

ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ



НАРЕДБА

№ 21

на Общински съвет

**за записване, преместване и отписване на деца в
детските градини на територията на
община Козлодуй**

В сила от 12.09.2016 г.

Приета с реш. № 162 по прот. № 18 от 12.09.2016 г.; изм. и доп. с реш. № 693 по прот. № 69 от 26.09.2019 г.

**Козлодуй
септември, 2016 г.**

РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

№ и дата на изменението	Основание за изменението	Изменени, отменени, нови /чл., ал., т./	Дл. лице / подпис/
1/26.09.2019 г.	реш. № 693 по прот. № 69 от 26.09.2019 г.	Чл. 3, ал. 1 доп.; чл. 4, ал. 2,3,4 изм., нови ал. 5,6; чл. 21, ал. 1, т. 5 отм.; чл. 34 изм.; чл. 35, ал. 1, т. 4 отм.; ПЗР нов §8.	Н. Предова

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С тази Наредба се определят редът и условията за постъпване, преместване и отписване на деца в детските градини на територията на община Козлодуй.

Чл. 2. (1) Предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование и от училищата, които могат да осигуряват условия за това, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Предучилищното образование в община Козлодуй се осъществява в целодневна организация в детски градини, в полудневна организация в четвърта подготвителна група в училище, в самостоятелна и индивидуална форма на обучение.

(3) Разкриването на полудневни групи в училище е допустимо, след разрешение на първостепенния разпоредител.

Глава втора ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I

Условия за постъпване в детска градина

Чл. 3. (1) */доп. с реш. № 693 по прот. № 69/26.09.2019 г./* Предучилищното образование се организира в групи според възрастта на децата, както следва:

- първа възрастова група – 3 – 4-годишни, а в случаите на чл. 4, ал. 2 – 2-4 годишни;
- втора възрастова група – 4 – 5-годишни;
- трета подготвителна група – 5 – 6-годишни;
- четвърта подготвителна група – 6 – 7-годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 1 е една учебна година.

(3) Създаване на групи със смесен възрастов състав на децата в детската градина се допуска само при липса на свободни места в съответната група в другите детски градини на територията на гр. Козлодуй, съответно при недостиг на минимален брой деца за сформирани на самостоятелни групи в детските градини в другите населени места, след съгласуване с първостепенния разпоредител и при спазване на чл. 60 ал. 1 Закона за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.

Чл. 4. (1) Децата може да постъпят за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишна възраст.

(2) */изм. с реш. № 693 по прот. № 69/26.09.2019 г./* В детските градини на територията на община Козлодуй могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст (в първа възрастова група) при изпълнение на следните условия:

1. преценка на родителя или настойника и/или липса на яслена група в съответното населено място;
2. наличие на свободни места в първа възрастова група;
3. след класиране на всички тригодишни деца, за останалите свободни места.

(3) */изм. с реш. № 693 по прот. № 69/26.09.2019 г./* Предучилищното образование в случаите по предходната ал. 2 се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от

03.06.2016 г. за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(4) /изм. с реш. № 693 по прот. № 69/26.09.2019 г./ В детските градини на територията на община Козлодуй могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(5) /нова с реш. № 693 по прот. № 69/26.09.2019 г./ Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(6) /нова с реш. № 693 по прот. № 69/26.09.2019 г./ Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с решение на Общинския съвет.

Чл. 5. (1) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират една от формите по чл. 67 от ЗПУО.

(2) Задължителното предучилищно образование се осъществява в 3-та и 4-та подготвителна група.

Чл. 6. Когато в детската градина са записани деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

Чл. 7. (1) Броят на групите и броят на децата в група в общинските детски градини се определят от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини.

(2) Не се допуска записване на деца в друга възрастова група, при наличие на свободни места в други детски градини в гр. Козлодуй.

(3) Когато броят на децата в отделни групи трайно се установи под определения минимум, групите се разформировават и се сливат с останалите.

(4) Месечна посещаемост се наблюдава до 3 месеца преди вземане на решение за разформироване на групите.

Раздел II

Организация на учебното и неучебно време

Чл. 8. (1) Учебната година включва учебно и неучебно време.

(2) В учебното време се организират както основна, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации - само допълнителни форми.

(3) Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

Чл. 9. Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни.

Чл. 10. Учебният ден включва основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

Чл. 11. (1) Времето без педагогически ситуации е в периода от 1 юни до 14 септември.

(2) След предварително проучване, което се провежда до началото на м. май, първостепенният распоредител, след съгласуване с директорите на детските градини, може да распореди поетапно временно преустановяване дейността на две от детските градини в гр. Козлодуй за по един месец, като децата и учителите, които не ползват в момента отпуск, се пренасочват към работещите детски градини.

(3) В останалите населени места през м. юни, юли и август се създава дежурна градинска група при наличие на минимум 20 заявления от родителите, че детето ще посещава редовно детската градина през посочените месеци.

(4) При неизпълнение на изискването по ал. 3, детските градини временно преустановяват дейността си.

(5) Яслените групи продължават да функционират през м. юни, юли и август при наличие на минималния, нормативно определен брой деца.

Чл. 12. (1) Формите на педагогическо взаимодействие през учебното време и през неучебното време без педагогически ситуации се осъществяват при целодневна, полудневна почасова и самостоятелна организация.

(2) Целодневната организация осигурява и възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

(3) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.

(4) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден

(5) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителите, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището в началото и в края на учебното време – 15 септември – 31 май.

(6) Началният час на сутрешния прием и продължителността на пребиваване на децата, се уреждат от Правилника за дейността на съответната детска градина/ училище.

Глава трета ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ

Раздел I Записване

Чл. 13. (1) Постъпването на децата се осъществява при спазване на разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 5 на МОН от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, държавния образователен стандарт за финансирането на институциите, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини и другите нормативни изисквания.

(2) Приемането на документи се извършва от директора или упълномощено от него лице, като всяко заявление се регистрира във входящ дневник.

Чл. 14. Постъпването на децата в детските градини се извършва по желание на родителите (настойниците, приемните родители).

Чл. 15. Родителите могат да кандидатстват в повече от една детска градина. Желанията се посочват в заявлението за кандидатстване.

Чл. 16. Родителите носят административна отговорност за деклариране на невярна информация и/или предоставяне на документи с невярно съдържание.

Чл. 17. Постъпването на децата в детската градина се осъществява целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл. 18. (1) Детските градини с предимство приемат деца със специални образователни потребности.

(2) Във всяка група в детската градина могат да се обучават до 3 деца със специални образователни потребности.

(3) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата може да бъде по-голям от посочения в ал. 2 след разрешение от началника на РУО. Предложенията за увеличаване на броя на децата се правят от екипа по чл. 188, а когато не е формиран – по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

Чл. 19. (1) Заявления за прием на деца в общинските детски градини се подават от януари до 15 юни на всяка календарна година и важат само за децата, които навършват 3-годишна възраст в същата календарна година за детска градина и за децата до 3-годишна възраст за детска ясла.

(2) Заявления за постъпване във II, III и IV възрастова група в детска градина се подават целогодишно и приемът се осъществява при наличието на свободни места.

Чл. 20. (1) Родителят (настойникът), представя следните задължителни документи:

1. заявление по образец (еднотипен формуляр за всички детски градини), включващо трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес на родителите, телефон за връзка и e-mail адрес;

2. ксерокопие от удостоверение за раждане на детето (остава в детското заведение) и оригинал (за справка);

3. ксерокопие от лична карта на родителя за удостоверяване на постоянен (настоящ) адрес;

(2) Родителите могат да представят и следните допълнителни документи, удостоверяващи обстоятелства, свързани със здравословния и социален статус на детето/семейството:

1. становище на диагностична комисия към РУО на МОН и медицинско заключение от лекар-специалист съгл. Наредба №1/23.01.2009 г. на МОН за обучението на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания;

2. в семейството има други деца с тежки заболявания, които не са настанени в социални институции;

3. един от родителите е с увреждане /решение на ТЕЛК-копие/;

4. трето и следващо дете на многодетни семейства, деца близнаци и деца с разлика по-малка от 2 години /акт за раждане-копие/;

5. друго дете от семейството, което посещава същата детска градина/декларация по образец/;

6. детето е сирак или полусирак /акт за смърт - копие/.

(3) Родителите на деца, които кандидатстват в повече от едно заведение, задължително посочват това в заявлението си.

(4) Всички документи трябва да са актуални към датата на записване на детето в детската градина или училището.

Чл. 21. (1) Класирането се извършва въз основа на следните общи критерии:

1. равнопоставеност, независимост от пол, етническа и религиозна принадлежност.

2. постоянен/настоящ адрес на територията на населеното място;

3. местоживеене в близост до детската градина;

4. поредност на входящия номер при постъпване в първа възрастова група;

5. /отм. с реш. № 693 по прот. № 69/26.09.2019 г./

Чл. 22. При по-голям брой кандидати от нормативно определения, с предимство се приемат деца, представили документи по чл. 20, ал. 2 от настоящата наредба, като се спазва поредността на основанията за предимство.

Чл. 23. Децата, посещавали яслена група, преминават в I възрастова група, в годината в която навършват тригодишна възраст, без да участват в класиране, в случай че не сменят детската градина.

Чл. 24. Списъците с приетите деца в яслените групи и първите групи в детските градини се обявяват на 16 юни на видно място в детската градина. Директорите в тридневен срок предоставят списъците на Общинска администрация.

Чл. 25. (1) В срок до 30 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответната детска градина. Незаписаните в този срок деца отпадат от списъците.

(2) Документите, необходими за записване, се определят в Правилника за дейността на детската градина.

Чл. 26. След 30 юни на видно място в детските градини се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива, предоставят се на общинска администрация и се публикуват на електронната страница на община Козлодуй .

Чл. 27. Децата, приети в детската градина, постъпват в детското заведение от 1 до 15 септември на текущата година.

Чл. 28. Приемането на деца в яслени групи е целогодишно при наличие на свободни места.

Чл. 29. Новоприетите деца, с изключение на тези от трета и четвърта подготвителна група, които не постъпят в детска градина до 15 септември на текущата година без уважителна причина, отпадат от списъчния състав на детското заведение. Местата се обявяват за свободни.

Чл. 30. Освободените места се обявяват в тридневен срок от директорите и се публикуват ежемесечно на електронната страница на община Козлодуй и в детското заведение.

Чл. 31. При записване родителят, на новоприето в детската градина дете, задължително се запознава с Правилника на детската градина и нормативните уредби; с подписа си удостоверява тяхното спазване.

Раздел II Преместване

Чл. 32. (1) Редът за отсъствията на децата от яслените и първа и втора възрастови групи се определя в Правилника за дейността на детската градина.

(2). Децата от подготвителните групи могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(3) За децата от подготвителните групи са допустими отсъствия до 10 дни (по семейни причини) за съответната учебна година с предварително писмено уведомяване от страна на родителите.

(4) Извън случаите по ал. 2 и ал. 3, отсъствия на децата от подготвителните групи са допустими и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката и при временно преустановяване работата на детската градина/училището.

Чл. 33. (1) Преместване на дете от едно детско заведение в друго, може да се осъществи само при наличие на свободно място, съгласно чл. 58 от ЗПУО.

(2) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 60, ал. 1 и ал. 2 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент, без да се смятат допълнителните нормативно определени 10% .

Чл. 34. /изм. с реш. № 693 по прот. № 69/26.09.2019 г./ Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителя (настойника) до директора на детската градина.

Раздел III Отписване

Чл. 35. (1) Децата от детските градини се отписват:

1. по желание на родителите със заявление до директора, като задължително се посочва считано от кога;
 2. при постъпване в първи клас на 31 май.
 3. в периода 1 юни - 15 септември, при възможност, детските градини могат да осигурят присъствие на децата от ПГ;
 4. */отм. с реш. № 693 по прот. № 69/26.09.2019 г./*
- (2) При напускане родителят (настойникът) е задължен да заплати всички необходими суми, които дължи на детската градина.

(3) При отсъствие на дете повече от 3 /три/ месеца, без писмено заявление на родителя, детето се изключва от списъчния състав (с изключение на подлежащите на задължително предучилищно образование).

Чл. 36. (1) Детската градина, съответно училището, в срок до 31 май издава удостоверение за задължително предучилищно образование по ред определен с ДОС за предучилищно образование на децата от четвърта подготвителна група, които ще постъпят в първи клас през следващата учебна година.

(2) Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението по ал. 1 са направени препоръки за включване му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

Раздел IV Полудневна организация

Чл. 37. Полудневна организация се осъществява в подготвителни групи в училищата, при наличие на необходимите условия, след разрешение на първостепенния распоредител.

Чл. 38 (1) Приемането на документи се извършва от директора или упълномощено от него лице до 15 септември, като всяко заявление се регистрира във входящ дневник.

(2) при наличие на свободни места приемът на деца в четвърта подготвителна група се извършва целогодишно.

Чл. 39. Постъпването в подготвителните групи се извършва по реда на тази наредба - чл. 13-23.

Чл. 40. Преместване от полудневна в целодневна организация е допустимо целогодишно при наличие на свободни места в детската градина.

Чл. 41. Преместването на деца от целодневна в полудневна организация е допустимо само за същата подготвителна група.

Чл. 42. (1) Отписване от подготвителните групи се извършва само:

1. при смяна на местожителство/местоживеенето;
2. при преместване от един вид организация на предучилищното образование в друг вид.

(2) При отписване директорът задължително уведомява общинска администрация, с оглед недопускане отпадане на дете от системата на предучилищното образование.

Чл. 43. Въпросите, свързани с предучилищното образование в подготвителните групи, се уреждат от Правилника за дейността на училището.

Раздел V Почасова и самостоятелна организация

Чл. 44. (1) Почасова организация в детските градини на община Козлодуй за деца от първа и втора възрастова група се осъществява в периода от 15 септември до 1 юни в рамките на 3 последователни часа и при спазване разпоредбите на чл. 17 от ДОС за предучилищно образование.

(2) Почасовата организация се въвежда след решение на педагогическия съвет на детската градина и съгласуване с първостепенния разпоредител.

Чл. 45. (1) Постъпването в почасова форма се извършва по желание на родителите по реда на тази наредба.

(2) Децата в почасова организация се обучават заедно с децата от съответната група на детската градина, като в една група могат да се приемат не повече от две деца над максималния брой, определен в съответствие с чл. 60 от ЗПУО.

(3) Постъпването в почасова организация за всяко дете се оформя със заповед на директора, в която се посочват: датата на постъпване; групата, в която ще се обучава детето; учителите; необходимата документация и др.

(4) Взаимодействието между детската градина и родителите се урежда с договор, в който задължително се посочват правата и задълженията на страните, времето на престоя, начален час на сутрешния прием и краен час на напускане на детската градина.

Чл. 46. Почасовата организация е вид услуга, за която родителите заплащат почасова такса, определена с наредба на общинския съвет, в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на предучилищното образование.

Чл. 47. Всички дейности, свързани с почасовата организация се регламентират в Правилника за дейността на детската градина.

Чл. 48. Самостоятелната организация се осъществява по реда на чл.18 от Държавния образователен стандарт за предучилищно образование и се регламентира в Правилника за дейността на детската градина..

Глава четвърта АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 49. (1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително предучилищно образование, записани в целодневна или полудневна форма на организация в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(3) Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 124, ал. 2 от ЗПУО се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(4) При повторно извършване на нарушението по ал. 1, 2 и 3 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

(5) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2, 3 и 4 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на община Козлодуй.

(6) Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от овластено от него длъжностно лице.

(7) Събраните средства от глоби постъпват в приход по бюджета на общината и се разходват само за дейности, свързани с подпомагане на равния достъп, както и за развитие на детските градини и училищата.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Родителите, кметът на община Козлодуй, кметовете на кметства, директорите на детски градини/училищата, педагозите създават организация за записване и редовно посещение на детската градина/училището от децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.

(2) Директорите на детските заведения, със съдействието на общината, в срок до 01.03. на текущата година уведомяват с писмо родителите на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование през същата учебна година.

(3) Директорите на детските градини уведомяват писмено общинска администрация при допуснати над пет дни отсъствия по неуважителни причини от дете, подлежащо на задължително предучилищно образование.

(4) Общинска администрация координира дейността на отговорните институции за вземане на незабавни мерки за задържане на децата от подготвителните групи в системата на предучилищното образование.

§ 2. Формите на сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина/училището се определят с Правилника за дейността на съответната детска градина/училище.

§ 3. Предучилищното образование в детската градина е вид услуга, за която родителите заплащат такса, определена от Общински съвет, Козлодуй.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 4. Настоящата наредба има за цел да уеднакви реда и начина за постъпване, записване, преместване и отписване на деца в детските градини/училищата на територията на община Козлодуй, в съответствие с изискванията на чл. 59, ал.1 от ЗПУО.

§ 5. До влизането в сила на настоящата наредба се прилагат приетите от всяка детска градина Правила за приемане, записване, преместване и отписване на децата.

§ 6. Настоящата наредба се публикува на електронната страница на община Козлодуй и се поставя на видно място във всяка детска градина за информация на родителите.

§ 7. Настоящата наредба е приета с решение № 162 по протокол № 18/12.09.2016 г. на Общински съвет, Козлодуй и влиза в сила от датата на приемането ѝ.

§ 8. /нов с реш. № 693 по прот. № 69/26.09.2019 г./ Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 21 на Общински съвет за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Козлодуй влиза в сила от деня на приемането ѝ.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ, КОЗЛОДУЙ

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/
МАЯ ЗАНЕВА