

# ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ



## НАРЕДБА

### № 4

на Общински съвет

за реда за придобиване, управление и разпореждане с  
имоти и вещи, собственост на община Козлодуй

В сила от 12.11.2008 г.

*Приета с реш. № 198 по прот. № 14 от 24.10.2008 г.*

*Изм. и доп. с реш. № 237 по прот. № 15 от 15.12.2008 г.; изм. и доп. с реш. № 240 по прот. № 16 от 21.01.2009 г.; изм. с реш. № 263 по прот. № 17 от 24.02.2009 г.; изм. с реш. № 292 по прот. № 21 от 25.05.2009 г., доп. с реш. № 441 по прот. № 32 от 31.03.2010 г., доп. с реш. № 506 по прот. № 42 от 19.10.2010 г.; изм. и доп. с реш. № 65 по прот. № 7 от 21.02.2012 г., доп. с реш. № 169 по прот. № 16 от 23.10.2012 г., изм. и доп. с реш. № 402 по прот. № 40 от 03.06.2014 г.; изм. и доп. с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г.; доп. с реш. № 295 по прот. № 32 от 31.05.2017 г.; изм. с реш. № 353 по прот. № 38 от 18.10.2017 г.; изм. и доп. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г.*

Козлодуй  
октомври 2008 г.

**РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА**

<b>№ и дата на изменението</b>	<b>Основание за изменението</b>	<b>Изменени, отменени, нови /чл., ал., т./</b>	<b>Дл. лице / подпис/</b>
1/15.12.2008 г.	Реш. № 237 по прот. № 15/15.12.2008	Чл. 32, ал. 1; чл. 33, ал. 1,2,3; чл. 101; чл. 108, ал. 5; чл. 112, ал. 2.	Н. Предова
2/21.01.2009 г.	Реш. № 240 по прот. № 16/21.01.2009	Чл. 32.	Н. Предова
3/24.02.2009 г.	Реш. № 263 по прот. № 17/24.02.2009	Приложение № 3.	Н. Предова
4/25.05.2009 г.	Реш. № 292 по прот. № 21/25.05.2009	Чл. 63.	Н. Предова
5/31.03.2010 г.	Реш. № 441 по прот. № 32/31.03.2010	Приложение № 6.	Н. Предова
6/19.10.2010 г.	Реш. № 506 по прот. № 41/19.10.2010	Приложение № 1.	Н. Предова
7/21.02.2012 г.	Реш. № 65 по прот. № 7/21.02.2012	Приложения № 1, 4 и 6.	Н. Предова
8/23.10.2012 г.	Реш. № 169 по прот. № 16/23.10.2012	Приложение № 6.	Н. Предова
9/03.06.2014 г.	Реш. № 402 по прот. № 40/03.06.2014	Приложение № 6.	Н. Предова
10/02.03.2017 г.	Реш. № 258 по прот. № 27/02.03.2017 г.	Чл. 4, ал. 1; чл. 15, ал. 1; чл. 47, ал. 1, ал. 2; чл. 52, ал. 3.	Н. Предова
11/31.05.2017 г.	Реш. № 295 по прот. № 32 от 31.05.2017 г.	В Допълнителни разпоредби се добавя § 4.	Т. Миленкова
12/18.10.2017 г.	Реш. № 353 по прот. № 38 от 18.10.2017 г.	Чл. 44, ал. 3; чл. 77, ал. 1.	Н. Предова
13/22.04.2018 г.	Реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г.	Чл. 3, ал. 1, ал. 2; чл. 4, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 7, ал. 3; чл. 6, ал. 4, ал. 5, нов чл. 6А; чл. 7, чл. 12; чл. 16; чл. 19; чл. 20; чл. 21; чл. 22, ал. 1; чл. 28, ал. 3, ал. 7; чл. 33, ал. 1, ал. 3; гл. 7, р. I; чл. 44, ал. 3; чл. 51, ал. 1; чл. 52, ал. 1; чл. 55, ал. 2; нов чл. 55А; р. II; р. III; гл. 8, р. I, р. II, р. III, р. IV, р. V, р. VI; чл. 91, ал. 1, ал. 2, ал. 3; чл. 92, ал. 2, т. 1; чл. 94, чл. 95, чл. 96 отм.; чл. 97; чл. 102; чл. 103, ал. 3; чл. 104; чл. 108, ал. 2; ДР §3; ПЗР §5; приложение № 1; приложение № 4; приложение № 9 и 10 – нови.	Н. Предова

## Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 1.** С тази наредба се определя редът за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на общината. С наредбата се определят и правомощията на кмета на общината, на кметовете на кметства, в съответствие с разпоредбите на Закона за общинската собственост и на специалните закони.

**Чл. 2.** Наредбата не се прилага за:

1. общински имоти, предмет на разпореждане по Закона за приватизация и следприватизационен контрол;
2. общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества;
3. предоставяне на концесии върху обекти публична общинска собственост;
4. отдаване под наем и продажба на общинските жилища.

**Чл. 3.** (1) */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, за срока на мандата си, приема стратегия за управление на общинската собственост, с която определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината, която съдържа:

1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите общинска собственост;
2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане;
3. нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване;
4. други данни, определени от общинския съвет.

(2) */отм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./*

(3) Общинската собственост се използва съобразно предназначението ѝ и за нуждите, за които е предоставена

**Чл. 4.** (1) */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* В изпълнение на стратегията общинският съвет приема план за действие за общинските концесии в съответствие със Закона за концесиите и годишна програма за управление и разпореждане с имотите общинска собственост, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Планът за действие за общинските концесии и годишна програма за управление и разпореждане с имотите общинска собственост се публикуват на интернет страницата на общината. Програмата е в съответствие с плана за действие за общинските концесии и съдържа:

1. */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти общинска собственост;

2. */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговски дружества, за учредяване на ограничени вещни права, както и за възлагане чрез концесия;

3. */доп. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна;

4. */доп. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост и способите за тяхното придобиване;

5. */нова с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г./* обектите, за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти;

6. */нова с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г./* обектите по т. 5 от първостепенно значение;

7. */досег. 5 с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г.; изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* други данни, определени от общинския съвет.

(2) Най-малко един път в годината, кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет отчет за изпълнението на Програмата по предходната алинея, за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

(3) /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ Кметът на общината предоставя проекта за стратегия за публично обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 14 дни предварително в местните средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет. За постъпилите предложения се съставя протокол, който се прилага като неразделна част на проекта за стратегия при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

(4) Приетите проекти и промените в тях се обявяват по същия ред, в 14 дневен срок от приемането.

**Чл. 5.** (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Промяна в предназначението на обектите на общинската собственост от публична в частна се извършва с решение на общинския съвет, взето с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците.

(3) Определянето на имоти и вещи за публична общинска собственост се извършва с решение на общинския съвет, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(4) Предложенията по предходните алинеи се правят в писмена форма от (лицата, които имат право да внасят проекти за решения в общинския съвет) и съдържат:

1. вида и местонахождението на недвижимия имот, акт за общинска собственост;
2. мотиви, обосноваващи предложението;
3. скица от действащия подробен устройствен план;
4. становище на главния архитект на общината и на ръководителя на структурното звено "Общинска собственост".

(5) В общи или подробни устройствени планове или техни изменения, може да се предвижда промяна на публична общинска собственост в частна общинска собственост след решение на общинския съвет.

(6) Промяна в предназначението на общинските имоти, което не води до промяна в характера на собствеността от публична в частна, се извършва с решение на общинския съвет, взето с обикновено мнозинство.

**Чл. 6.** (1) Въз основа на съставените актове за общинска собственост се съставят актови книги, които са общодостъпни и всяко лице може да получи справка по тях, срещу заплащане на такса за услугата, по тарифа определена от общинския съвет.

(2) В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията може да бъде и устна. В случаите на отказ да бъде регистрирано или незабавно удовлетворено искането, лицето може да подаде писмено заявление.

(3) В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено заявление за справка.

(4) /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ При справки от актовете книги заинтересованите лица могат да поискат:

1. издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти;
2. издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти;
3. справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост;
4. издаване на удостоверение за факти и обстоятелства, касаещи общински недвижим имот.

(5) /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ Ако в сроковете по чл. 6А структурното звено "Общинска собственост" не представи исканата справка се счита, че е налице мълчалив отказ.

**Чл. 6А** /нов с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ (1) За издаване на

удостоверение по чл. 6, ал. 4, т. 1 заинтересованите лица, лично или чрез пълномощник, подават документи, определени в Приложение № 9, т. I от настоящата наредба, в Центъра за информация и обслужване на гражданите и заплащат дължимата такса. Услугата се извършва в 30 дневен срок от подаване на документите.

(2) За издаване на удостоверение по чл. 6, ал. 4, т. 2 заинтересованите лица подават, лично или чрез пълномощник документи, определени в Приложение № 9, т. II от настоящата наредба, в Центъра за информация и обслужване на гражданите и заплащат дължимата такса. Услугата се извършва в 14 дневен срок от подаване на документите.

(3) За издаване на удостоверение по чл. 6, ал. 4, т. 3 заинтересованите лица, лично или чрез пълномощник, подават документи, определени в Приложение № 9, т. III от настоящата наредба, в Центъра за информация и обслужване на гражданите и заплащат дължимата такса. Услугата се извършва в 14 дневен срок от подаване на документите.

(4) За издаване на удостоверение по чл. 6, ал. 4, т. 4 заинтересованите лица, лично или чрез пълномощник, подават документи, определени в Приложение № 9, т. IV от настоящата наредба, в Центъра за информация и обслужване на гражданите и заплащат дължимата такса. Услугата се извършва в 14 дневен срок от подаване на документите.

(5) Таксите по ал. 1-4 се определят в Наредба № 11 Общински съвет за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй, Приложение 1, раздел II „Услуги общинска собственост.

**Чл. 7.** (1) В общината се създават и поддържат следните публични регистри:

1. главен регистър за публичната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за публична общинска собственост;

2. главен регистър за частната общинска собственост, в който са включени всички съставени актове за частна общинска собственост;

3. регистър за разпоредителните сделки с имоти, общинска собственост, в който се вписват данни за: решението на общинския съвет за разпореждане с общински имоти; данните по АОС, видовете на разпоредителните сделки; пазарната оценка, данъчната оценка, оценката, определена от общинския съвет и крайната цена на сделката; начинът на разпореждане, насрещната страна на сделката и други данни, определени в конкретното решение на общинския съвет за дадена разпоредителна сделка.

(2) */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* Създаването, поддържането в актуалност и предоставянето на услуги от регистрите, както и включването им в компютърни автоматизирани системи, се извършва под общото ръководство и контрола на кмета на общината, в съответствие със законодателството на РБ.

## **Глава втора** **ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ**

**Чл. 8.** (1) Общината придобива възмездно или безвъзмездно право на собственост и други ограничени вещни права:

1. по силата на закон;

2. чрез безвъзмездно преотстъпване от държавата;

3. чрез закупуване на недвижими имоти и движими вещи със средства от общинския бюджет;

4. чрез замяна на имоти и вещи общинска собственост, с имоти и вещи на държавата, както и на други физически и юридически лица;

5. чрез извършване на доброволна или съдебна делба;

6. чрез дарение или завещание в полза на общината;

7. чрез изграждане на обекти върху общинска земя или върху терени, където в полза на общината е учредено право на строеж, на надстрояване или на пристрояване;

8. чрез принудително отчуждаване на недвижими имоти - частна собственост за общинска нужда;

9. чрез учредяване в полза на общината на ограничени вещни права по силата на правна сделка, разрешена от закона;

10. чрез наследяване по силата на чл. 11 от Закона за наследството /ЗН/;

11. с позоваване на придобивна давност в полза на общината;  
12. чрез придобиване на имоти и вещи, изградени с доброволен труд и парични средства на населението на общината.

(2) Имуществото, останало след ликвидация на търговско дружество, на което общината е била едноличен собственик на капитала, преминава в собственост на общината.

**Чл. 9.** (1) Дарения и завещания се приемат от кмета на общината при условията на чл. 61, ал. 2 от Закона за наследството.

(2) Кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице съставя и води публичен регистър за всички дарения. Регистърът съдържа номер по ред, номер на договор, стойност на дарението, условие, срок и номер на писмото, с което дарителят е информиран за изпълнението на волята му съгласно договора. След писмено съгласие на дарителя в регистъра може да се впише неговото/а име/фирма.

(3) Дарения не се приемат от лице, които участва в обявени от общинската администрация търгове или конкурси или са в процедура по предоставяне на услуги или права от страна на общината в негова полза.

(4) Когато дарението е безвъзмездно предоставяне на услуги, чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности, кметът на общината приема дарението с писмен договор и констативен протокол за извършената услуга. Стойността на дарението се удостоверява с финансово - счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

**Чл. 10.** Кметът на общината, в рамките на предвидените по бюджета средства, сключва договори за доставка на машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи, след провеждане на процедурите по ЗОП и подзаконовите актове за обществените поръчки .

**Чл. 11.** (1) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на общината, се закупуват от кмета или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на звената, работещи на самостоятелна бюджетна сметка, се закупуват от ръководителя на звеното.

**Чл. 12.** (1) */досег. осн. текст на чл. 12, реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* При изтичане на давностния срок по чл. 67, ал. 1 от Закона за собствеността и при нереализиране на отстъпеното право на строеж върху общинска земя, кметът на общината определя комисия, която да установи, че няма започнало фактическо строителство в парцела, въз основа на одобрени архитектурни проекти, издадени разрешения за строеж и протокол за строителна линия и ниво , след което предприема действия за разваляне на договора и за възстановяване на владението на общината.

(2) */нова с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* За реализиран се счита строеж, за който е съставен и подписан акт за приемане на конструкцията, съобразно чл. 7, ал. 3, т. 14 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.

(3) */нова с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* Актът по предходната алинея се завежда в деловодството на общината или може да бъде изпратен по пощата, чрез куриер, факс или интернет, като датата на изпращане или завеждане в деловодството на общината не може да бъде след датата на изтичане на срока по договора. Датата на изпращане се доказва от лицето, на което е отстъпено правото на строеж.

(4) */нова с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* При представяне на копие от акта по ал. 2, лицето на което е отстъпено правото на строеж е длъжно в срок от 3 работни дни от получаване на копието в общината, да представи негов оригинал.

(5) */нова с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* Ако актът по ал. 2 не бъде представен от лицето, на което е отстъпено правото на строеж в деловодството на общината до края на работния ден, в който изтича срокът по договора за отстъпеното право на строеж или не представи оригинал на акта в срока по ал. 4, се счита че отстъпеното право на строеж е нереализирано по смисъла на чл. 67 от Закона за собствеността.

## Глава трета

### УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ, ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

**Чл. 13.** (1) Управлението на имотите публична общинска собственост, предназначени за осъществяване на функциите на общинския съвет и на общинската администрация се осъществява от кмета на общината.

(2) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване на функциите на кметството се управлява от кмета на съответното кметство.

(3) Кметът на общината, кметовете на кметства упражняват контрол по управлението на имотите по чл. 3, ал. 2, т. 2 и т. 3 от ЗОС по местонахождението им.

(4) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите публична общинска собственост, се извършва от лицата, които ги управляват в рамките на предвидените за това бюджетни разходи, които се определят с ежегодния бюджет на общината.

**Чл. 14.** (1) Имоти и вещи – публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка могат да се предоставят след решение на общински съвет от кмета на общината за безвъзмездно управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури .

(2) Ръководителите на юридическите лица по ал. 1, осъществяват управлението на публичната общинска собственост от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в рамките на действащата нормативна уредба.

**Чл. 15.** /изм. с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г./ (1) Части от имоти публична общинска собственост, с изключение на обектите, подлежащи на концесиониране, могат да се отдават под наем след решение на общинския съвет за срок до 10 години /чл. 14, ал. 7 от ЗОС/.

(2) Отдаването под наем на имотите по предходната алинея се осъществява след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал. 2, кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем.

**Чл. 16.** (1) Имоти или части от тях общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, могат да се отдават по наем чрез публично оповестен търг / конкурс.

(2) Кметът на общината издава заповед, с която утвърждава условията и критериите на публично оповестения търг / конкурс, след предварително съгласуване с училищното ръководство и училищното настоятелство.

(3) /нова с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ Публично оповестеният търг/конкурс се провежда по реда на глава осма от тази наредба и при спазване на специфичните изисквания на разпоредбите на този член.

(4) /нова с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ В състава на комисията задължително се включват като членове директорът на съответното училище, градина, ръководителят на звеното и председателят на настоятелството или упълномощени от тях лица.

(5) /досег. ал. 3, реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал. 2 кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем.

(6) /нова с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ Кметът на общината или упълномощено от него лице, директорът на училището, градината, ръководителят на звеното, съвместно с настоятелството извършват текущ контрол по изпълнение на договорите и спазване на предложенията в офертите.

(7) /нова с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнение на договорите или действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки, договорът се прекратява след утвърден от кмета на общината доклад.

(8) /нова с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ Организацията, изпълнението на договорите и контролът по изпълнението им се съобразяват с изискванията на действащото

законодателство, в зависимост от дейността, за която е отдаден под наем имотът, съответно частта от него, в т.ч. с Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословното хранене на учениците, Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

## **Глава четвърта** **УПРАВЛЕНИЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ИМОТИ ЧАСТНА ОБЩИНСКА** **СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 17.** (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на имоти - частна общинска собственост и безстопанствените имоти на територията на общината.

(2) Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска бюджетна издръжка, осъществяват управлението на имотите частна общинска собственост, предоставени им безвъзмездно за осъществяване на техните функции.

**Чл. 18.** (1) Имотите частна общинска собственост, предназначени за стопански нужди се отдават под наем след публично оповестен търг или публично оповестен конкурс, който се провежда при условията на Глава осма.

(2) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет сключва договор, чийто срок не може да бъде по-дълъг от 10 години /чл. 14, ал. 3 от ЗОС/.

**Чл. 19.** /доп. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ Отдаването под наем на общински терени над 50 кв.м. за поставяне на павилиони за търговска дейност, по схема одобрена от главния архитект на общината, се извършва след търг или конкурс, който се провежда при условията на Глава осма.

**Чл. 20.** /доп. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ Въз основа на резултатите от търга или конкурса по чл. 19, кметът на общината или упълномощен от него заместник-кмет сключва договор, чиито срок не може да бъде по-дълъг от 10 години.

**Чл. 21.** (1) /доп. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ С решение на общинския съвет могат да бъдат отдавани под наем свободни нежилищни помещения частна общинска собственост без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

(2) Кметът на общината сключва договор за наем при условия определени с решението от общинския съвет по ал. 1.

(3) Срокът за наемните правоотношения по ал. 1 не може да бъде по-дълъг от 10 години.

(4) Проектите за решения се подготвят от кмета на общината и се внасят за разглеждане в общинския съвет с мотивирани докладни.

**Чл. 22.** (1) /доп. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ Със заповед на кмета на общината се предоставят помещения под наем частна общинска собственост на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии без търг или конкурс.

(2) Исканията за предоставяне на помещения по ал. 1 се отправят до кмета на общината и се придружават от данни за финансовото състояние на организацията, установяващи възможностите ѝ за плащане на наема.

(3) При наличие на помещения кметът на общината издава заповед за настаняване въз основа на която се сключва договор за наем със срок до края на мандата на съответното Народно събрание.

(4) Не се предоставят помещения на организации по ал. 1, ако те не са изпълнили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на други общински имоти.

(5) Предоставените помещения на политическите партии не могат да се пренаемат, да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица,



както и да се използват за стопанска дейност.

(6) Договорите по предходната алинея се сключват за срок до края на мандата на съответното Народно събрание. Наемната цена е по тарифа, приета с решение на общинския съвет.

**Чл. 23.** (1) Поземлени имоти частна общинска собственост, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, могат да се отдават под наем за срока на ремонтно-строителните дейности на търговски дружества с решение на общинския съвет.

(2) Проектите за решения се подготвят от кмета на общината и се внасят за разглеждане в общинския съвет с мотивирани доклади.

**Чл. 24.** (1) Исканията по чл. 21, 22 и 23 се подават чрез деловодството на общината и се проучват от длъжностни лица, определени от кмета на общината в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Проектите за решения по чл. 21 и 23 се подготвят от кмета и се внасят за разглеждане в общинския съвет с мотивирани доклади.

(3) Въз основа на решението на общинския съвет се сключва договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице. Наемната цена е по тарифа, приета с решение на общинския съвет.

**Чл. 25.** (1) Със заповед на кмета на общината без търг или конкурс се предоставят помещения частна общинска собственост под наем на общинските ръководства на синдикалните организации.

(2) Исканията по ал. 1 се подават чрез деловодството на общината, като към тях се прилага препис от документа за регистрация на общинската структура на съответната национално представена синдикална организация по смисъла на КТ.

(3) Договорите по предходната алинея се сключват за срок от 1 година. Наемната цена е по тарифа, приета с решение на общинския съвет.

**Чл. 26.** Общинският съвет приема тарифа, с която определя наемната цена на 1 кв.м. за помещенията отдавани на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, на общинските ръководства на синдикалните организации, на общинските ръководства на политическите партии и на търговските дружества, наемащи имоти по чл. 21.

**Чл. 26А.** Във връзка с чл. 2, т. 4 и чл. 5, ал. 3 от Закона за интеграция на хората с увреждания, ОбС определя облекчени условия при отдаване под наем на общински терени за развитие на търговска дейност от инвалиди и хора с физически увреждания.

**Чл. 27.** Размерът на наемната цена за срока на наемното отношение се изменя с официалния инфлационен индекс на потребителските цени за периода, публикуван от Националния статистически институт.

**Чл. 28.** (1) Общината владее и управлява безстопанствените имоти на своята територия.

(2) В десетдневен срок от постъпване на сигнал в общинската администрация за наличие на безстопанствен имот по предложение на звеното "Общинска собственост" кметът на общината назначава комисия за установяване на безстопанствения имот.

(3) */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* В състава на комисията се включват служители, отговорни за общинската собственост и устройството на територията, юрист. Комисията съставя констативен протокол за наличието на имота и за неговото състояние.

(4) В регистър задължително се вписват данните за имота от протокола на комисията.

(5) Кметът на общината издава заповед за завземане на имота. Заповедта съдържа мерки, които трябва да се проведат за привеждането му в състояние да бъде използван по предназначение.

(6) Опазването и управлението на регистрираните безстопанствени имоти се осъществява от кметовете на райони по местонахождение на имота, според характера и предназначението на същите.

(7) */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* След изтичане на десетгодишен срок от издаване на заповедта по ал. 5, кметът на общината внася доклад до общинския съвет, който с решение прогласява придобивната давност по отношение на

безстопанствения имот, върху който е установено владението при условията на чл. 79, ал. 1 от ЗС. Докладът следва да съдържа данни за непрекъснато владение върху имота, като договори за наем или други договори за управление, данни за ползване на имота от органите на община Козлодуй или от юридически лица и звена на бюджетна издръжка и др. След решението на общинския съвет за имота се съставя акт за общинска собственост.

(8) Завладеният безстопанствен имот се управлява, съобразно реда за управление на съответния вид имот, частна общинска собственост, указан в тази наредба или в наредбата по чл. 45а от Закона за общинската собственост.

**Чл. 29.** Наемните отношения се прекратяват по реда и при условията на чл.15 от Закона за общинската собственост, ЗЗД.

## **Глава пета ВЕЩИ**

**Чл. 30.** (1) Вещите общинска собственост се управляват в интерес на населението в общината и с грижата на добър стопанин.

(2) Общото ръководство и контрол по управлението на вещите общинска собственост се осъществява от кмета на общината.

**Чл. 31.** Вещите частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината, след решение на общинския съвет.

**Чл. 32.** (1) */доп. с реш. № 237 по прот. № 15 от 15.12.2008 г./* Вещите частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за ползване на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината след решение на общинския съвет.

(2) Вещите с балансова стойност над 700 лв. се предоставят по реда на ал. 1 след решение на общинския съвет.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет проект на решение заедно със становище с приложения към него мотивирано искане на заинтересуваното лице или организация; удостоверение, че то е на общинска бюджетна издръжка; списък на вещите частна общинска собственост, с техните индивидуализиращи белези; количество и общата им балансова стойност.

(4) */нова с реш. № 240 по прот. № 16 от 21.01.2009 г./* Вещи частна общинска собственост се предоставят под наем от кмета на община Козлодуй, след провеждане на публично оповестен търг или публично оповестен конкурс, при начални цени определени от лицензиран експерт-оценител.

**Чл. 33.** (1) */доп. с реш. № 237 по прот. № 15 от 15.12.2008 г.; изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* Вещите частна общинска собственост извън тези по чл. 31 и 32 се предоставят под наем от кмета на общината след провеждане на публично оповестен търг или публично оповестен конкурс по реда на Глава осма по решение на общинския съвет.

(2) */доп. с реш. № 237 по прот. № 15 от 15.12.2008 г./* Възмездно право на ползване върху вещи се предоставя от кмета на общината със заповед и договор след публично оповестен търг или конкурс.

(3) */доп. с реш. № 237 по прот. № 15 от 15.12.2008 г.; изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* Безвъзмездно право на ползване се учредява от кмета на общината, без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците. Когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездно право на ползване, са определени в закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

## **Глава шеста ОБЩНСКИ АТЕЛИЕТА И ГАРАЖИ**

**Чл. 34.** (1) Ежегодно, до 31 януари, общинският съвет, по предложение на кмета на общината, утвърждава списък на общинските ателиета и гаражи, предназначени за:

1. отдаване под наем за задоволяване на лични нужди;
2. продажба на лица, настанени в тях по административен ред;
3. продажба чрез търг или конкурс.

(2) Общинският съвет по предложение на кмета на общината през текущата година извършва промени в списъка по ал.1.

(3) Списъкът по ал.1 е публичен.

**Чл. 35.** (1) Право на настаняване в общинско ателие има гражданин с постоянно местоживееене на територията на общината, който отговаря на следните условия :

1. да е хабилитиран научен работник или да упражнява творческа професия в областта на изкуството или културата;

2. да не притежава собствено ателие;

3. да не е придобивал ателие от общината или държавата след 13 юли 1990 г.;

4. да не е прехвърлял жилище, вилен имот или ателие на трети лица след 13 юли 1990 г.

(2) Желаещите да наемат ателие, подават заявление до кмета на общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи правата им по ал.1

(3) Заявленията се картотекират в отдел "Общинска собственост".

**Чл. 36.** (1) Кметът на общината назначава комисия в състав от 3 до 5 члена, за разглеждане на заявленията на лицата по чл. 35, ал. 2 и определя критериите за класиране на кандидатите. Комисията по ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените заявления и съставя протокол. При наличие на подходящи свободни помещения предлага на кмета на общината да издаде заповед за настаняване.

(2) Въз основа на заповедта по ал. 2 кметът на общината или упълномощен от него заместник-кмет сключва договор за наем. Наемната цена се определя в размер спрямо определената наемна цена на квадратен метър площ на жилище със същите показатели.

**Чл. 37.** (1) Право да кандидатства за покупка на ателие има наемател, настанен най-малко една година преди подаване на заявлението за закупуване.

(2) Заявлението по ал. 1 се подава чрез кмета на общината до общинския съвет.

**Чл. 38.** (1) Право на настаняване в общински гараж има гражданин с постоянно местоживееене на територията на общината, който отговаря на следните условия:

1. да не притежава собствен гараж;

2. да не е придобивал гараж от общината или държавата след 13 юли 1990 г.;

3. да не е прехвърлял жилище, вилен имот или гараж на трети лица след 13 юли 1990 г.

(2) Определянето на наематели на гаражи общинска собственост се извършва в следната поредност:

1. на лица с увреждания - собственици или наематели на общинско жилище в сградата, в която са построени гаражите, при условие че притежават моторно превозно средство и не притежават гараж в същото населено място;

2. на други наематели на общински жилища в сградата или собственици, придобили общинско жилище в същата сграда, при условие че притежават моторно превозно средство, и не притежават гараж на територията на общината;

3. ако след предоставянето на гаражи на лицата по т. 1 и 2 останат свободни гаражи, в тях се настаняват и други лица, които притежават моторно превозно средство и не притежават гараж на територията на общината, чрез търг или конкурс.

**Чл. 39.** (1) Желаещите да наемат гараж, подават заявление до кмета на общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи правата им по чл. 38.

(2) Заявленията се картотекират в отдел "Общинска собственост".

**Чл. 40.** (1) Комисията по чл. 36 ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените заявления и съставя протокол като спазва поредността на чл. 38, ал. 2, т. 1 и 2. При наличие на свободни гаражи предлага на кмета на общината да издаде заповед за настаняване.

(2) Въз основа на заповедта по ал. 1, кметът на общината или упълномощен от него заместник-кмет сключва договор за наем. Наемната цена се определя в размер спрямо определената наемна цена на квадратен метър площ на жилище със същите показатели.

**Чл. 41.** (1) Право да кандидатства за покупка на гараж има наемател, настанен най-малко една година преди подаване на заявлението за закупуване.

(2) Заявленията по ал. 1 се подава чрез кмета на общината до общинския съвет.

**Чл. 42.** Гаражите по чл. 38, ал. 2, т. 3 се продават с решение на общинския съвет по реда за продажба на имоти частна общинска собственост, регламентирани със ЗОС и с настоящата наредба.

**Чл. 43.** (1) Лице, желаещо да придобие собственост върху общинско ателие или гаражи чрез замяна срещу собствен имот подава заявление до кмета на общината.

(2) Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават заявлението по предходната алинея.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет проект на решение за допускане или отказ на замяната с мотиви, в съответствие със ЗОС.

## Глава седма

### РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

#### Раздел I

##### Условия и ред за разпореждане с имоти и вещи общинска собственост

*/реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./*

**Чл. 44.** (1) Разпореждането с недвижими имоти частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. замяна;
3. учредяване право на строеж, надстройкаване и пристрояване, право на преминаване и сервитутни права - възмездно или безвъзмездно;
4. учредяване на вещно право на ползване - възмездно или безвъзмездно;
5. апортиране на собственост и вещни права в капитала на търговски дружества;
6. делба;
7. премахване на сгради, постройки и съоръжения.
8. дарение на юридически лица на бюджетна издръжка;
9. сделки по чл. 15, ал. 3 и чл. 17, ал. 3 от Закона за устройство на територията;
10. по силата на закон.

(2) Замяна по ал. 1 се допуска само при:

1. прекратяване на съсобственост върху имоти между общината и трети лица;
2. когато с влязъл в сила подробен устройствен план се предвижда отчуждаване на имоти за нуждите на общината;
3. между общината и друга община или между общината и държавата;
4. в други случаи, определени в закон.

(3) */досег. ал. 4, реш. № 353 по прот. № 38 от 18.10.2017 г.; изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества при условия и по ред, определени в Наредба № 8 на Общинския съвет за упражняване правата на собственост на общината върху общинската част от капитала в търговски дружества и стопанска дейност, осъществявана чрез общински предприятия, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

**Чл. 45.** (1) Разпореждането с вещи частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;
2. замяна.

(2) Продажбата на вещи, които не са необходими за дейността на общината, се осъществява чрез публичен търг с явно наддаване.

(3) Замяна на вещи се извършва с договор, сключен от кмета на общината по реда и условията на Закона за задълженията и договорите.

**Чл. 46.** (1) Продажбата на нежилищни имоти частна общинска собственост, се извършва в

съответствие с предвижданията в годишната Програма по чл.4 от тази наредба, след решение на общинския съвет, от кмета на общината, чрез търг или конкурс.

(2) Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

**Чл. 47.** (1) */изм. с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г./* Физически и юридически лица, притежаващи собственост върху законно построена сграда, изградена върху земя частна общинска собственост, могат да придобият право на собственост върху земята без търг или конкурс, като подадат заявление до кмета на общината.

(2) Към заявлението по ал. 1 заинтересуваните лица прилагат :

1. документ за собственост върху построената сграда (договор за отстъпване на вещно право на строеж върху общинска земя);

2. скица на имота с обяснителна записка , че сградата е построена в съответствие със строителните правила и норми и договора за ОПС с общината;

3. */досег. 4 с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г./* удостоверение за актуално състояние на юридическото лице;

4. */досег. 5 с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г./* удостоверение за наследници, ако е необходимо.

(3) При необходимост може да се изискват и допълнителни документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

**Чл. 48.** Кметът на общината издава заповед и сключва договор за продажба на земята по цена, определена от общинския съвет.

**Чл. 49.** (1) Продажбата на имот – частна общинска собственост се извършва без търг или конкурс след решение на общинския съвет, когато сделката е между общината и държавата, или между общината и друга община/и или когато лицата, на които може да се извърши продажба, са определени в закон.

(2) Исканията по предходната алинея се подават чрез деловодството на общината и се проучват от длъжностни лица, определени от кмета на общината в едномесечен срок от постъпването им.

(3) Проектите за решения се подготвят от кмета и се внасят за разглеждане в общинския съвет с мотивирани доклади

(4) Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

**Чл. 50.** (1) Предварителният и окончателният договор по чл. 15, ал. 5 и чл. 17, ал. 5 от Закона за устройство на територията, се сключват по пазарни цени от кмета на общината.

(2) Предварителният договор по ал. 1 се сключва след решение на общинския съвет.

(3) Предварителният договор по ал. 1 съдържа цената на частта на имота - общинска собственост за създаване на урегулиран поземлен имот и се сключва на основа на проект за изменение на действащия подробен устройствен план. В предварителният договор се вписват условията по ал. 4, ал. 5 и ал. 6.

(4) В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключването на предварителния договор, се извършва нова оценка на частта на имота - общинска собственост за създаване на урегулирания поземлен имот, въз основа на която се сключва окончателния договор.

(5) В случай, че експертният съвет по чл. 5, ал. 4 от Закона за устройство на територията установи, че проектът по ал. 3 не може да бъде приет без изменения, прави служебно предложение до кмета на общината за изменение на предварителния договор.

(6) Окончателният договор се сключва в срок от един месец след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план. След изтичане на този срок, общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.

(7) Окончателният договор се вписва от съдията по вписванията по местонахождението на имота.

**Чл. 50А.** При разлика в разгънатата застроена площ до 15 % върху която е учредено

право на строеж и площта, определена по одобрен от ОЕСУТ разработен архитектурен проект, разликата в цената на правота на строеж / право на пристрояване или надстройкаване/ се доплаща от собственика, съответно връща по цена, достигната на проведения търг, със заповед на кмета на общината и договор.

**Чл. 51.** (1) */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* Продажба на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши без търг или конкурс, въз основа на предвиждания в годишната Програма по чл. 4 от тази наредба, след решение на общинския съвет, по предложение на Българската агенция за инвестиции, на инвеститор, получил сертификат за инвестиция клас А.

(2) Продажбата по ал. 1 се извършва по пазарна оценка, изготвена от независим лицензиран оценител. Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината сключва договор.

**Чл. 52.** (1) */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* Дарение на недвижим имот частна общинска собственост, може да се извърши, в съответствие с предвижданията в годишната Програма по чл. 4 от тази наредба, след решение на общинския съвет, по предложение на Българската агенция за инвестиции, на инвеститор, получил сертификат за инвестиция от клас А.

(2) Дарение на недвижим имот частна общинска собственост, може да се извърши след решение на общинския съвет, на държавата или на юридическо лице на държавна бюджетна издръжка.

(3) */доп. с реш. № 258 по прот. № 27 от 02.03.2017 г./* Решението на общинския съвет по предходните алинеи се приема с мнозинство  $\frac{3}{4}$  от общия брой на съветниците.

(4) Въз основа на решението по ал. 3 кметът на общината сключва договор.

**Чл. 53.** (1) Съсобствеността върху имоти между община и физически или юридически лица се прекратява чрез:

1. доброволна делба;
2. продажба на частта на общината;
3. изкупуване на частта на съсобственика/съсобствениците;
4. замяна на идеални части с друг равностоеен имот.

(2) Доброволната делба се осъществява чрез:

1. даване или получаване в дял на реални части от имота;
2. получаване собствеността на целия имот от един от съсобствениците с изплащане частите на останалите съсобственици в брой, когато имотът е реално неподеляем.

(3) Съсобствеността върху имоти между община и физически или юридически лица, се прекратява по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината, с решение на общинския съвет.

**Чл. 54.** (1) В тримесечен срок след решението на общинския съвет по предходния член кмета на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността. Заповедта се връчва на купувача срещу подпис.

(2) След плащане на цената и на дължимите данъци, такси и режийни разноски в посочения в заповедта по ал. 1 срок, кметът на общината сключва договор за продажба.

(4) Когато плащането не се извърши в определения срок, кметът на общината може да отмени заповедта по ал. 1 и преписката се прекратява.

**Чл. 55.** (1) В случаите на чл. 37, ал. 4 и ал. 6 и чл. 39, ал. 3 и ал. 5 от Закона за общинската собственост, кметът на общината внася предложение в общинския съвет за предоставяне на съответните права.

(2) */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* Лицата желаещи да придобият правата по чл. 37, ал. 4 и ал. 6 и чл. 39, ал. 3 и ал. 5 от Закона за общинската собственост подават заявление до кмета на общината.

(3) */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават заявлението по предходната алинея.

(4) Предложението по ал. 1 трябва да съдържа данни за:

1. имотът за който ще се предоставя съответното право с неговите характеристики, местонахождение, предназначение и фактическо ползване на имота;
2. нуждите, за които ще се използва имота;

3. срока за който се предоставя съответното право.

(5) На основание решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

(По преценка на съответния общински съвет може да се развие ред за прилагането на член 37, ал. 4 от ЗОС - право на строеж върху общинска земя без търг/конкурс се учредява на религиозни институции след решение на ОбС по ред, определен в Наредбата по чл. 8, ал. 2.)

**Чл. 55А** /нов с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ (1) Право на надстрояване и/или пристрояване на сграда, построена върху имот частна общинска собственост, се учредява без търг или конкурс на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради етажна собственост или на техни сдружения в съответствие с влязъл в сила ПУП.

(2) Право на надстрояване и/или пристрояване по предходната алинея се учредява без решение на общинския съвет със заповед на кмета на общината и договор.

(3) Заявлението за учредяване на право на надстрояване и/или пристрояване по ал. 1 се подава до кмета на община Козлодуй от собственика на сградата, съответно от всички собственици в етажната собственост или техни сдружения. Към заявлението се прилагат следните документи, според заявителя:

1. документ за собственост;

2. влязъл в сила ПУП и/или друг документ, съгласно изискванията на ЗУТ, даващ възможност за извършване на надстрояването и/или пристрояването;

3. документ за регистрация на сдружението.

(4) Учредяването на право на надстрояване и/или пристрояване се извършва по пазарни цени, но не по-ниски от данъчните им оценки. Пазарните цени на имотите и на вещните права се определят от общинския съвет въз основа на пазарни оценки, изготвени от лицензирани оценители.

**Чл. 56.** (1) Разпоредителните сделки с нежилищни имоти и вещни права частна общинска собственост, се извършва въз основа на пазарни оценки, които са одобрени от общинския съвет и не могат да бъдат по-ниски от данъчните оценки.

(2) Пазарната оценка се изготвя от независим лицензиран експерт. Изготвянето на пазарна оценка се възлага от кмета на общината, или определен от него заместник-кмет, след решението на общинския съвет за съответната разпоредителна сделка.

**Чл. 57.** (1) Замяна на имот- частна общинска собственост, на право на строеж върху имот частна общинска собственост, или на право на строеж в полза на общината с имот, или право на строеж, собственост на държавата, на физически или юридически лица, може да се извършва по инициатива на общината, или по писмено предложение на заинтересованите лица.

(2) Замяна по ал. 1 може да се извърши, като е предвидена в годишната Програма по чл.4 от тази наредба и ако отговаря поне на едно от посочените изисквания на чл. 40, ал. 2 от ЗОС за допустимост на замяната:

а) при прекратяване на съсобственост между общината и трети лица;

б) когато с влязъл в сила ПУП се предвижда отчуждаване на имоти за нужди на общината;

в) замяната е между общината и друга община, или между общината и държавата;

г) в други случаи, определени от закон.

(3) Кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите лица по предходната алинея. В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие, кметът подготвя мотивиран доклад и го внася за разглеждане в общинския съвет.

(4) За всяко направено предложение за замяна кметът изготвя обявление с необходимите данни за имота/ вещното право, което се публикува на интернет страницата на общината и се поставя на определено за целта място в сградата на общината, района или кметството, по местонахождението на общинския имот/вещно право.

(5) В 45-дневен срок след публикуването на обявлението, кметът внася мотивиран доклад в общинския съвет за предложената замяна. Ако са се явили повече от един кандидати за замяната, общинският съвет може да вземе решение заместителят да се определи чрез търг или конкурс.

**Раздел II**  
**Преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане**  
*/реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./*

**Чл. 57А.** (1) Части от тротоари и свободни незастроени общински терени могат да се ползват временно за срок до 3 години за поставяне на преместваеми обекти – павилиони, будки, рекламни витрини, сергии и др. във връзка с разносната търговия и услуги, както и елементи на градското обзавеждане, които не са трайно прикрепени върху терена.

(2) Терени по ал. 1 с площ до 50 кв.м. и сезонните площи пред стационарните търговски обекти и заведения за хранене и развлечения се отдават под наем от кмета на общината без търг или конкурс по цени, определени от общинския съвет.

(3) Терените по ал. 1 с площ над 50 кв.м. се отдават под наем от кмета на общината, след провеждане на търг или конкурс по реда на Наредба № 4 на ОбС, Козлодуй.

(4) Обектите по ал.1 не могат да се пренаемат.

(5) За обектите по чл. 57А, ал. 1 се изготвя схема за разполагане върху общински терени.

(6) Схемите по предходната алинея се съгласуват с кмета на общината и се одобряват от гл.архитект, по предложение на помощния орган по ал. 3.

(7) Кметът на общината назначава помощния орган, чиито членове са специалисти от общинската администрация, за реда за разглеждане на заявления и предложения по този раздел.

(8) Схемите по ал. 1 се одобряват след предварително съгласуване с органите на безопасността на движението и експлоатационните предприятия на подземната и надземна инженерна инфраструктура.

**Раздел III**  
**Премахване на сгради, постройки и съоръжения**  
*/реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./*

**Чл. 57Б.** (1) Общински сгради, постройки и съоръжения се премахват със заповед на кмета на общината, когато това е предвидено по действащия ЗРП и новото строителство е предстоящо.

(2) Сгради, постройки и съоръжения, освидетелствувани по реда на чл. 195 от ЗУТ се премахват със заповед на кмета на общината, по реда на Наредба № 10 на ОбС Козлодуй.

**Глава осма**  
**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ КОНКУРСИ**

**Раздел I**  
**Общи разпоредби**  
*/реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./*

**Чл. 58** /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ (1) С тази глава се уреждат условията и редът за провеждане на търгове и конкурси, в предвидените в тази наредба и Закона за общинската собственост случаи.

(2) Търговете се провеждат с явно или тайно наддаване.

(3) Конкурс се организира в случаите, когато освен размера на цената, се поставят специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

**Чл. 59** /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ (1) Комисията за провеждане на търговете и конкурсите се състои от три до пет членове. Членовете на комисията се определят със заповед на кмета на общината, като един от членовете на комисията следва да бъде правоспособен юрист и един икономист. В заповедта за назначаване се определят и резервните ѝ членове.



(2) Комисията може да заседава при кворум не по-малко от трима членове, от които единият следва да бъде правоспособен юрист. В случай, че не е налице необходимият кворум заседанието се отлага за същия час и място за следващия работен ден.

(3) За заседанията на комисията се води протокол от служител на общинската администрация.

## Раздел II

### Подготовка и провеждане на публичен търг

*/реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./*

**Чл. 60** */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* (1) Процедурата по провеждане на публичен търг се открива със заповед на Кмета на общината, която съдържа:

1. описание на имота;
2. начална тръжна цена;
3. начин и срок на плащане и евентуални обезпечения;
4. датата, мястото и часа на провеждане на търга;
5. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта;
6. размер на депозита за участие;
7. мястото за закупуване на тръжната документация и за подаване на заявления за участие;
8. крайния срок за приемане на заявленията за участие;
9. вид на търга;
10. други тръжни условия.

(2) При таен търг в заповедта по ал. 1 се определя стъпка за наддаване, която не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена.

(3) Със заповедта по ал. 1 се утвърждават и тръжната документация и условията за оглед на обекта.

(4) Размерът на депозита за участие не може да бъде по-малък от 20 на сто върху определената в тръжната документация продажна цена, а в случаите на отдаване под наем – не по-малък от трикратния размер на обявената начална месечна наемна цена.

**Чл. 61.** */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* Най-малко 14 дни преди крайния срок за подаване заявленията за участие в публичен търг, кметът на общината публикува в един ежедневник съобщение за търга с минимално съдържание, включващо данни по чл. 60, ал. 1, т. 1, 2, 4, 6, 7, 8, 10 и ал. 2. Съобщение със същото съдържание се поставя на видно място в сградата на общинската администрация в 3-дневен срок от издаване на заповедта за откриване процедурата по провеждане на съответния публичен търг. В едно съобщение може да бъде поместена информация за повече от един публичен търг.

**Чл. 62.** */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* (1) При провеждане на повторен публичен търг, кандидатите следва да подадат нови заявления за участие, в които имат право да заявят, че ще се ползват от подадените с първото заявление документи и следва да заплатят наново депозит за участие в търга. Тръжна документация не се закупува повторно.

(2) Кандидати или свързани с тях лица, които са били обявени със заповед на кмета на Общината за спечелили търга, но не са сключили договор, нямат право да участват в повторен търг за същия обект, в рамките на следващите 12 месеца.

(3) Кандидати или свързани с тях лица, които имат непогасени публични и частни общински вземания за данъци, такси и др., вкл. и неизплатени задължения по договори с Общината, нямат право да кандидатстват по процедури по тази Наредба до пълното изплащане на задълженията си към общината. Кандидатите декларират тези обстоятелства с декларация, която е част от тръжната документация, както и представят удостоверения за липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от ТД на НАП-Враца. Служители от общинска администрация правят справка в Дирекция „Местни данъци и такси” при община Козлодуй.

(4) При установяване на невярно деклариран данни съответният кандидат не се допуска до участие в публичен търг или публично оповестен конкурс, съответно не се

сключва договор за наем или друг вид разпореждане, а при вече сключените договори за наем – автоматично се прекратява действието им, като общината изпраща едностранно писмено уведомление до наемателя за прекратяване на договора.

### **Раздел III** **Провеждане на публичен търг с явно наддаване** */реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./*

**Чл. 63.** /изм. с реш. № 292 по прот. № 21 от 25.05.2009 г.; изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ (1) Когато на търга с явно наддаване се яви само един кандидат от подалите заявления и закупили тръжна документация за участие, търгът се отлага с 1 час и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(2) Когато на търга с явно наддаване не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен.

**Чл. 64.** /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ Председателят на комисията поканва кандидатите да заемат местата си за участие в търга за съответния обект устно, след което обявява търга за открит и извършва проверка за редовността на документите на кандидатите. По допускане на кандидатите до участие в търга комисията се произнася с решение, което им се обявява. Недопуснатите кандидати напускат залата.

**Чл. 65.** /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ (1) След провеждане на процедурата по допускане, председателят на комисията обявява началото на наддаването.

(2) Председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването и определя стъпка на наддаване която не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена.

(3) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията чрез гласното им възпроизвеждане. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

(4) По решение на комисията наддаването може да се извърши и чрез вдигане на номерирани табели, раздадени предварително от комисията на участниците, като всяко вдигане на табела от участник, означава наддаване с една стъпка. Наддаванията се разграничават от председателя на комисията чрез обявяване на всяка достигната цена.

(5) Преди третото обявяване на последната предложена цена се прави предупреждение, че обявяването е последно и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал на председателя на комисията, който обявява спечелилия търга, предложената окончателна цена и закрива търга.

**Чл. 66.** /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ В случай, че в резултат на недопускане на заявител до участие в търга, остане само един кандидат, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако същата не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

**Чл. 67.** /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ Внесените от кандидатите депозити за участие в търг с явно наддаване не се възстановят в следните случаи:

1. когато кандидат подал заявление за участие не се яви на търга;
2. когато допуснат участник, след изрична покана от председателя на тръжната комисия не изяви желание да наддава;
3. когато участникът, определен за спечелил търга, откаже да подпише договор за наем, респективно да заплати предложената от него продажна цена.

**Раздел IV**  
**Провеждане на публичен търг с тайно наддаване**  
*/реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./*

**Чл. 68.** */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* (1) Офертата за участие в публичен търг с тайно наддаване трябва да съдържа: заявление за участие, посочените в заповедта за откриване на търга документи и наддавателно предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик надписан от кандидата с посочване на имената му, както и обекта, за който кандидатства.

(2) Наддавателното предложение представлява посочване на началната тръжна цена и броя на стъпките, с които кандидатът предлага същата да бъде увеличена.

**Чл. 69.** */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* (1) Явяването на кандидатите - лично или чрез надлежно упълномощен представител е задължително. Председателят на комисията поканва кандидатите, да заемат местата си за участие в търга за съответния обект устно, след което обявява търга за открит и извършва проверка за редовността на документите на кандидатите. По допускане на кандидатите до участие в търга комисията се произнася с решение, което им се обявява. Недопуснатите кандидати напускат залата.

(2) След провеждане на процедурата по допускане, председателят на комисията отваря наддавателните предложения по реда на постъпване на офертите и ги обявява гласно.

(3) В случай че предложението не отговаря на обявените условия в заповедта по чл. 68, ал. 1, участникът се отстранява от търга.

(4) След сравняване на предложенията, за спечелил търга се обявява участникът, предложил най-висока цена.

(5) При наличие на две или повече наддавателни предложения, с една и съща най-висока цена се провежда таен публичен търг между кандидатите, докато един от тях достигне по-висока цена. Наддаването между кандидатите е задължително. По същия начин се процедира, когато класираният на първо място кандидат се откаже, а на второ място са класирани двама или повече кандидати. Новите наддавателни предложения трябва да отговарят на изискванията на чл. 68, ал. 2.

**Чл. 70.** */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* В случай, че в резултат на недопускане на заявител до участие в търга, остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил, при условие, че наддавателното предложение, отговаря на изискванията на чл. 68, ал. 2.

**Чл. 71.** */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* Депозитите за участие в публичен търг с тайно наддаване не се възстановят в следните случаи:

1. когато кандидат подал заявление за участие не се яви на търга;
2. когато наддавателното предложение на допуснат участник не отговаря на изискванията на чл. 68, ал. 2;
3. Когато кандидатите, между които се провежда таен публичен търг по ал. 5 откажат да наддават;
4. в случаите на чл. 73, ал. 3;
5. когато участникът, който е определен за спечелил търга, откаже да подпише договор, респективно да заплати предложената от него продажна цена.

**Раздел V**  
**Действия след провеждане на търга**  
*/реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./*

**Чл. 72.** */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* В седемдневен срок от провеждане на търга комисията изготвя и подписва протокола за търга и го представя на Кмета на общината.

**Чл. 73.** */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* (1) Въз основа на резултата от търга и в седемдневен срок от получаването на протокола по предходния член, кметът на общината издава заповед, с която обявява спечелилия търга, цената и условията на плащането. С внесеня депозит се извършва прихващане на продажната цена, респективно

заплащане на месечни наемни цени.

(2) Заповедта на кмета на общината по предходната алинея се обявява на таблото за обявления в сградата на общинската администрация. Заповедта се съобщава на участвалите в процедурата лица по всички допустими по ГПК начини.

(3) След влизане в сила, заповедта по чл. 73, ал. 1 се връчва на спечелилия търга по реда на Административно-процесуалния кодекс.

**Чл. 74.** /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ (1) Спечелилият търга за продажба е длъжен да внесе цената, дължимите данъци, такси, както и разходите направени по пазарната оценка в посочения в заповедта срок.

(2) В случаите, когато лице прояви интерес да закупи имот, който не е включен в годишната програма за управление и разпореждане с имотите общинска собственост, и продажбата е допустима, въпросното лице подписва декларация (Приложение № 10) и заплаща необходимата сума за изготвяне на пазарна оценка.

(3) Ако лицето по ал. 2 не спечели търга, сумата му се възстановява, като пазарната оценка е за сметка на определения в заповедта за спечелил – купувач.

**Чл. 75.** /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ (1) Ако спечелилият търга не внесе цената в определения в заповедта по чл. 73, ал. 1 срок, се приема, че се е отказал от сделката. В този случай, Кметът издава нова заповед, с която определя за спечелил търга участникът, предложил следващата по размер цена, както и условията на плащането.

(2) Ако вторият определен за спечелил участник не внесе цената в определения срок, процедурата по търга се прекратява.

**Чл. 76.** /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ (1) В срок от четиринадесет дни, считано от датата на плащане на цената, данъците и таксите, Кметът на общината сключва договор за продажба за съответния имот или ограничено вещно право.

(2) В срок от четиринадесет дни, считано от влизане в сила на заповедта по чл. 73, ал. 1 или по чл. 75, ал. 1, кметът на общината сключва договор за наем, за съответния имот.

**Чл. 77.** /изм. с реш. № 353 по прот. № 38 от 18.10.2017 г.; изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ Имуществото, предмет на сделката, се предава с приемателно-предавателен протокол. Протоколът е неразделна част от договора.

**Чл. 78.** /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ (1) Вписването на договорите за разпореждане с недвижими имоти и вещи права върху такива имоти и на договорите за наем за срок по-дълъг от една година, се извършва по заявление на общината след заплащане на таксата за вписване на сделката от приобретателя, съответно от наемателя на имота.

(2) Общинската администрация връчва на купувача, съответно на наемателя, екземпляр от договора, надлежно вписан.

**Чл. 79.** /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ (1) Внесените депозити на недопуснатите до участие в търга заявители и неспечелилите участници се възстановяват от Дирекция “Финансово-стопански дейности и управление на общинската собственост” в 7-дневен срок от датата, на която посочената дирекция е получила протокола за проведения публичен търг.

(2) Разпоредбата на ал. 1 не се прилага в случаите на чл. 67 и чл. 71.

## Раздел VI

### Действия след провеждане на търга /реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./

**Чл. 80.** Конкурс се организира в случаите, когато освен размера на цената, се поставят специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

**Чл. 81.** (1) Кметът на общината назначава комисия, която разработва условията на конкурса. (В комисията могат да бъдат включени представители на юридически лица с нестопанска цел, експерти от други администрации, както и специалисти в областта на предмета на конкурса.)

(2) Примерни условия на конкурса могат да бъдат:

1. заплащане на определена цена;

2. запазване предназначението на обекта;
  3. запазване или създаване на работни места;
  4. извършване на инвестиции;
  5. свързани с опазване или възстановяване на околната среда;
  6. по начина и срока за прехвърляне на собствеността;
  7. определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпорежда с обекта на конкурса;
  8. специфични технологични, технически или естетически качества на изпълнението или крайния строителен продукт;
  9. други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на сделката.
- (3) Кметът на общината утвърждава конкурсните книжа и определя приоритетните условия на конкурса.

**Чл. 82.** (1) Конкурсът се открива със заповед на кмета на общината.

(2) Със заповедта по ал. 1 се утвърждават условията за оглед на обекта, съставът на комисията по провеждането на конкурса и крайният срок за приемане на предложенията за участие.

(3) Комисията по провеждането на конкурса се състои от 3 до 5 члена, като задължително в нейния състав се включват юрист и икономист. (В комисията могат да бъдат включени представители на юридически лица с нестопанска цел, експерти от други администрации, както и специалисти в областта на предмета на конкурса.)

(4) В заповедта за назначаване на комисията се определят и двама резервни члена, както и възнаграждението на членовете на комисията.

**Чл. 83.** (1) Условията на конкурса и срока за подаване на предложенията се публикуват поне в един местен ежедневник, публикуват се в интернет-страницата на общината и се разгласяват по друг подходящ начин най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване заявленията за участие.

**Чл. 84.** Предложението на участниците в конкурса съдържа данните по чл. 73, ал. 2 и:

1. наименование на обекта на конкурса;
2. становище и разработки по отделните условия на конкурса;
3. проект за стопанско развитие на обекта;
4. насрещни предложения на участника, благоприятни за общината;
5. цена и условия за плащане.

**Чл. 85.** Когато в срока постъпи предложение само от един кандидат, срокът за подаване на предложения за участие в конкурса може да се удължи до 30 дни с заповед на кмета на общината.

**Чл. 86.** (1) След изтичане на срока за приемане на предложения, конкурсната комисия ги разглежда и изготвя доклад до кмета на общината, в който оценява и подрежда представените предложения. Комисията класира на първо място участникът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия или е направил насрещни предложения, по-благоприятни от първоначалните условия.

(2) Действията на комисията по провеждане на конкурса са публични и на тях могат да присъстват представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**Чл. 87.** Комисията не класира участник ако установи:

1. непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в условията на конкурса;
2. че участникът е лице, неизправно по правоотношение с общината.

**Чл. 88.** Въз основа на доклада по чл. 86, ал. 1 кметът на общината издава заповед, с която обявява спечелилия конкурса, цената и условията на плащането. Заповедта се връчва на спечелилия по реда на АПК.

**Чл. 89.** Договорът по предмета на конкурса се сключва от кмета на общината и спечелилия участник в 7-дневен срок след представяне от участника на документ за извършеното плащане.

**Чл. 90.** (1) При неплащане на цената в определения срок спечелилият участник губи правото за сключване на сделка по предмета на конкурса, както и внесените депозит, ако е

определен такъв.

(2) В случая по ал. 1 за спечелил се определя участникът, класиран на второ място в доклада на комисията.

(3) Ако лицето по ал. 2 не внесе цената в определения срок, се насрочва нов конкурс.

## **Глава девета** **УПРАВЛЕНИЕ НА ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД**

**Чл. 91.** (1) */изм. и доп. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* Земи от общинския поземлен фонд могат да се отдават под наем или аренда на физически и юридически лица при следните условия:

- да има влязло в сила решение на Общинската служба “Земеделие” за възстановяване на общинската земя в съществуващи или възстановими стари реални граници и скица /чл. 18 ж, ал. 1 от ППЗСПЗЗ/;

- решение за възстановяване на собствеността в нови реални граници с плана за земеразделянето и скица /чл. 18 ж, ал. 2 от ППЗСПЗЗ/;

- да е извършен въвод във владение по чл. 32, ал. 1 и ал. 5, съответно чл. 25, ал. 7 от ППЗСПЗЗ, когато планът за земеразделяне е влязъл в сила.

(2) */отм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./*

(3) */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* Земите по ал. 1 се отдават под наем или аренда, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Глава осма от настоящата наредба. Търгът или конкурса се провеждат след заповед на кмета на общината за отдаване под наем и след решение на общински съвет за отдаване под аренда на земеделски земи. (4) Общински земеделски земи, включени в строителните граници на населените места в община Козлодуй, се отдават под наем по реда на глава трета от тази наредба.

**Чл. 92.** (1) Отдаването под аренда на земи от общинския поземлен фонд се извършва след решение на общинския съвет по реда и при условията на Закона за аренда в земеделието.

(2) */изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* Срокът на договора за аренда е:

1. при използване на земеделските земи за оглеждане на интензивни култури – 5 години;

2. при използване на земеделските земи за оглеждане на трайни насаждения – 30 години.

**Чл. 93.** (1) Общинският съвет определя земите от общинския поземлен фонд, които могат да се отдават под наем и аренда, както и размера на наема и арендната вноска, които не могат да бъдат по-малки от тези, определени за земите от държавния поземлен фонд.

(2) В решението по предходната алинея земите се описват по местоположение /местност/, категория и размер на наемната цена на единица площ.

(3) Решението на общинския съвет се съобщава на населението от кмета на общината и кметовете на кметства с обявление, поставено на видно място в сградата на общинска администрация и кметствата на населените места в чийто землище са земеделските земи. В обявлението се посочва срокът, в който могат да се предявят искания за предоставяне на земеделски земи под наем. Този срок не може да бъде по-малко от 15 дни.

**Чл. 94.** */отм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./*

**Чл. 95.** */отм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./*

**Чл. 96.** */отм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./*

**Чл. 97.** */доп. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./* Относно съдържанието, сключването и прекратяването на договорите за наем и аренда, както и относно неуредените в този раздел въпроси се прилагат правилата на Глава осма от настоящата наредба, Закона за арендата в земеделието, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Правилника за прилагането му и други специални закони уреждащи тази материя.

**Глава десета**  
**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ГОРСКИ ФОНД**

**Чл. 98.** Общинският горски фонд включва:

1. гори и земи възстановени по реда на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд и Правилника за прилагане на Закона за възстановяване собствеността върху гори и земи от горския фонд;

2. гори залесени или самозалесили се върху земеделски земи от поземления фонд, възстановени по реда на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;

3. гори създадени върху негодни за земеделско ползване слабопродуктивни и застрашени от ерозия земеделски земи от общинския поземлен фонд, след включване в общинския горски фонд;

4. гори придобити по реда на Закона за общинската собственост.

**Чл. 99.** Възпроизводството на гори обхваща създаването на нови гори, възобновителни, огледни и санитарни сечи, които се извършват съгласно Закона за горите и Правилника за прилагане на Закона за горите.

**Чл. 100.** (1) Създаването на нови гори включва дейностите по събиране на семена, производство на посадъчен материал, залесяване, отглеждане, инвентаризация на млади култури и борба с ерозията.

(2) Кметът на общината възлага извършването на дейностите по ал. 1, чрез търг, конкурс или пряко договаряне при условия и по ред, определени в Закона за горите и Закона за обществените поръчки.

(3) Дейностите по ал. 1 могат да се възлагат поотделно или в комплекс от дейности в зависимост от вида, местонахождението, обема и сроковете им.

**Чл. 101.** /изм. и доп. с реш. № 237 по прот. № 15 от 15.12.2008 г./ Ползването на горите и земите се осъществява с решение на общинския съвет по един от следните начини:

1. по такси на корен;

2. чрез възлагане на добива и продажба на добитата дървесина от склад;

3. чрез публичен търг с явно наддаване или конкурс за предоставяне на сечища;

4. чрез публичен търг с явно наддаване или конкурс за предоставяне изпълнението на дейностите, предвидени в лесоустройствените проекти за цели държавни горски стопанства или за части от тях;

5. чрез концесия;

6. от държавните горски стопанства, които самостоятелно организират и изпълняват дейностите по добив и транспортиране.

**Чл. 102.** /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ Годишното ползване на горите общинска собственост се извършва по одобрен от Регионална дирекция на горите, гр. Берковица "План-извлечение" от действащия Горскостопански план.

**Чл. 103.** (1) Ползването на дървесината от общинския горски фонд се извършва по реда на чл. 101.

(2) Гражданите с постоянен адрес на територията на общината могат да ползват дървесина от горите общинска собственост, като заплащат такса на корен.

(3) /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ Позволително за странични ползвания от гори и земи от общинския горски фонд се издава от Държавно горско стопанство, гр. Оряхово срещу документ за платена такса.

**Чл. 104.** /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ Пашата в горите и земите от общинския горски фонд се разрешава с годишно позволително издадено от Държавното лесничейство, въз основа на годишен план, приет с решение на общинския съвет, съгласуван с Държавно горско стопанство, гр. Оряхово и утвърден от Регионална дирекция на горите.

**Чл. 105.** Общинският съвет приема:

1. тарифа за таксите на корен на облите дървени материали, дървата за

горене и вършината, добити от общинския горски фонд;

2. тарифа за таксите на страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общинския горски фонд;

3. тарифа за таксите за административно - технически услуги;

4. тарифа за таксите за изключени или предоставени за ползване площи от общинския горски фонд.

**Чл. 106.** Строителство в горите и земите от общинския горски фонд, без промяна на предназначението им, се извършва във връзка с осигуряване на мероприятията по управление на горите и се допуска съгласно предвижданията на Общата устройствена схема.

**Чл. 107.** Провеждане на мероприятията по осигуряване на пожарна безопасност в общинския горски фонд се извършва от служител по пожарна безопасност към общината, съвместно с кметовете на кметствата.

## Глава единадесета

### ОПАЗВАНЕ И ЗАЩИТА НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

**Чл. 108.** (1) Изземването на общински имоти, които се владеят или държат без основание, не се използват по предназначение, или необходимостта от които е отпаднала, се извършва със заповед на кмета на общината.

(2) /изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ Заповедта се издава въз основа на констативен акт, съставен от длъжностните лица. В акта трябва да бъдат посочени данни за: акта за общинска собственост, физическото или юридическото лице, което владее или държи имота, основанието за това. Заповедта се връчва по реда на ГПК.

(3) Заповедта се изпълнява в присъствие на лицето, което владее или държи общинския имот без основание или в негово отсъствие, когато е надлежно уведомено, като за изпълнителните действия се съставя протокол за изземване на общинския имот, опис на наличните вещи и състоянието на изетия имот.

(4) При необходимост заповедта се изпълнява със съдействието на органите на МВР.

(5) /изм. с реш. № 237 по прот. № 15 от 15.12.2008 г./ Заповедта подлежи на обжалване по реда на АПК и обжалването спира изпълнението ѝ.

**Чл. 109.** Кметът на общината или определено от него длъжностно лице, съобразно със спецификата на териториите в съответните населени места, съгласувано със съответните кметове и с органите на полицията, определя:

1. улиците и пътищата, по които се въвеждат ограничения или забрани за движение на превозни средства, строителни и селскостопански машини;

2. постоянните или временните места и режими за паркиране на превозните средства;

3. временните места за панаири, традиционни сборове, масови и атракционни и спортни прояви.

## Глава дванадесета

### АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 110.** Лицата, които повреждат общински имоти, когато деянието не съставлява престъпление по Наказателния кодекс на Република България, се наказват по тази наредба, независимо от имуществената отговорност за причинените вреди.

**Чл. 111.** За нарушение на тази наредба се налага административно наказание – глоба до 5000 лева, а за едноличните търговци и юридическите лица имуществена санкция до 30 000 лева.

**Чл. 112.** (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.

(2) /изм. с реш. № 237 по прот. № 15 от 15.12.2008 г./ За актове, съставени от длъжностни лица на общинската администрация, наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник.

**Чл. 113.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.



## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Ателие за индивидуална творческа дейност, по смисъла на тази наредба, е помещение извън жилището, предназначено за упражняване на художествена, литературна, архитектурна, инженерно-техническа, научна или друга творческа дейност, чието упражняване изисква самостоятелно помещение, както и помещение, в което се упражнява разрешен по надлежния ред художествен занаят.

§ 2. Странични ползвания от горите и земите от общинския горски фонд са добивът на борина, сено, кори, лико и семена, събирането на гъби, билки, лишеи и мъхове, горски плодове, дървесна зеленина, новогодишни елхи, пръчки, листников фураж, други растения и животни (които не са дивеч), паша на селскостопанските животни, инертни материали, без ползване на дървесина.

§ 3. /отм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./

§ 4. /нов с реш. № 295 по прот. № 32 от 31.05.2017 г./ Лице, неизправно по правоотношение с общината, по смисъла на тази наредба, е лице, което има изискуеми, неразплатени парични задължения за данъци, такси и наеми на общински помещения (за ел. енергия, вода и други услуги).

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Разпоредбите на тази наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт с по-висока юридическа сила.

§ 2. Настоящата наредба се приема на основание чл. 8, ал. 2 от Закона за общинската собственост.

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на общината.

§ 4. Настоящата наредба е приета с решение № 198 по протокол № 14 от 24.10.2008 година на общински съвет, Козлодуй и влиза в сила в срок от седем дни от датата на публикуването ѝ.

§ 5. /нов с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./ Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 за реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на община Козлодуй е приета с решение № 455 по протокол № 49 от 22.04.2018 г. на ОбС, Козлодуй и влиза в сила в 7-дневен срок от датата на приемането ѝ.

## ОБЩНСКИ СЪВЕТ, КОЗЛОДУЙ

ПРЕДСЕДАТЕЛ /п/  
МАЯ ЗАНЕВА

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение № 1** – Минимален размер на наемни цени на отдадените под наем общински помещения

**Приложение № 2** – Минимален размер на отдадените под наем земи, общинска собственост, предоставени на физически и юридически лица за монтаж на временни търговски обекти и гаражни клетки

**Приложение № 3** – Първоначални цени за отстъпено право на строеж

**Приложение № 4** – Наемни цени на отдадените под наем жилища и гаражи

**Приложение № 5** – Първоначални цени на незастроена земя в населените места на община Козлодуй при извършване на сделки /продажба, замяна/ с общински имоти

**Приложение № 6** – Минимален размер на наемни цени на отдадените под наем земи от общински поземлен фонд, включително и за неземеделски нужди

**Приложение № 7** – Първоначални цени за отдаване под наем на незастроена земя в регулационните граници на населените места на община Козлодуй за земеделско ползване и други законно допустими дейности

**Приложение № 8** – Първоначални цени на отстъпено право на строеж върху земи, частна общинска собственост, намиращи се извън урбанизираните територии /населени места/ или попадащи в неурегулирани територии

**Приложение № 9** – Необходими документи за издаване на удостоверения по чл. 6А

**Приложение № 10** – Декларация

/доп. с реш. № 506 по прот. № 41 от 19.10.2010 г.; изм. с реш. № 65 по прот. № 7 от 21.02.2012 г.; изм. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./

**МИНИМАЛЕН РАЗМЕР НА НАЕМНИ ЦЕНИ  
на отдадените под наем общински помещения**

За гр. Козлодуй		лв./кв.м./месец			
№	Вид дейност	З О Н И			
		I		II	III
		A	Б		
1.	Банкова, застрахователна, Административно-правна	19,80	17,30	10,60	-
2.	Офиси за фирмена дейност	13,30	10,60	5,30	-
3.	Търговска дейност	13,30	10,60	6,90	2,70
4.	Клубове на обществени организации и сдружения; Бюджетни организации	1,80	1,80	1,80	1,80
5.	Складова дейност:	5,30	5,30	5,30	5,30
	- целогодишно	1,50	1,50	-	-
6.	Здравни услуги	120,00	100,00	90,00	80,00
	- за кабинет – месечно в лв. - за здравни заведения – аптеки, лаборатории и др.	7,00	6,00	5,00	4,00
7.	Производствени нужди	4,60	3,70	1,90	1,40
8.	Педагогически и др.услуги за класна стая – месечно в лв. /за имоти, публична собственост/	79,40		59,80	
9.	Монтаж на кафе-машина	92,00		46,00	
10.	Обособени части от обект „Спортна зала” в гр. Козлодуй в незаети часове, по график - 51,80 лв./час				

**Забележка: Цените са без ДДС.**

**Зони в гр. Козлодуй:**

I-ва зона - централна градска част (в района на жилищните комплекси):

A - ул. “Търговска”, в района на “Стария пазар”, в района около сградата на фирма “Радецки”и по ул.”Хр. Ботев”- от читалището до търговски комплекс “Бриз”;

Б - останалите в централна градска част.

II-ра зона – ул. “Хр. Ботев”, ул. “Г. Димитров”, ул. “Освободител” и ул. “Ломска”.

III-та зона - останалите улици в района на града.

## За съставните кметства

лв./кв.м./месец

№	Населено място	Общински помещения за вид дейност				
		Офиси	Търговска дейност	Здравни услуги	Производствени нужди	За монтаж на кафемашина
1.	<b>Хърлец</b>					
	- първа зона	4.60	4.60	2.80	1.60	40.00
- втора зона	3.50	3.50	1.70	1.15		
2.	<b>Гложене</b>					
	- първа зона	4.60	4.60	2.80	1.60	40.00
- втора зона	3.50	3.50	1.70	1.15		
3.	<b>Бутан</b>					
	- първа зона	4.60	4.60	2.80	1.60	40.00
- втора зона	3.50	3.50	1.70	1.15		
4.	<b>Крива бара</b>	3.50	1.70	1.70	1.40	40.00

**Забележка: Цените са без ДДС.****Зони в съставните кметства:****с. Хърлец**

I-ва зона – м/у ул. "Хр.Ботев", ул. "Н. Вапцаров", ул. "Юрий Гагарин", ул. "Г. Димитров";  
 II-ра зона – за останалата част от селото.

**с. Гложене:**

I-ва зона – м/у ул. "Маршал Березьов", ул. "Александър I", ул. "Дунав" и ул. "Паисий";  
 II-ра зона – за останалата част на селото.

**с. Бутан:**

I-ва зона – м/у ул. "Ленин", ул. "Хр. Ботев", ул. "Г. Димитров" и ул. "П. Костов";  
 II-ра зона – за останалата част от селото.

**с. Крива бара:**

I-ва зона – м/у Стадиона и училището, зад Пощата и сградата на Кметството и частта на главната улица и зад Ресторанта в центъра.  
 II-ра зона – за останалата част на селото.

**МИНИМАЛЕН РАЗМЕР НА НАЕМНИТЕ ЦЕНИ  
на отдадените под наем земи, общинска собственост,  
предоставени на физически и юридически лица за монтаж  
на временни търговски обекти и гаражни клетки**

За гр. Козлодуй

лв./кв.м./месец

№	Вид дейност	З О Н И			
		I		II	III
		A	B		
1.	Кафе-аперитив с продажба на алкохол	5.70	4.60	4.00	3.45
2.	Продажба на хранителни стоки, плод. и зеленчуци, приготвяне и продажба на бързи закуски, кафе и безалкохолни напитки	4.60	3.50	2.80	1.40
3.	Продажба на промишлени стоки, вестници, списания и книжарски стоки, цветя	4.60	3.50	2.80	1.40
4.	Услуги на населението- часовник, общарски, сарашки, ремонт на битова техника	2.90	2.30	1.40	1.40
5.	Изкупуване на вторични суровини	2.90	2.30	1.40	1.40
6.	Гаражни клетки	0.70	0.70	0.70	0.70
7.	Паркинги	2.30	1.80	1.70	1.50
за кметствата – 1.20 лв./кв.м.					
8.	За лица с физически увреждания – наемните цени са 50 % от действащите цени.				

**Забележка: Цените са без ДДС**

**Зони в гр. Козлодуй:**

I-ва зона - централна градска част(в района на жилищните комплекси):

A - ул. "Търговска", в района на "Стария пазар", в района около сградата на фирма "Радецки"и по ул. "Хр. Ботев"- от читалището до търговски комплекс "Бриз";

B - останалите в централна градска част.

II-ра зона – ул. "Хр. Ботев", ул. "Г. Димитров", ул. "Освободител" и ул. "Ломска".

III-та зона - останалите улици в района на града.

**За съставните кметства**

лв. /кв.м./месец

№	Населено място	Терени за монтаж на павилиони			Терени за монтаж на гаражни клетки
		кафе-аператив	търговия с хранителни, пром. стоки	услуги	
1.	<b>Хърлец</b> - първа зона - втора зона	3.10 2.60	2.90 2.50	2.00	0.45
2.	<b>Гложене</b> - първа зона - втора зона	3.10 2.60	2.90 2.50	1.40 0.90	0.45
3.	<b>Бутан</b> - първа зона - втора зона	3.10 2.60	2.90 2.50	1.40 0.90	0.45
4.	<b>Крива бара</b>	2.60	2.50	0.90	0.35

**Забележка: Цените са без ДДС.**

/Изм. с реш. № 263 по прот. № 17 от 24.02.2009 г.; доп. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./

**I. ПЪРВОНАЧАЛНА ЦЕНА** за отстъпено право на строеж върху терени, общинска собственост на територия на община Козлодуй

лв./кв.м.

№	Населено място	за жилищ. строител.	За търгов. обекти	За обекти за услуги и администр. дейност	за гаражи
1.	<b>гр. Козлодуй</b>				
	I-ва зона	11	46	34	28
	II-ра зона	10	40	30	26
	III-та зона	8	34	25	22
2.	<b>с. Хърлец</b>	7	23	16	15
3.	<b>с. Гложене</b>				
	I-ва зона	7	23	16	15
	II-ра зона	6	17	12	13
4.	<b>с. Бутан</b>				
	I-ва зона	7	23	16	15
	II-ра зона	6	17	12	13
5.	<b>с. Крива бара</b>	3	6	5	3

**II. ПЪРВОНАЧАЛНА ЦЕНА** за отстъпено право на строеж върху терени, общинска собственост за изграждане на линейни обекти от техническата инфраструктура – водопроводи и канализации, топлопроводи, газопроводи, телефонни, електроснабдителни и др.кабели и мрежи в лв./кв.м., както следва:

**За гр. Козлодуй** – в регулационни граници – **11.50 лв./кв.м.;**

– извън регулационни граници – **9.20 лв./кв.м..**

**За кметствата Хърлец, Гложене, Бутан, Крива бара:**

- в регулационните граници – **9.20 лв./кв.м.**

- извън регулационните граници – **6.90 лв./кв.м.**

**III. Цена в лв./кв.м. за сервитутно право** за горните инфраструктурни линейни обекти, учредено по силата на специални закони, в размер на 50 % от първоначалните цени за отстъпено право на строеж.

**IV. ПЪРВОНАЧАЛНА ЦЕНА** за право на преминаване през терени, публична общинска собственост за изграждане на линейни обекти от техническата инфраструктура – водопроводи и канализации, топлопроводи, газопроводи, телефонни, електроснабдителни и др.кабели и мрежи в лв./л.м., както следва:

**За гр. Козлодуй** – в регулационни граници – **4.00 лв./л.м.**

- извън регулационни граници – **3.20 лв./л.м.;**

**За кметствата Хърлец, Гложене, Бутан, Крива бара:**

- в регулационните граници - **3.20 лв./л.м.**

- извън регулационните граници – **2.40 лв./л.м.**

**V. ПЪРВОНАЧАЛНА ЦЕНА** за право на строеж за нелинейни обекти от техническата инфраструктура /трафопостове, сондажи, помпени пречиствателни станции, кладенци и др./, собственост на експлоатационни търговски предприятия, като за тях се прилагат цените, определени по Приложение № 3 за първоначална цена за отстъпено право на строеж за “търговски обекти”.

**Забележка: Цените са без ДДС.**

/изм. с реш. № 65 по прот. № 7 от 21.02.2012 г.; изм. и доп. с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./

**НАЕМНИ ЦЕНИ**  
на отдадените под наем общински жилища и гаражи

лв./кв.м./мес.

№	Населено място	Наемна цена на общ. жилища	Наемна цена на гаражни клетки
1.	<b>гр. Козлодуй</b> - апартамент - къща	1,30 0,70	2,70
2.	<b>с. Хърлец</b> - апартамент - къща	1,30 0,70	1,40
3.	<b>с. Гложене</b> - апартамент - къща	1,30 0,70	1,40
4.	<b>с. Бутан</b> - къща	0,58	1,15
5.	<b>с. Крива бара</b> - къща	0,58	0,58

Забележка: Цените са без ДДС.



**ПЪРВОНАЧАЛНИ ЦЕНИ**  
**на незастроена земя в населените места**  
**на община Козлодуй при извършване на сделки /продажба, замяна/**  
**с общински имоти**

№	Населено място	Незастроена земя
1.	<b>гр. Козлодуй</b>	
	I-ва зона	28
	II-ра зона	20
	III-та зона	14
2.	<b>с. Хърлец</b>	6
3.	<b>с. Гложене</b>	
	I-ва зона	6
	II-ра зона	5
4.	<b>с. Бутан</b>	
	I-ва зона	6
	II-ра зона	5
5.	<b>с. Крива бара</b>	3

**Забележка: Цените са без ДДС.**

**Зони в гр. Козлодуй:**

**I – ва зона** - ЦГЧ – обхваща централната част на града, в обсега на жилищните комплекси.

**II-ра зона** – извън ЦГЧ – в обсега на главните улици на гр. Козлодуй.

**III-та зона** – обсега на останалата част на града.

/доп. с реш. № 441 по прот. № 32 от 31.03.2010 г.; изм. и доп. с реш. № 65 по прот. № 7 от 21.02.2012 г.; доп. с реш. № 169 по прот. № 16 от 23.10.2012 г.; изм. и доп. с реш. № 402 по прот. № 40 от 03.06.2014 г./

**МИНИМАЛЕН РАЗМЕР НАЕМНИ ЦЕНИ**  
**на отдадените под наем земи от общински поземлен фонд, включително и за**  
**неземеделски нужди**

**I. Земеделски земи от ОПФ за земеделски нужди:**

Категория	ниви лв./дка/год.	Мери и пасища лв./дка/год.
I	40.00	1
II	40.00	1
III	40.00	1
IV	40.00	1
V	30.00	1
VI	30.00	1
VII	30.00	1
VIII	30.00	1
IX	30.00	1
X	30.00	1

II. Цени за ползване на земеделски земи за неземеделски нужди, по реда на гл.V от ЗОЗЗ, като първоначалния размер на наемната цена е 30 лв./дка/месечно.

III. Цена за отдаване под наем на незастроена земя с трайно предназначение на територията „урбанизирана”, находяща се извън регулационните граници на населените места в община Козлодуй, за земеделско ползване в размер на 0,27 лв./кв.м./година, без ДДС.

IV. Земеделски земи с начин на трайно ползване:

- други трайни насаждения, изоставени трайни насаждения, ливади, лозя, изоставени ниви – 35.00 лв./дка/година със срок за отдаване под наем до 10 години.

V. Друга територия, заета от водни течения и водни площи за нуждите на селското стопанство – 20,00 лв./дка/година.

**ПЪРВОНАЧАЛНИ ЦЕНИ**  
за отдаване под наем на незастроена земя в регулационните граници на населените  
места на община Козлодуй за земеделско ползване и други законно допустими  
дейности

№	Населено място	Цени за земеделско ползване лв./кв.м./год.	Цени за други Законо - допустими дейности лв./кв.м./год.
1.	<b>гр. Козлодуй</b>		
	I-ва зона	0.42	1.40
	II-ра зона	0.35	1.15
	III-та зона	0.27	0.90
2.	<b>с. Хърлец</b>		
	I-ва зона	0.23	0.80
3.	<b>с. Гложене</b>		
	I-ва зона	0.23	0.80
	II-ра зона	0.18	0.80
4.	<b>с. Бутан</b>		
	I-ва зона	0.23	0.80
	II-ра зона	0.18	0.60
5.	<b>с. Крива бара</b>		
	I-ва зона	0.18	0.60

**ПЪРВОНАЧАЛНА ЦЕНА**

на отстъпено право на строеж върху земи, частна общинска собственост, намиращи се извън урбанизираните територии /населени места/ или попадащи в неурегулирани територии на община Козлодуй

ЛВ./КВ.М.					
№	Населено място	За жилищ. строител.	За търгов. обекти	За обекти за услуги администр. дейност	За гаражи
1.	<b>гр. Козлодуй</b>				
1.1	Терени с изградени поне два от елементите на техническа инфраструктура	2.40	10.30	7.60	6.50
1.2	Терени без изградена техническа инфраструктура	1.60	6.90	5.00	4.40
2.	<b>с. Хърлец</b>				
2.1	Терени с изградени поне два от елементите на техническа инфраструктура	1.70	5.20	4.80	3.80
2.2	Терени без изградена техническа инфраструктура	1.15	3.45	3.20	2.50
3.	<b>с. Гложене</b>				
3.1	Терени с изградени поне два от елементите на техническа инфраструктура	1.70	5.20	4.80	3.80
3.2	Терени без изградена техническа инфраструктура	1.15	3.45	3.20	2.50
4.	<b>с. Бутан</b>				
4.1	Терени с изградени поне два от елементите на техническа инфраструктура	1.70	5.20	4.80	3.80
4.2	Терени без изградена техническа инфраструктура	1.15	3.45	3.20	2.50
5.	<b>с. Крива бара</b>				
5.1	Терени с изградени поне два от елементите на техническа инфраструктура	1.30	1.70	3.45	1.35
5.2	Терени без изградена техническа инфраструктура	0.70	1.15	2.30	0.70

- Елементи на техническа инфраструктура - път с трайна настилка, водопровод, канализация, електроснабдяване, топлозахранване, телефонна връзка

**Забележка: Цените са без ДДС.**

**Необходими документи за издаване на удостоверения по чл. 6А**

I. Удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти;

- заявление за справка за реституционни претенции за имот;
- нотариално заверено пълномощно-в случаите на упълномощаване;
- документ за собственост;
- копие от документ(решение, заповед) за възстановена собственост;
- скица на имота;
- удостоверение за наследници;
- документ за платена такса.

II. Удостоверение относно собствеността на недвижими имоти:

- заявление по образец – съдържащо личните данни на заявителя местонахождението на имота (квартал, парцел, пл. номер);
- документ за платена такса.

III. Справки по актовете книги и издаване на заверено копие от документи относно общинска собственост:

- заявление по образец – съдържащо личните данни на заявителя и местонахождението на имота (квартал, парцел, пл. номер);
- документ за платена такса.

IV. Удостоверение за факти и обстоятелства касаещи общински недвижим имот:

- заявление по образец;
- копие от скица на имота(отнася се до дворно място);
- копие от документ за собственост или договор за наем;
- документ за платена такса.

/ново с реш. № 455 по прот. № 49 от 22.04.2018 г./

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/та.....

/три имена на лицето/

ЕГН.....,

с ..... постояннен

адрес.....

проявявам интерес за закупуване на общински имот

.....,ВЪВ

връзка с което ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЪМ СЪГЛАСЕН/НА ДА ЗАПЛАТЯ РАЗХОДИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ПАЗАРНА ОЦЕНКА.

Дата:.....

Подпис:.....