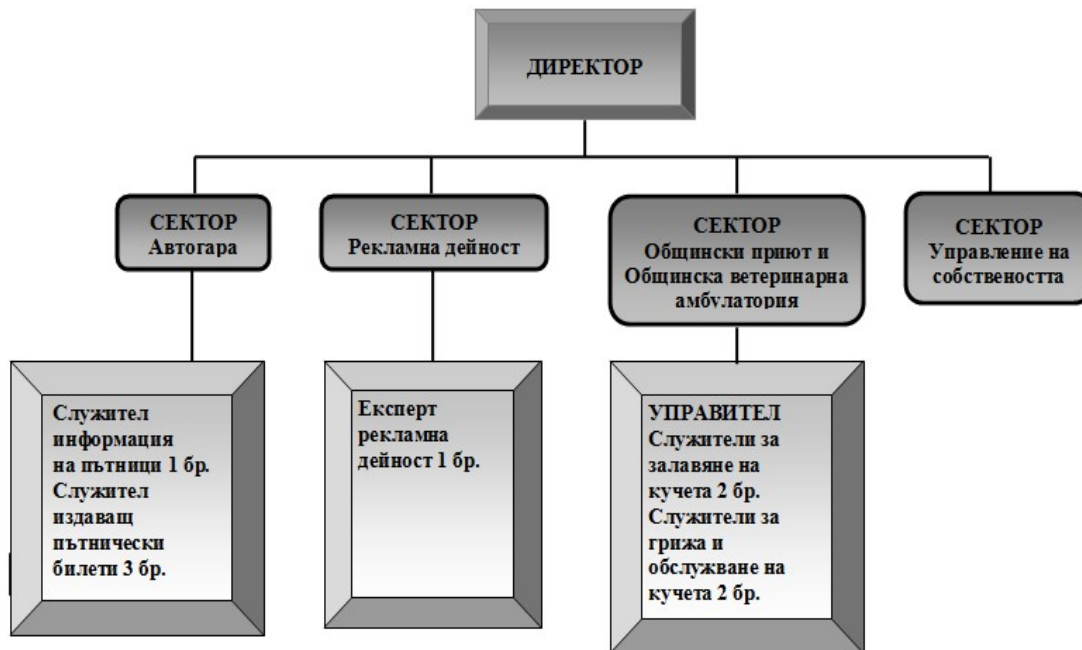
§ 3. Този правилник е приет с решение № 551 по протокол № 58 от 12.12.2018 г. на Общински съвет, Козлодуй и влиза в сила 14 дни от датата на приемането му.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ, КОЗЛОДУЙ

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/
МАЯ ЗАНЕВА**

СТРУКТУРА
на Общинско предприятие "Стопанска дейност и реклама"
гр. Козлодуй

Приложение 1



Предоставени ДМА за стопанисване, управление и ползване

Наименование	Година на придобиване	Стойност	Брой	Ед. цена
1. Информационна LED стена	2017 г.	66 960,00 лв.	1	66 960,00 лв.