

# ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ



## НАРЕДБА

### № 11

на Общински съвет

**за определяне и администриране на местните такси и  
цени на услуги на територията на община Козлодуй**

В сила от 06.03.2012 г.

Приета с реш. № 66 по прот. № 7 от 21.02.2012 г.

Доп. с реш. № 85 по прот. № 8 от 27.03.2012 г.; доп. с реш. № 168 по прот. № 16 от 23.10.2012 г.; изм. и доп. с реш. № 203 по прот. № 21 от 28.12.2012 г.; изм. и доп. с реш. № 228 по прот. № 23 от 26.02.2013 г.; изм. и доп. с реш. № 331, 332, 333, 335, 336, 337, 338, 339 и 340 по прот. № 35 от 17.12.2013 г.; изм. с реш. № 480 по прот. № 47 от 27.01.2015 г.; изм. и доп. с реш. № 540 по прот. № 51 от 23.06.2015 г.; изм. с реш. № 10 по прот. № 3 от 10.12.2015 г.; изм. и доп. с реш. № 202 по прот. № 24/15.12.2016 г.; изм. с реш. № 296 по прот. № 32 от 31.05.2017 г.; изм. и доп. с реш. № 336 и 337 по прот. № 36/05.09.2017 г.; изм. с реш. № 478 по прот. № 51 от 31.05.2018 г.; изм. с реш. № 541 по прот. № 57 от 26.10.2018 г.; изм. с реш. № 54 по прот. № 4 от 30.12.2019 г.

Козлодуй  
февруари 2012 г.

## РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

№ и дата на изменението	Основание за изменението	Изменени, отменени, нови /чл., ал., т./	Дл. лице / подпис/
1/27.03.2012 г.	Реш. № 85 по прот. № 8 от 27.03.2012 г.	Приложение № 5 – нова услуга № 12.	Н.Предова
2/23.10.2012 г.	Реш. № 168 по прот. № 16 от 23.10.2012 г.	Приложение № 5 – нови услуги № 13 и 14.	Н.Предова
3/28.12.2012 г.	Реш. № 203 по прот. № 21 от 28.12.2012 г.	Чл. 17, ал. 1, т. 3 – изм.; чл. 22, ал. 3 и ал. 4 – изм.; чл. 23, т. 1, 2 и 3 – изм.; чл. 31 – изм.; чл. 35, ал. 1, ал. 2 – изм., нова ал. 4; чл. 36 – изм.; чл. 39, ал. 2 – изм.; чл. 40, ал. 1 – изм.; Приложение № 1, раздел I – изм. точки 2,3,4,5,6,7,19,20, нови точки 22,23,24; раздел II – изм. точки 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,30, нови точки 34 и 35; раздел III – изм. точки 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,14, 15,17,18,19,21, отм. точки 12 и 13, нови точки 22,23, 24,25,26,27; раздел IV – изм. точки 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,21,22, точка 20 – отм.; раздел V – изм. точки 1,2,3,4,5,6,7,8,23, отменени точки 10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22, нова точка 24; раздел VI – изм. точки 1,2,3,4,5,6; Приложение № 3 – изм. точки 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11, 12,13,14,15,16,17,18,19.	Н.Предова
4/26.02.2013 г.	Реш. № 228 по прот. № 23 от 26.02.2013 г.	Чл. 14, ал. 1 изр. 2 – изм., ал. 2 – изм., ал. 3 – изм., ал. 4 – отм.; чл. 15, ал. 3 – нова, досег. ал. 3 става ал. 6, ал. 4 – нова, ал. 5 – нова; чл. 21 – изм.; Приложение № 2, т. 1.6. и подт. „б” – изм., т. 2.6. и подт. „б” – изм.	Н.Предова
5/17.12.2013 г.	Реш. № 331, 332, 333, 335, 336, 337, 338, 339, 340 по прот. № 35 от 17.12.2013 г.	Чл. 15, нова ал. 6, досег. ал. 6 става ал. 7; чл. 16 – доп.; чл. 17, ал. 1, т. 2 и т. 3 – изм.; чл. 20, ал. 1, т. 2 – изм., нова т. 7; в ДР нова т. 5; Приложение № 2 – изм. и доп. т. 1.1, т. 1.2, т. 1.5, т. 1.6, т. 2.1, т. 2.2. т. 2.5., т. 2.6. т. 3; чл. 25 – изм.; Приложение № 5 – доп. – нова т. 3, 4 и 5.	Н.Предова
6/27.01.2015 г.	Реш. № 480 по прот. № 47 от 27.01.2015 г.	Чл. 18, ал. 1, ал. 2	Н.Предова
7/23.06.2015 г.	Реш. № 540 по прот. № 51 от 23.06.2015 г.	Чл. 22, ал. 4, чл. 35, Приложение № 1 раздел I, раздел II и раздел VI	Н.Предова
8/10.12.2015 г.	Реш. № 10 по прот. № 3 от 10.12.2015 г.	Приложение № 1, раздел VII, т. 1	Н. Предова
9/15.12.2016 г.	Реш. № 202 по прот. № 24 от 15.12.2016 г.	Чл. 16; чл. 18 нова ал. 3, чл. 25; нов чл. 25а; Приложения № 1, 2, 6 и 8.	Н.Предова
10/31.05.2017 г.	Реш. № 296 по прот. № 32 от 31.05.2017 г.	Чл. 4, ал. 1, т. 4 – отм., чл.45, ал. 1 – изм., чл. 45, ал. 2 – отм., Приложение № 9 – изм.	Т.Миленкова
11/05.09.2017 г.	Реш. № 336 по прот. № 36 от 05.09.2017 г.	Чл. 12; чл. 31; чл. 33, ал. 4; чл. 35, ал. 2; Приложение № 1, 3, 4 и 5.	Н.Предова
12/05.09.2017 г.	Реш. № 337 по прот. № 36 от 05.09.2017 г.	Приложение № 1, т. 20.	Н.Предова
13/31.05.2018 г.	Реш. № 478 по прот. № 51 от 31.05.2018 г.	Приложение № 1, раздел VII, т. 6	Н.Предова
14/26.10.2018 г.	Реш. № 541 по прот. № 57 от 26.10.2018 г.	Приложение № 1, раздел VII, т. 6	Н.Предова
15/30.12.2019 г.	Реш. № 54 по прот. № 4 от 30.12.2019 г.	Чл. 14, ал. 1; чл. 17, ал. 3; чл. 40, ал. 1; Приложение № 2.	И. Барболова

# Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

## Раздел I

### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Козлодуй.

**Чл. 2.** (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на детски ясли, детски градини и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за ползване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени, определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

**Чл. 3.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. */отм. с реш. № 269 по прот. № 32/31.05.2017 г./*

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 5.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 6.**(1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл. 7.** Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл. 8.(1)** Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси, по реда определен от тази Наредба.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

(4) Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) Разрешение за отсрочване и разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

(6) Установяването, обезпечаването и събирането на местни такси се извършва от служителите на общинската администрация по реда на ДОПК /Данъчно-осигурителен процесуален кодекс/. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(7) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(8) В производствата по ал. 6 служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на задължения – на публични изпълнители.

(9) Служителите по ал. 9 се определят със заповед на кмета на общината.

(10) Кметът на общината упражнява правомощията на решаващ орган по чл. 152, ал. 2 от ДОПК, а ръководителят на звеното за местни приходи – на териториален директор на Националната агенция за приходите.

**Чл. 9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 10.(1)** Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Приходите от дейностите по Приложение № 3 от настоящата Наредба се събират от училищата, които превеждат сумите регулярно в общинския бюджет.

(5) След постъпване на сумите в бюджета и отразяването им в бюджетната сметка, те се превеждат обратно в училищата, формирали прихода.

(6) Редът за изпълнението на чл. 10, ал. 4 и ал. 5, се определя с решение на общинския съвет.

## Раздел II

### Промените в размера на местните такси и цените на услугите

**Чл. 11.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършва от общинския съвет по реда на тяхното приемане.

**Чл. 12.** /изм. с реш. № 336 по прот. № 36/05.09.2017 г./ Кметът на общината, преди предприемане на действия за промяна размера на местните такси и цени на услуги, информира общинския съвет.

**Чл. 13.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## **Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ**

### **Раздел I Такса за битови отпадъци**

**Чл. 14.** (1) */изм. и доп. с реш. № 228 по прот. № 23/26.02.2013 г.; изм. с реш. № 54 по прот. № 4/30.12.2019 г./* Таксата се заплаща за извършваните от общината услуги по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации и поддържане на чистота на териториите за обществено ползване в населените места в общината. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) */изм. и доп. с реш. № 228 по прот. № 23/26.02.2013 г./* Размерът на таксата, в частта за сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци в депа и други съоръжения се определя в левове, според количеството на битовите отпадъци, по реда на чл. 15 и при наличие на следните условия:

- количеството на отпадъците и местоположението на имота позволяват разполагането на отделните общински съдове за отпадъци;

- съществуваща обективна възможност за отделното измерване на количеството битови отпадъци, възможност за осъществяване на текущ контрол от страна на общината, отделното им събиране в определените за целта съдове, както и за недопускане създаването на нерегламентирани сметища в границите на съответния имот;

- осигурен е достъп до обособените съдове и възможност за нормалното им изхвърляне и обработка от специализираните сметоизвозващи автомобили, съобразно утвърдения график за извозване.

(3) */изм. и доп. с реш. № 228 по прот. № 23/26.02.2013 г./* Когато не може да се определи количеството на битовите отпадъци по ал. 2, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално в промили /по Приложение № 2/ върху основа:

1. За жилищни и нежилищни имоти на физически лица, както и за жилищни имоти на юридически лица – върху данъчната оценка на имота, определена по нормите на ЗМДТ.

2. За нежилищни имоти на юридически лица – върху по-високата между данъчната оценка, определена по нормите на ЗМДТ и отчетната стойност.

(4) */отм. с реш. № 228 по прот. № 23/26.02.2013 г./*

**Чл. 15.** (1) Когато част от таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 16 подават декларация за това в общинската администрация до края на предходната година по образец /Приложение № 6/.

(2) В декларацията се посочва видът и броят на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от кмета на общината честота на извозване на битовите отпадъци.

(3) */нова с реш. № 228 по прот. № 23/26.02.2013 г./* При определяне на част от размера на таксата, в зависимост от количеството отпадъци, се включват разходите за:

1. осигуряване на съдове за битови отпадъци;

2. събиране, включително и разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депа или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците.

(4) /нова с реш. № 228 по прот. № 23/26.02.2013 г./ Лицата, които заплащат такса за битови отпадъци на база количество отпадъци, заплащат и такса за чистота на териториите за обществено ползване.

(5) /нова с реш. № 228 по прот. № 23/26.02.2013 г./ Годишният размер на таксата за битови отпадъци по количество се определя по формулата:

$$\text{ТБО} = \text{БрС} \times \text{ГР} + \% \text{оч} \times \text{ДО},$$

където

БрС – деклариран брой съдове

ГР – годишен разход в лева на един контейнер „Бобър” /Приложение № 2, т.1.6 и т. 2.6/

%оч – определеният размер на таксата за поддържане на чистота на територии за обществено ползване в промили / Приложение № 2/

ДО – данъчната основа за облагане.

(6) /нова, с реш. № 331 по прот. № 35/17.12.2013 г./ Сгради, публична общинска и публична държавна собственост, които са обществено значими, заплащат само частта от размера на ТБО, включваща разходите, изброени в чл. 15, ал. 3, т. 1, 2 и 3.

(7) /досегашна ал. 3, с реш. № 228 по прот. № 23/26.02.2013 г.; досегашна ал. 6, с реш. № 331 по прот. № 35/17.12.2013 г./ Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове или не изхвърля битови отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка на имота или отчетната стойност на активите (земя и сгради) в определения от Общинския съвет размер.

**Чл. 16.** /доп. с реш. № 332 по прот. № 35/17.12.2013 г.; доп. с реш. № 202 по прот. № 24/15.12.2016 г./ Таксата се заплаща от:

- собственика на имота;
- ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
- концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия;
- лицето, на което имотът е предоставен за управление – за имоти държавна или общинска собственост;
- собственика на сграда, построена върху държавен или общински имот;
- когато е налице едновременно право на собственост и концесия върху един и същ недвижим имот данъчно задължени са и собственикът и концесионерът за съответстващата на всеки от тях част от поземления имот.

**Чл. 17.** (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. /изм. и доп. с реш. № 333 по прот. № 35/17.12.2013 г./ събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. /изм. с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г.; изм. и доп. с реш. № 333 по прот. № 35/17.12.2013 г./ проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на такса битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) /изм. с реш. № 54 по прот. № 4/30.12.2019 г./ За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за поддържане на временни площадки за биоразградими и строителни отпадъци и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 18.** (1) /изм. с реш. № 480 по прот. № 47/28.01.2015 г./ Такса битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) /изм. с реш. № 480 по прот. № 47/28.01.2015 г./ На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) /нова с реш. № 202 по прот. № 24/15.12.2016 г./ За недвижими имоти, придобити през текущата година, таксата се заплаща в сроковете по ал. 1, а в случаите, в които придобиването е след изтичане на сроковете по ал. 1, таксата се заплаща в двумесечен срок от датата на придобиване на имота.

**Чл. 19.** (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 14.

(5) За собственици и ползватели на незастроени имоти (празни дворни места) се събира такса за поддържане чистота на териториите за обществено ползване.

(6) За собствениците или ползвателите на имоти, които няма да се ползват през цялата година и за които е подадена декларация за това в общинската администрация до края на предходната година по образец /Приложение № 7/, да се събира такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 20.** (1) От заплащане на такса битови отпадъци изцяло се освобождават:

1. общините, за имотите – публична общинска собственост;

2. /изм. с реш. № 335 по прот. № 35/17.12.2013 г./ училищата на територията на Община Козлодуй;

3. читалищата;

4. молитвените домове на законно регистрираните вероизповедания в страната;

5. паркове, спортни игрища и други подобни имоти за обществени нужди;

6. музеи, галерии, библиотеки;

7. /нова, с реш. № 336 по прот. № 35/17.12.2013 г./ МБАЛ „Св. Иван Рилски“ ЕООД.

(2) Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, не са отдадени под наем и не са предоставени за ползване от друго лице.

(3) Лицата предявяват правото си на освобождаване от такса, чрез подаване на декларация в срок до края на предходната година по образец /Приложение № 8/.

**Чл. 21.** /изм. с реш. № 228 по прот. № 23/26.02.2013 г./ Не се допускат изменения в приетия от Общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

## Раздел II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

**Чл. 22.** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) /изм. с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г./ Таксите се определят на квадратен метър:

1. на ден:

4.00 лв. -	за града;
3.00 лв. -	за селата;
3.00 лв. -	при организиране на събори, панаири и други празници в района на "Ботев парк";
1.00 лв. -	при ползване за циркови арени и увеселителни паркове.

2. на месец:

60.00 лв. -	за града;
55.00 лв. -	за селата.

(4) /изм. с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г.; доп. с реш. № 540 по прот. № 51/23.06.2015 г./ За физически и юридически лица с 50 до 90 % трайно намалена работоспособност размерът на таксата е:

1. на ден:

2.00 лв. -	за града;
1.50 лв. -	за селата;
1.50 лв. -	при организиране на събори, панаири и други празници в района на „Ботев парк“;
0.50 лв. -	при ползване на циркови арени и увеселителни паркове.

2. на месец:

25.00 лв. -	за града;
22.00 лв. -	за селата.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 2 дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

**Чл. 23.** За ползване на пазари с цел търговия от производители, таксата се определя както следва:

1. /изм. с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г./ Производител на селскостопанска продукция:

1.1. на ден:

2.00 лв. -	за града;
1.50 лв. -	за селата;
4.00 лв. -	за продажба с кола, впрегната с добитък на ден;
7.00 лв. -	за продажба с лек автомобил на ден;
14.00 лв. -	за продажба с товарен автомобил или ремарке на ден.

1.2. на месец:

25.00 лв. -	за града;
-------------	-----------



22.00 лв. -	за селата.
-------------	------------

2. /изм. с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г./ Производител - пенсионер на селскостопанска продукция:

2.1. на ден:

1.50 лв. -	за града;
1.00 лв. -	за селата.

2.2. на месец:

12.00 лв. -	за града;
10.00 лв. -	за селата.

3. /изм. с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г./ Производител на друга продукция:

3.1 . на ден - 3.00 лв.;

3.2. на месец - 33.00 лв.

**Чл. 24.** Дневната такса се събира от служители на общинската администрация на мястото на извършване на дейността.

### Раздел III

#### Такси за детски ясли, детски градини и други общински социални услуги

**Чл. 25.** /изм. с реш. № 202 по прот. № 24/15.12.2016 г./ (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите, настойниците, приемните родители заплащат месечно такси, както следва:

1. За ползване на детски ясли и детски градини в град Козлодуй:

- яслени групи в детските градини такса в размер на 2,85 лв. за всеки ден от ползването;

- деца от първа и втора възрастова група такса в размер на 2,85 лв. за всеки ден от ползването;

- за трета и четвърта подготвителни групи в детските градини такса в размер на 1, 80 лв. за всеки ден от ползването /родителите не заплащат такса за обучение/.

2. За ползване на детски градини в селата на община Козлодуй

- яслени групи в детските градини такса в размер на 2,65 за всеки ден от ползването;

- деца от първа и втора възрастова група такса в размер на 2,65 лв. за всеки ден от ползването;

- деца от трета и четвърта подготвителни групи в детските градини такса в размер на 1,80 за всеки ден от ползването.

3. За почасова организация – таксата се определя с отделно решение на Общинския съвет.

4. Деца от трета и четвърта подготвителни групи през месеците юни, юли и август във всички населени места заплащат такса в размер на 2, 85 за всеки ден от ползването.

5. Деца в полудневна организация заплащат стойността на обяда, при заявен такъв от родителите.

(2) Размерът на таксата по ал.1, т. 1-5 се заплаща с 50% намаление за:

1. Деца с единствен родител;

2. Деца на родител със степен на инвалидност от 71% до 90%;

3. Деца с родители студенти;

4. Деца от семейства с доход на член от семейството под трикратния размер на гарантирания минимален доход за страната.

(3) Когато децата са две в семейството и посещават едно или различни детски градини, таксата се заплаща в размер на 75 % за всяко от двете деца.

(4) Не се заплаща такса от:

1. Деца кръгли сираци;

2. Деца на родител загинал при изпълнение на служебен дълг, производствена авария или природно бедствие;

3. Деца на родители със степен на увреждане над 90%;

4. Деца със степен на увреждания, по списък, утвърден от министъра на Здравеопазването.

(5) Когато децата са повече от две в едно семейство за първото и второто дете се заплаща такса в размер на 75 %, за трето и всяко следващо дете такса не се заплаща.

(6) В детските градини посещението на детето може да бъде прекъсвано и подновявано с писмено заявление от родителите/настойниците в рамките на 30 /тридесет/ работни дни от 15 септември до 31 май. Изискването не се отнася за отсъствие поради заболяване, удостоверено с медицински документ. В подготвителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини. При отсъствие на дете без да е уведомен директорът на детската градина, родителите дължат такса в размера по ал. 1 за гр. Козлодуй и по ал. 2 за селата за всеки ден на отсъствието.

(7) За времето, през което детето не е посещавало детската градина не се дължи такса.

(8) За ползване правата по ал. 2, 3, 4 и 5 родителите или настойниците подават заявление до директора на детската градина, придружено с документи, доказващи правото за ползване. Родителите могат да ползват само едно от посочените облекчения.

(9) Заплащането на намаления размер или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на заявлението.

(10) Неиздължените такси в едно детската градина, остават дължими от родителя или настойника при преместване на детето в друга детска градина на територията на община Козлодуй.

**Чл. 25а.** /нов с реш. № 202 по прот. № 24/15.12.2016 г./ За дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование за ползване на детската градина или училището извън финансираните от държавата дейности, общината събира местни такси в размер, определен с решение на Общинския съвет.

**Чл. 26.** Лица, ползващи услуги в системата на домашен социален патронаж

(1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода и горива. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата месечна такса в размер на не повече от 50 % се удържа от личните доходи на обслужваното лице.

(4) Когато дължимата месечна такса е по-малка от 50 % от личните доходи, лицето заплаща реална издръжка.

(5) Ветераните от войните заплащат месечна такса в размер на 30 % от получаваната от тях пенсия или сбора от пенсиите.

(6) В случаи, когато оставащата част от личните доходи е недостатъчна за покриване на дължимата месечна такса, разликата е за сметка на бюджета на общината.

**Чл. 27.** Таксите по чл. 25 на този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят своевременно в общинския бюджет, а тези по чл. 26 - до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## Раздел IV

### Такси за технически услуги

**Чл. 28.** Заплащат се такси за технически услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, кадастъра в и извън селищните територии.

**Чл. 29.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата при предявяване на искането. Таксите се внасят на касата в общината.

**Чл. 30.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

**Чл. 31.** /изм. с реш. № 336 по прот. № 36/05.09.2017 г./ Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1.*	Издаване на скици за недвижими имоти – Срок 14 дни	16 лв.
2.	Издаване на скица-виза за проучване и проектиране Срок до 14 дни, доколкото в нормативен акт не е предвиден друг	
	- за един имот и съседните му имоти	20 лв.
	- за един квартал	59 лв.
3.	Издаване на разрешение за строеж – Срок до 7 дни	Таксата е 0.05% от строит. ст-т на обекта, която не може да бъде по-малка от 26.00 лв. за един строеж
	- за I, II и III категория - строит. ст-т РЗП не по-малко от 660 лв./м2	
	- за IV и V категория - строит. ст-т за РЗП не по-малко от 530 лв./м2	
	- за VI категория - строит. ст-т за РЗП не по-малко от 330 лв./м2	
4.	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти – Срок до 7 дни	26.00 лв.
5.*	Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – Срок 7 дни	11 лв.
6.*	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства – Срок до 5 дни	8 лв.
7.*	Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – Срок 7 дни	13.00 лв. за един документ или 8.00 лв. за един лист от проекта
8.	Презаверяване на разрешение за строеж – Срок до 7 дни	0.025 % от строит. ст-т на обекта, но не по –малко от 16.50 лв.
	- за I, II и III категория - строит.ст-т за РЗП не по-малко от 660 лв./м2	
	- за IV и V категория - строит.ст-т за РЗП не по-малко от 530 лв./м2	
	- за VI категория - строит.ст-т за РЗП не по-малко от 330 лв./м2	
9.	Издаване на скица на поземлен имот от влезлия в сила план на новообразуваните имоти за територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ	
	Обикновена услуга – 7 дни	13.00 лв.
	Бърза услуга – 3 дни	26.00 лв.
	Експресна услуга – 1 ден	40.00 лв.
10.	За презаверка на дадена скица на поземлен имот от влезлия в сила план на новообразуваните имоти за територии на § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ Срок 7 дни	4.00 лв.
11.	За изработване на експертна оценка на поземлен имот от влезлия в сила план на новообразуваните имоти за територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – Срок 14 дни	40.00 лв.
12.	Регистрация/промяна на собственика на поземлен имот в територии по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – Срок 7 дни	7.00 лв.
13.	Издаване на справка декларация за текуща пазарна оценка на земеделски земи на новообразуваните имоти за териториите на § 4 от	13.00 лв.

ПЗР на ЗСПЗЗ – Срок 14 дни	
-------------------------------	--

**Чл. 32.** Такси се заплащат и за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с устройството на територията в и извън селищните територии, съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ, като размера на тези такси се определя от общинския съвет /Приложение № 1/.

**Чл. 33.** (1) Срокът за извършване на технически услуги е 30 дни, с изключение на услугите, за които ЗУТ е регламентирал срокове за изпълнението им, посочени в чл. 31 и в Приложение № 1 към тази Наредба.

(2) При неспазване срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

\* (3) По изрично писмено заявено с молба искане на физическите и юридическите лица, може да бъде извършена бърза и експресна услуга, само за услугите по т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 на чл. 31.

(4) /изм. с реш. № 336 по прот. № 36/05.09.2017 г./ За извършване на бърза услуга 3 работни дни таксата се увеличава с 50 %, а за експресна – до 24 часа – се увеличава със 100 %.

**Чл. 34.** Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. попълване и поправки на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
4. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

## Раздел V

### Такси за административни услуги

**Чл. 35.** (1) /изм. с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г./ За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1.	Издаване на удостоверение за наследници – Срок до 7 дни	4.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена – Срок до 7 дни	4.00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние – Срок до 7 дни	4.00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат – Срок до 7 дни	4.00 лв.
5.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат – Срок до 7 дни	4.00 лв.
6.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път – Срок до 7 дни	4.00 лв.
7.	Издаване на удостоверение за семейно положение – Срок до 7 дни	4.00 лв.
8.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца – Срок до 7 дни	4.00 лв.
9.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки –	4.00 лв.

	Срок до 7 дни	
10.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес – Срок до 7 дни	4.00 лв.
11.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път Срок 1 ден	4.00 лв.
12.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес – Срок до 7 дни	4.00 лв.
13.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път – Срок 1 ден	4.00 лв.
14.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина – Срок до 7 дни	7.00 лв.
15.	/досегашна т. 9, отм./	

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. /изм. с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г./ Издаване на удостоверение за раждане - оригинал - срок 1 ден;

2. /изм. с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г./ Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал - срок 1 ден;

3. /изм. с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г./ Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за първи път - срок 1 ден.

4. /изм. с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г./ Промяна в актовете за гражданско състояние - срок до 7 дни;

5. Учредяване на настойничество и назначаване на попечител - срок до 30 дни;

6. /изм. с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г.; изм. с реш. № 336 по прот. № 36/05.09.2017 г./ Приемане и обработка на заявления за изготвяне на предложения до общински съвет за отпускане на персонални пенсии - срок до 60 дни;

7. Извършване на граждански ритуал при погребение;

8. Възстановяване и промяна на име - срок до 7 дни;

9. /отм. с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г./

(3) Срокът за извършване на даден вид административна услуга може да бъде променян съгласно чл. 57 от АПК.

(4) /нова с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г./ За всяко следващо копие на издавано удостоверение се заплаща такса в размер на 50 % от стойността на съответния вид услуга.

(5) Община Козлодуй предоставя комплексни услуги на гражданите и фирмите.

1. Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури.

2. Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:

2.1. Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка услуга;

2.2. Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най – дълъг срок за изпълнение.

3. Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени за отделните администрации, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава.

4. Комплексните услуги се заплащат на касата на община Козлодуй в Центъра за информация и обслужване на гражданите и служебно се превеждат по сметките на конкретните изпълнители на всяка отделна услуга или по банков път.

**Чл. 36.** /изм. с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г./ По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 7.00 лв.

## **Раздел VI**

### **Такси за ползване на гробни места**

**Чл. 37.** (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 10.00 лв.;
2. за вечни времена – 50.00 лв.;
3. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2 , намалени с 50 на сто.

**Чл. 38.** Таксите се внасят в касата на общината.

## **Раздел VII**

### **Такса за притежаване на куче**

**Чл. 39.** (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес.

(2) /изм. с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г./ В тримесечен срок от датата на придобиване на кучето собственикът подава декларация по образец /Приложение № 9/ в общинска администрация, дирекция „МДТ”.

(3) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета придобити през текущата година, таксата се дължи в размер 1/12 част от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

**Чл. 40.** (1) /изм. с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г.; изм. с реш. № 54 по прот. № 4/30.12.2019 г./ Годишната такса за притежаване на куче в общината се определя в размер на 20.00 лв., платима на касата на дирекция “МДТ”.

(2) От заплащане на такса са освободени собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинска дейност.

(3) Приходите от събраните такси се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

(4) Редът и изискванията за регистриране, стопанисване и контрол на кучетата на територията на общината е уреден в Наредба № 12 на общинския съвет.

## **Глава трета**

### **ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ С ЗМДТ УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**Чл. 41.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани в ЗМДТ, се определя цена с тази Наредба. Цените са указани в Приложения № 1, № 3 и № 4 .

**Чл. 42.** (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
2. материални, режийни, консултантски и други разходи, включително; разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

3. разходи за управление и контрол;  
4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 43.** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на посочените в приложението срокове работни дни;

2. бърза – в рамките на 3 работни дни;

3. експресна – в рамките до 24 часа.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимия набор от документи и заплащане цената за съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой на касата в общината или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с 50 % увеличение, а експресната – със 100 %.

**Чл. 44.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

## **Глава четвърта** **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 45.** /изм. с реш. № 269 по прот. № 32/31.05.2017 г./ Лице, което декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба в размер от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

**Чл. 46.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл. 47.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

в. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи формите за социално обслужване;

г. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

4. "Строителна стойност на обект" е проектната стойност на обекта, без технологично съоръжаване и обзавеждане, определена по обобщената стойностна сметка на инвестиционния проект /ако е предоставена такава част от проекта/, като минималната строителна стойност за изчисляване на таксата се формира за РЗП /разгъната застроена площ/ на строежа, по цени съгласно Приложение № 1 към настоящата Наредба за съответната категория строежи.

5. /нова с реш. № 337 по прот. № 35/17.12.2013 г./ „Обществено значими сгради" са собствени или предоставени за управление сгради при условие, че не са предоставени под наем на трети лица и не се използват със стопанска цел.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§2. Изпълнението и контролът по изпълнението на настоящата Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на настоящата Наредба с оглед размер и срок.

§4. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерски съвет.

§5. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§6. С приемането на настоящата Наредба се отменя Наредба № 11 за определянето и администрирането на местите такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй по чл. 9 от Закона за местните данъци и такси на общински съвет, Козлодуй, приета с решение № 157 по протокол № 10 от 17.07.2008 г.

§7. Настоящата Наредба е приета с решение № 66 по протокол № 7 от 21.02.2012 г. на общински съвет, Козлодуй, на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 9 от ЗМДТ и влиза в сила 14 дни от датата на приемането ѝ.

## **ОБЩНСКИ СЪВЕТ, КОЗЛОДУЙ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/  
НИКОЛИНКА ТОДОРОВА**



**Приложение № 1**

*/изм. с реш. № 203 по прот. № 21/28.12.2012 г.; изм. и доп. с реш. № 540 по прот. № 51/23.06.2015 г.; изм. с реш. № 202 по прот. № 24/15.12.2016 г.; изм. и доп. с реш. № 336 и 337 по прот. № 36/05.09.2017 г.; изм. с реш. № 478 по прот. № 51/31.05.2018 г. изм. с реш. № 541 по прот. № 57/26.10.2018 г./*

**СПИСЪК НА ВИДОВЕТЕ УСЛУГИ И ЦЕНИТЕ ЗА ТЯХ**

<b>№</b>	<b>Вид услуга</b>	<b>Цена</b>
<b>I. Услуги „Гражданска регистрация и административно обслужване”</b>		
1.*	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – Срок до 7 дни	4.00 лв.
2.*	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Р България – Срок до 7 дни	4.00 лв.
3.*	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година – Срок до 7 дни	4.00 лв.
4.*	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година – Срок до 7 дни	4.00 лв.
5.	Припознаване на дете – Срок 3 месеца	4.00 лв.
6.*	Издаване на удостоверение за настояничество и попечителство – Срок до 7 дни	4.00 лв.
7.*	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението – Срок до 7 дни	7.00 лв.
8.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина – Срок до 7 дни	7.00 лв.
9.*	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението – Срок до 7 дни	4.00 лв.
10.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство – Срок до 7 дни	4.00 лв.
11.	Предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции – Срок до 7 дни	Не се таксува
12.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители – Срок до 7 дни	10.00 лв.
13.	Издаване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ ГРАО – Срок до 7 дни	4.00 лв.
14.	Ритуал при сключване на граждански брак –	
	- в ритуалната зала на общината	65.00 лв.
	- извън ритуалната зала на общината	130.00 лв.
15.	Ритуал при именуване на дете	30.00 лв.
16.	Издаване на удостоверение за приемно семейство – Срок до 7 дни	4.00 лв.
17.*	Издаване на удостоверение за родените от майката деца –	4.00 лв.

	Срок до 7 дни	
18.	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган – Срок до 14 дни	7.00 лв.
19.*	Издаване на удостоверение за правно ограничение – Срок до 7 дни	4.00 лв.
20.*	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние Срок до 7 дни	4.00 лв.
21.	Издаване на служебна бележка – Срок до 7 дни	4.00 лв.
22.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузите – Срок до 7 дни	7.00 лв.

*Забележка: Отбелязаните със знак /\*/ услуги могат да бъдат изпълнени като бърза и експресна услуга. За всяко следващо копие на издавано удостоверение се заплаща такса в размер на 50 % от стойността на съответния вид услуга.*

## **II. Услуги „Общинска собственост”**

1.	Приемане на документи и прекратяване на съсобственост върху недвижим имот между общината и физическо или юридическо лице – Срок до 30 дни	7.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти – Срок до 30 дни	7.00 лв.
3.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти – Срок до 14 дни	7.00 лв.
4.	Учредяване право на строеж, пристрояване или надстрояване върху терени и обекти общинска собственост – Срок до 30 дни	7.00 лв.
5.	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост – Срок до 14 дни	7.00 лв.
6.	Процедура по установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение – Срок до 30 дни	3.00 лв.
7.	Процедура по настаняване в общинско жилище – Срок до 30 дни	7.00 лв.
8.	Закупуване на общинско жилище от наемател – Срок до 30 дни	92.00 лв.
9.	Издаване на разрешение за предоставяне на общински терен за монтаж на временен търговски обект – Срок до 30 дни	7.00 лв.
10.	Издаване на документ за търговия на открито пред регистриран търговски обект – Срок до 30 дни	7.00 лв.
11.	Продължаване на срока на договор за ползване на общински терен за монтаж на временен търговски обект – Срок до 30 дни	7.00 лв.
12.	Издаване на разрешение за предоставяне на общинско помещение за безвъзмездно ползване на бюджетни организации или за отдаването	7.00 лв.

	му под наем на политически партии, синдикални организации и юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза – Срок до 30 дни	
13.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи – Срок до 30 дни	7.00 лв.
14.	Издаване на удостоверение за картотекиране на граждани по реда на Закона за наемните отношения /отм./ с жилищни нужди по чл.2, ал.2 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове – Срок до 14 дни	3.00 лв.
15.	Учредяване на еднократно право на прокарване и /или/ преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот – общинска собственост – Срок до 30 дни	7.00 лв.
16.	Замяна на имоти частна общинска собственост с имоти, собственост на други лица – Срок до 30 дни	7.00 лв.
17.	Продажба на тръжни документи за разпоредителни сделки с общински имоти – Срок до 14 дни	80.00 лв.
18.	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства, касаещи общински недвижими имоти – Срок до 30 дни	7.00 лв.
19.	Приемане на документи за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж – Срок до 30 дни	7.00 лв.
20.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост или за възстановен общински имот – Срок до 14 дни	7.00 лв.
<b>III. Услуги „Устройство на територията и строителство”</b>		
1.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове Срок 30 дни	20.00 лв.
2.	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти по които се издава разрешение за строеж чрез общински експертен съвет – Срок до 30 дни	26.00 лв. при всяко внасяне на проекта и 0.3% от строит. ст-т на обекта, като крайната цена за одобряване е не по -малко от 53.00 лв.
	- за I, II и III категория строит. ст-т за РЗП не по-малко от 660 лв./м <sup>2</sup>	
	- за IV и V категория строит. ст-т за РЗП не по-малко от 530 лв./м <sup>2</sup> - за VI категория строит. ст-т за РЗП не по-малко от 330 лв./м <sup>2</sup>	
3.	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти по които се издава разрешение за строеж с доклад за оценка за съответствие – Срок до 14 дни	0.2% от строит. ст-ст на обекта, като крайната цена за одобряване е не по-малко от 46.00 лв.
	- за I, II и III категория строит. ст-т за РЗП не по-малко от 660 лв./м <sup>2</sup>	
	- за IV и V категория строит. ст-т за РЗП не по-малко от 530 лв./м <sup>2</sup> - за VI категория строит. ст-т за РЗП не по-малко от 330 лв./м <sup>2</sup>	
4.	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти –	26.00 лв. при всяко

	Срок до 30 дни, чрез приемане от общински експертен съвет Срок 14 дни с внесен доклад за оценка на съответствие	вносяне на проекта и 26.00 лв. при съгласуване на проекта
5.	Заверка на протокол при откриване на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка – Срок до 7 дни	26.00 лв.
6.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	
	- за I, II и III категория	33.00 лв
	- за IV и V категория	26.00 лв.
7.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти – Срок до 14 дни	33.00 лв.
8.	Съставяне на констативен акт по чл. 224а, ал. 2 от ЗУТ за незаконно строителство – Срок 18 дни	Не се таксува
9.	Възстановяване на строителни книжа по чл. 145, ал. 5 от ЗУТ. Одобряване на инвестиционен проект чрез общински експертен съвет – Срок до 30 дни.	26.00 лв. при всяко вносяне на проекта 0.3 % от стр.ст-ст на обекта, като крайната цена за одобряване е не по-малко от 53.00 лв.
	- за I, II и III категория строит. ст-т за РЗП не по-малко от 660 лв./м <sup>2</sup>	
	- за IV и V категория строит. ст-т за РЗП не по-малко от 530 лв./м <sup>2</sup>	
	- за VI категория строит.ст-т за РЗП не по-малко от 330 лв./м <sup>2</sup>	
10.	Възстановяване на строителни книжа по чл. 145, ал. 5 от ЗУТ. Одобряване на инвестиционен проект с внесен доклад за оценка на съответствията – Срок 30 дни	0.2 % от стр.ст-ст на обекта, но не по-малко от 40.00 лв.
	- за I, II и III категория строит. ст-т за РЗП не по-малко от 660 лв./м <sup>2</sup>	
	- за IV и V категория строит. ст-т за РЗП не по-малко от 530 лв./м <sup>2</sup>	
	- за VI категория строит. ст-т за РЗП не по-малко от 330 лв./м <sup>2</sup>	
11.	Съставяне на протокол за нанесени щети в частни жилища – Срок до 30 дни	16.00 лв. за едно жилище
12.	Издаване на удостоверение за доброволна делба – Срок до 30 дни	Не се таксува
13.	Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж – Срок 7 дни	16.00 лв
14.	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	Служебно или с обезщетение на едната страна
15.	Одобряване на подробен устройствен план – До 30 дни	20.00 лв.
16.	Приемане и заверяване на екзекутивна документация – Срок до 7 дни	
	- За I, II и III категория	79. 00 лв.
	- За IV и V категория	33.00 лв.
17.	Одобряване на инвестиционен проект и издаване на разрешение за строеж по чл. 150 от ЗУТ –по КПИИ /Комплексен проект за инвестиционна инициатива/. –	С внесен доклад за оценка на съответствие - 0,2

	Срок 14 дни с внесен доклад за оценка на съответствие Срок 30 дни чрез приемане от общински експертен съвет	% от строит. ст-ст на обекта, но не по-малко от 46.00 лв. Чрез разглеждане на общински експертен съвет - 0,3 % от строит. ст-ст на обекта, като крайната цена за одобряване е не по-малко от 53.00 лв. За разрешение за строеж – 0,065 % от строит. ст-ст на обекта, но не по-малко от 33.00 лв. Забележка: Събират се поотделно такси с 30 % увеличение спрямо дължимото на осн. чл. 150, ал. 4 от ЗУТ.
	- за I, II и III категория строит. ст-т за РЗП не по-малко от 660 лв./м <sup>2</sup>	
	- за IV и V категория строит. ст-т за РЗП не по-малко от 530 лв./м <sup>2</sup>	
	- за VI категория строит. ст-т за РЗП не по-малко от 330 лв./м <sup>2</sup>	
18.	Обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост- Срок до 7 дни	8.00 лв.
19.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория – Срок до 7 дни	
	- строежи с РЗП до 25 м <sup>2</sup> и сградни отклонения на техническата инфраструктура	79.00 лв.
	- строежи с РЗП от 25 м <sup>2</sup> до 100 м <sup>2</sup>	158.00 лв.
	- строежи с РЗП от 100 м <sup>2</sup> до 200 м <sup>2</sup>	238.00 лв.
	- строежи с РЗП от 200 м <sup>2</sup> до 1000 м <sup>2</sup>	330.00 лв.
	- строежи с РЗП над 1000 м <sup>2</sup>	488.00 лв.
20.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж на основание § 16 от ПР на ЗУТ и § 127, ал. 1 от ПЗР на ЗИДЗУТ – Срок до 14 дни	33.00 лв. за един строеж
21.	Изготвяне на скица за временна организация на движението при извършване на строителство, ремонт и други работи по улиците или по прилежащите на тях недвижими имоти – Срок до 7 дни	26.00 лв.
22.	Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет Срок до 7 дни	16.00 лв./документ 8.00 лв./ стр. А4 за копия от плановете
23.	Попълване на приложение от данъчна декларация – Срок до 3 дни	Не се таксува
24.	Издаване на разрешения за ползване на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при извършване на строителни и ремонтни дейности /на кв.м./месец/.	
	- I-ва зона	3.30 лв.

	- II-ра зона	2.40 лв.
	- за селата	1.60 лв.
25.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива – Срок до 30 дни	26.00 лв.
26.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект, който е изгубил правно действие по чл. 145, ал. 4 от ЗУТ (с прием на ОЕСУТ-чл. 142, ал. 6, т. 1) – Срок 30 дни.	26.00 лв. при всяко внасяне на проекта 50 % ст-та за таксата за одобряване на проекта
	- За I, II и III категория – строит.ст-т за РЗП не по-малко от 660 лв./м2	
	- За IV и V категория – строит.ст-т за РЗП не по-малко от 530 лв./м2	
	- За VI категория – строит.ст-т за РЗП не по-малко от 330 лв./м2	
27.	Издаване разрешаване за изработване на подробни устройствени планове – Срок до 30 дни	26.00 лв.
28.	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър и/или вписване на вход/сграда в публичния регистър на сградите в режим на етажна собственост – Срок до 3 дни	Не се таксува
29.	Издаване на заповед за възстановяване на право на собственост на имоти на бившите собственици по реда на & 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ – Срок до 30 дни	Не се таксува
30.	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване – Срок до 14 дни	Не се таксува
31.	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти – Срок до 7 дни	7.00 лв.
<b>IV. Услуги „Екология и околна среда”</b>		
1.	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения – Срок 14 дни	0.03 лв./кг.
2.	Разрешително за събиране на орехи – Срок 14 дни	0.03 лв./кг.
3.	Издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност – Срок до 14 дни	16.00 лв./бр.
4.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лози в селскостопанските земи – Срок до 30 дни	Не се таксува
5.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване над 5 дървета и над 1 дка лози в селскостопанските земи – Срок до 30 дни	16.00 лв./бр.
6.	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горските територии	1.00 лв./ пространствен куб.м.
7.	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	1.00 лв.
8.	Издаване на разрешение на физически и юридически лица за извозване на строителни отпадъци и земни маси	
	- за строителни	12.00 лв.
	- за масово разпространени отпадъци – хумус и земни маси	6.60 лв.

9.	Одобряване на план за управление на отпадъците и/или план по безопасност и здраве по чл. 156 б от ЗУТ и чл. 11, ал. 1 от ЗУО	
	- Строежи с РЗП до 25 км <sup>2</sup> и сградни отклонения на техническата инфраструктура	71 лв.
	- строежи с РЗП от 25 км <sup>2</sup> до 100 м <sup>2</sup>	126 лв.
	- строежи с РЗП от 100 м <sup>2</sup> до 200 м <sup>2</sup>	167 лв.
	- строежи с РЗП от 200 км <sup>2</sup> до 1000 м <sup>2</sup>	198 лв.
	- строежи с РЗП над 1000 м <sup>2</sup>	244 лв.
<b>V. Услуги „Икономическо развитие, търговия и туризъм”</b>		
1.	Вписване в масив „Търговски обект” на уведомления за упражняване на търговска дейност – Срок до 7 дни	Не се таксува
2.	Издаване на разрешение и вписване в регистър за извършване на амбулантна търговия – Срок до 7 дни	40.00 лв.
3.	Подаване на справка-декларация за настанените туристи и реализираните от тях нощувки в местата за настаняване	Не се таксува
4.	Категоризация на заведения за хранене и развлечение – Срок до 60 дни	Тарифа за таксите по ЗТ
5.	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване – Срок до 60 дни	Тарифа за таксите по ЗТ
6.	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани средства за подслон или места за настаняване и издаване на удостоверение	Тарифа за таксите по ЗТ
7.	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечения и издаване на удостоверение	Тарифа за таксите по ЗТ
8.	Издаване на удостоверение за категория на туристически обект - дубликат	Тарифа за таксите по ЗТ
9.	Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект	Тарифа за таксите по ЗТ
10.	Прекратяване на категория на туристически обект	Не се таксува
11.	Издаване на протокол за нанесени щети на селскостопанско имущество – Срок до 7 дни	Не се таксува
12.	Издаване на заповед за изземване на имот – Срок до 14 дни	Не се таксува
13.	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга – Срок до 7 дни	7.00 лв.
14.	Замяна на земеделски земи от общинския поземлен фонд със земеделски земи на граждани, юридически лица – Срок до 7 дни	7.00 лв.
15.	Приемане и обработване на сигнали, предложения и жалби, свързани с възстановяване на собствеността върху земи в и извън границите на урбанизираните територии	Не се таксува
16.	Изготвяне на удостоверения за издаване на безплатни карти за пътуване с градския транспорт на пенсионери и ученици	Не се таксува
17.	Съгласуване на маршрутни разписания за специализиран превоз Срок до 10 дни	Не се таксува
18.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	40.00 лв.
	Такса стоянка	13.00 лв./

		автомобил /месец
	Такса холограма	8.00 лв./ автомобил/ една година
19.	Приемане на предложения и съгласуване на допълнителните маршрутни линии от транспортната мрежа	Не се таксува
20.	Предоставяне на информация и справки по заявки на предприятия – Срок 1 ден	0.20 лв./ разпечатана страница
21.	Престой на автобуси в автогара, тръгване от сектор и продажба на билети за превозвачи, изпълняващи превоз на пътници по маршрутни разписания	9.60 лв./курс
22.	Цена за 1 нощувка в туристическа хижа “Козлодуйски бряг”	11.00 лв.
<b>VI. Услуги „Местни данъци и такси”</b>		
1.*	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство – Срок 5 дни	5.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за деклариран данни – Срок 7 дни	4.00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството – Срок 14 дни	4.00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства – Срок 7 дни	4.00 лв.
5.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък – Срок 7 дни	Не се таксува
6.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижимите имоти и такси за битови отпадъци – Срок 7 дни	4.00 лв.
7.	Издаване на удостоверение за платен данък върху наследствата – Срок 14 дни	4.00 лв.
8.	Издаване на копие от подадена данъчна декларация – Срок 7 дни	4.00 лв.
9.*	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси – Срок 7 дни	4.00 лв.
10.	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина – Срок 7 дни	5.00 лв.
11.	Предоставяне на данъчна и осигурителна информация – Срок 7 дни	Не се таксува
12.*	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж – Срок 5 дни	5.00 лв.
13.*	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване – Срок 5 дни	5.00 лв.
14.	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства – Срок 7 дни	Не се таксува
15.	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижимите имоти и такси за битови отпадъци –	Не се таксува



	Срок 7 дни	
<i>Забележка: Отбелязаните със знак /*/ услуги могат да се предоставят в срок до два часа със заплащане от 150 % спрямо обикновената услуга.</i>		
<b>VII. Услуги от общ характер</b>		
1.	Предоставяне на достъп до обществена информация – Срок до 14 дни	Съгласно заповед на министъра на финансите
2.	Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП-2) и/или Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП-3) – Срок 14 дни	Не се таксува
3.*	Издаване на удостоверение за наличие или липса в „Архив” на документи – Срок до 7 дни	7.00 лв.
4.*	Заверка на копие от документация, съхранявана в „Архив” – Срок до 7 дни	8.00 лв./стр.
5.	Издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснение при паркиране – Срок 7 дни	Не се таксува
6.	Ползване на спортна площадка с изкуствено покритие за лица над 18 години	30.00 лв./ час/група
7.	Нотариално удостоверяване на подписите на частни документи, които са едностранни актове и не подлежат на вписване (извършва се в кметствата) – Срок до 7 дни	Съгласно Тарифата за нотариалните такси към ЗННД
8.	Нотариално удостоверяване на съдържанието на подписа и съдържанието на пълномощно по чл. 37 от ЗЗД (извършва се от кметствата) – Срок до 7 дни	Съгласно Тарифата за нотариалните такси към ЗННД
9.	Нотариално удостоверение на верността на преписи и извлечения от документи и книжа (извършва се от кметствата) Срок до 7 дни	Съгласно Тарифата за нотариалните такси към ЗННД
10.	Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър Срок до 30 дни	7.00 лв.
<i>Забележка: Отбелязаните със знак /*/ услуги могат да бъдат изпълнени като бърза и експресна услуга. За всяко следващо копие на издавано удостоверение се заплаща такса в размер на 50 % от стойността на съответния вид услуга.</i>		

/изм. и доп. с реш. № 228 по прот. № 23/26.02.2013 г.; изм. и доп. с реш. № 338 по прот. № 35/17.12.2013 г.; изм. с реш. № 202 по прот. № 24/15.12.2016 г.; изм. с реш. № 54 по прот. № 4/30.12.2019 г./

## РАЗМЕР НА ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

### 1. За гр. Козлодуй

1.1. За жилищните имоти на граждани и жилищните имоти на предприятия, попадащи по местонахождение в 1-ва зона на града – в размер на **1,8 %о** (промила) върху данъчната оценка в т.ч.:

а) за услугата по събиране на битови отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота – **0,95 %о**;

б) за услугата по третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци, таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота – **0,5%о**;

в) за услугата по поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места предназначени за обществено ползване, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота – **0,35%о**.

1.2. За жилищните имоти на граждани и жилищните имоти на предприятия, не попадащи по местонахождение в 1-ва зона на града – в размер на **1,7%о** върху данъчната оценка в т.ч.:

а) за услугата по събиране на битови отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота – **0,85%о**;

б) за услугата по третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци, таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота – **0,5%о**;

в) за услугата по поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места предназначени за обществено ползване, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота – **0,35%о**.

1.3. За нежилищни имоти на граждани, използвани с търговска цел – в размер на **4,4%о** върху данъчната оценка, както следва:

а) за услугата по събиране на битови отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота – **3,6%о**;

б) за услугата по третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци, таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота – **0,4%о**;

в) за услугата по поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места предназначени за обществено ползване, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота – **0,4%о**.

1.4. За физически лица, собственици или ползватели на незастроени имоти (празни дворни места) се събира такса за поддържане чистота на териториите за обществено ползване **0,35%о**.

1.5. За физически лица, собственици или ползватели на имоти, които няма да се ползват през цялата година и за които е подадена декларация за това в общинска администрация до края на предходната година се събира такса за поддържане чистота на териториите за обществено ползване **0,35%о.**

1.6. За нежилищни имоти на предприятия, търговски дружества, кооперации и еднолични търговци – в размер на **9,1 %о** върху данъчна основа, която е по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка, определена по ЗМДТ, както следва:

а) за услугата по събиране на битови отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната основа – **3,1%о;**

б) за услугата по третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци, таксата се определя пропорционално върху данъчната основа – **2,5%о;**

в) за услугата по поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места предназначени за обществено ползване – **3,5%о.**

1.7. На лицата по чл. 16 от Наредба №11 за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй, подали декларация в общинска администрация по местонахождение на имота за определяне на част от таксата според количеството отпадъци, се събира такса:

а) за 1 брой контейнер от 1.1 м3 тип „Бобър”, при честота на извозване 1 път седмично – **1776 лв./година;**

б) лицата, които заплащат такса за битови отпадъци на база количество отпадъци, заплащат и такса за поддържане на чистота на териториите за обществено ползване, с изключение на тези по чл. 15, ал. 6 от Наредба №11

1.8. За предприятия собственици или ползватели на незастроени имоти (празни дворни места) се събира такса за поддържане чистота на териториите за обществено ползване **2,20 %о.**

1.9. За предприятия собственици или ползватели на имоти, които няма да се ползват през цялата година и за които е подадена декларация за това в общинска администрация до края на предходната година се събира такса за поддържане чистота на териториите за обществено ползване **3,50%о.**

## **2. За съставните кметства - с. Хърлец, с. Гложене, с. Бутан и с. Крива бара**

2.1. За жилищните имоти на граждани и жилищните имоти на фирми – в размер на **3,85 %о** върху данъчната оценка, както следва:

а) за услугата по събиране на битови отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота – **3,2%о;**

б) за услугата по третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци, таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота - **0,3%о;**

в) за услугата по поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места предназначени за обществено ползване, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота – **0,35%о.**

2.2. За нежилищни имоти на граждани, използвани с търговска цел – в размер на **4,4%о** върху данъчната оценка, както следва:

а) за услугата по събиране на битови отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третиране им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота – **3,6%**;

б) за услугата по третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци, таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота – **0,4%**;

в) за услугата по поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота – **0,4%**.

2.3. За физически лица, собственици или ползватели на незастроени имоти (празни дворни места) се събира такса за поддържане чистота на териториите за обществено ползване – **0,35%**.

2.4. За физически лица, собственици или ползватели на имоти, които няма да се ползват през цялата година и за които е подадена декларация за това в общинска администрация до края на предходната година се събира такса за поддържане чистота на териториите за обществено ползване – **0,35%**.

2.5. За нежилищни имоти на предприятия, търговски дружества, кооперации и еднолични търговци – в размер на **9,1%** върху данъчна основа, която е по-високата между отчетната стойност и данъчната оценка, определена по ЗМДТ както следва:

а) за услугата по събиране на битови отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третиране им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната основа – **3,1%**;

б) за услугата по третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци, таксата се определя пропорционално върху данъчната основа – **2,5%**;

в) за услугата по поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места предназначени за обществено ползване – **3,5%**.

2.6. На лицата по чл. 16 от Наредба №11 за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Козлодуй, подали декларация в общинска администрация по местонахождение на имота за определяне на част от таксата, според количеството отпадъци, се събира такса:

а) за 1 брой контейнер от 1.1 м3 тип „Бобър”, при честота на извозване 1 път седмично – **1776 лв./година**;

б) лицата, които заплащат такса за битови отпадъци на база количество отпадъци, заплащат и такса за поддържане на чистота на териториите за обществено ползване, с изключение на тези по чл. 15, ал. 6 от Наредба № 11.

**3. За имоти, намиращи се на територията на общината, извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за услугите по третиране на битови отпадъци и поддържане на чистота на територии за обществено ползване.**

**ЦЕНИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ И ДРУГИ УСЛУГИ,  
ИЗВЪРШВАНИ ОТ ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА И ДЕТСКИ ГРАДИНИ,  
ПРИЛАГАЩИ СИСТЕМАТА НА ДЕЛЕГИРАНИ БЮДЖЕТИ**

№	Наименование на услугата	Цена
1.	Курсове за обучение	от 3.00 лв. до 7.00 лв. за уч. час на 1 участник
2.	Организиране на пробни изпити и състезания	7.00 лв. за 1 участник
3.	Ползване на интернет	3.00 лв. на час за 1 компютър
4.	Такса на мултимедия	26.00 лв. на час
5.	Такса на лаптоп	20.00 лв. на час
6.	Такса на екран	4.00 лв. на час
7.	Такса на флипчарт /с консумативи /	13.00 лв. на час
8.	Озвучаване:	
	- озвучителна уредба	66.00 лв. на час
	- микрофон /обикновен /	7.00 лв. на час
	- микрофон /безжичен /	11.00 лв. на час
	- колона с усилвател и 1 микрофон	11.00 лв. на час
9.	Ползване на книги от библиотеката от външни читатели	13.00 лв. годишно
10.	Ксерокс услуги:	
	- едностранно	0.20 лв. за 1 страница
	- двустранно	0.13 лв. за 1 страница
11.	Факс услуги :	
	- за 1 страница	0.90 лв.
	- за 2 страници	1.25 лв.+0.24 лв. на минута
12.	Ламиниране	2.70 лв. на страница
13.	Изготвяне на покани:	
	- малки /А6 формат/	1.30 лв. за 1 бр.
	- големи /А5 формат/	2.70 лв. за 1 бр.
14.	Изготвяне на обяви:	
	- А4 формат	4.00 лв. за 1 бр.
	- А3 формат	5.00 лв. за 1 бр.
15.	Такса за почасово ползване на физкултурен салон	3.00 лв. на час
16.	Такса за ползване на ритуална зала /300 места/	106.00 лв. на час
17.	Такса за ползване на заседателна зала /100 места/	66.00 лв. на час
18.	Такса за почасово ползване на класна стая/помещение в детска градина	7.00 лв. на час
19.	Такса за ползване на компютърен кабинет	26.00 лв. на час
20.	SL01 Изпитен модул „International Diploma in IT Skills Standart”	35 евро
	SL02 Повторение на изпит „International Diploma in IT Skills Standart”	30 евро
	SLP1 Издаване на пълно удостоверение Full Diploma / 6 модула/	безплатно
	SLP2 Издаване на единично удостоверение 1 модул	8 евро
	PL01 Изпитен модул „International Diploma in IT модул	35 евро

	„International Diploma in IT Skills Proficiency”	
	PL02 Повторение на изпит за модул International Diploma in IT Skills Proficiency	30 евро
	PLE1 Издаване на пълно удостоверение за модул Proficiency Full /6 модула/	8 евро
	PLE2 Издаване на единично удостоверение за 1 модул	12 евро
	ST01 Cambridge IT Skills Foundation for Kids	35 евро
	EL01 International Diploma in Multimedia Authoring	120 евро
	EL02 International Diploma in Java Professional	120 евро
	EL03 International Diploma in PHP Professional	120 евро
	EL04 International Diploma in Network Administration	120 евро
	EL05 International Diploma in IT Project Management	120 евро
	EL06 International Diploma in C++ Professional	120 евро
	EL07 International Diploma in Visual Basic Professional	120 евро
	EL08 International Diploma in Web Authoring	120 евро
	EL09 International Diploma in E-Commerce Professional	120 евро
	EL10 International Diploma in CAD Professional	120 евро
	Такса за 1 учебен час/обучителен курс.	2 евро
	Такса за 1 учебен час индивидуална консултация.	4 евро
21.1.	Таксите са в евро и се заплащат от кандидатите в български лева по официалния курс на БНБ за деня на плащането.	
21.2.	За ученици таксите са с отстъпка от 10 %.	
21.3.	Таксите са без ДДС.	

**ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ВКЛЮЧВАЩИ ДДС,  
СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ДАНЪК ВЪРХУ ДОБАВЕНАТА СТОЙНОСТ**

№	Наименование на услугата	Цена в лева, с включено ДДС
<b>I. Продажба на дървесина и дърва за огрев от обществени зелени площи и общински гори</b>		
1.	Трупи за бичене с диаметър на тънкия край над 30 см от:	
	- ела, бор, смърч и др. иглолистни	95.00 лв./м <sup>3</sup>
	- топови	70.00 лв./м <sup>3</sup>
	- други	85.00 лв./м <sup>3</sup>
2.	Трупи за бичене с диаметър на тънкия край от 18 до 29 см от:	
	- ела, бор, смърч и други иглолистни	75.00 лв./м <sup>3</sup>
	- топови	60.00 лв./м <sup>3</sup>
	- акация и други широколистни	65.00 лв./м <sup>3</sup>
3.	Трупи за бичене с диаметър на тънкия край от 15 до 17 см от:	
	- бор, смърч, ела и други иглолистни	65.00 лв./м <sup>3</sup>
	- топови	50.00 лв./м <sup>3</sup>
	- акация и други широколистни	65.00 лв./м <sup>3</sup>
4.	Обли греди и миниподпори	60.00 лв./м <sup>3</sup>
5.	Технологична дървесина	55.00 лв./м <sup>3</sup>
	- тополова средна	45.00 лв./м <sup>3</sup>
6.	Дребни ритловици, сардъци и други	50.00 лв./м <sup>3</sup>
7.	Дребна технологична дървесина от топола	45.00 лв./м <sup>3</sup>
8.	Дърва – широколистни твърди	60.00 лв./м <sup>3</sup>
9.	Дърва – широколистни меки	40.00 лв./м <sup>3</sup>
10.	Дърва за огрев, придобити с личен труд от местното население, след маркиране:	
	- за твърда дървесина	20.00 лв./м <sup>3</sup>
	- за мека дървесина	10.00 лв./м <sup>3</sup>

/доп. с реш. № 85 по прот. № 8 от 27.03.2012 г., доп. с реш. № 168 по прот. № 16 от 23.10.2012 г.; доп. с реш. № 340 по прот. № 35 от 17.12.2013 г.; изм. и доп. с реш. № 336 по прот. № 36/05.09.2017 г./

**УСЛУГИ, ИЗВЪРШВАНИ ОТ  
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „КОМУНАЛНА ДЕЙНОСТ”**

№	Вид услуга	Цена в лв. с ДДС
1.	Превоз с товарен автомобил 8 тона	3.90 лв./км
2.	Услуга товарене с кран с товарен автомобил с кран 8 тона	40.90 лв./час
3.	Превоз с товарен автомобил 4 тона	2.20 лв./км
4.	Услуга с цистерна „Спартак” /в града/	59.00 лв./курс
5.	Услуга с фадрома	54.20 лв./час
6.	Услуга с трактор – оран	16.80 лв./дка
7.	Услуга с трактор - дисковане	11.40 лв./дка
8.	Услуга с трактор – сеитба	9.10 лв./дка
9.	Транспорт на трактор /за 1 км пробег/	2.70 лв./км
10.	Услуга с автовишка	43.70 лв./час
11.	Транспорт на автовишка /за 1 км пробег/	3.20 лв./км
12.	Услуга с мини багер – копане и работа с хидрочук	39.10 лв./час
13.	Метене с механизирана метла от сметосъбирачна машина	181.10 лв./час
14.	Услуга с мотокар	42.20 лв./час
15.	Услуга с дробилка на клони	29.90 лв./час
16.	Превоз на мини багер/дробилка	2.20 лв./км
17.	Превоз на покойник от друго населено място	0.90 лв./км
18.	Превоз на покойник в населеното място	Не се таксува
19.	Предоставяне на ковчег обикновен с надгробен знак /кръст/ за покойник	Не се таксува
20.	Изкопаване на гробно място с багер /при възможност за достъп/	Не се таксува
21.	Ползване на „Дом на покойника” за траурни ритуали	Не се таксува
22.	Ползване на коктейлни маси ф11	10.00 лв./бр./24 часа (без транспортиране)
	- за три броя	9.00 лв./бр./24 часа (без транспортиране)
	- за 10 броя	7.00 лв./бр./24 часа (без транспортиране)
23.	Ползване на шатри 6 кв.	80.00 лв./бр./24 часа (без транспортиране и монтаж)
	- за пет броя	70.00 лв./бр./24 часа
	- за десет броя	60.00 лв./бр./24 часа
24.	Услуга с комбиниран багер товарач	480.00 лв./ машиносмяна
25.	Услуга с двубандажен валяк	240.00 лв./ машиносмяна (без транспорт)



**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ПО ЧЛ. 15, АЛ. 1**

**ОТ НАРЕДБА № 11 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И  
ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ  
ОТ ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ**

От .....

/ собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на  
предприятието/

ЕГН..... ЕИК/БУЛСТАТ.....

Адрес.....

/седалище на предприятието или адрес по местоживее на физическото лице/

Представявано от:.....

/ собствено, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника/

Декларираме, че за имот с партиден №. / № на декларация по чл. 14 от  
ЗМДТ/.....,

представляващ.....

находящ се на адрес..... ,

През .....година, част от таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост от  
количеството на битовите отпадъци.

Ще използваме следните съдове:

.....

/ вид и брой /

.....

/ вид и брой /

.....

/ вид и брой /

Дата.....

Декларатор:.....

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ПО ЧЛ. 19, АЛ. 6 ОТ  
НАРЕДБА № 11 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И  
ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ**

1. От .....ЕГН.....  
/ собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието/  
Адрес.....

2. От.....ЕГН.....  
собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието/  
Адрес.....

3. От.....ЕГН.....  
собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието/  
Адрес.....

4. От.....ЕГН.....  
собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на предприятието/  
Адрес.....

Декларираме , че имот с партиден №.....,  
представляващ.....находящ се на адрес  
.....,  
няма да се използва през цялата .....година.

Дата.....

Декларатори:.....  
.....  
.....  
.....

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ**

**НАРЕДБА № 11 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ**

От .....  
 / собствено, бащино и фамилно име на лицето, наименование на  
 предприятието/

ЕГН..... ЕИК/БУЛСТАТ.....

Адрес.....  
 /седалище на предприятието или адрес по местоживее на физическото лице/

Представявано от:.....  
 /собствено, бащино и фамилно име на представителя или пълномощника/

Декларирам, че имот с партиден №. / № на декларация по чл. 14 от  
 ЗМДТ/.....,

представляващ.....  
 находящ се на адрес..... , **не се  
 ползва със стопанска цел, не е отдаден под наем и не е предоставен за ползване от друго лице.**

Моля да бъдем освободени от заплащане на такса битови отпадъци на следното основание/  
 отбелязва се основанието за освобождаване/ :

1. Имота е публична общинска собственост;
2. Имота е публична държавна собственост;
3. Имота е читалище;
4. Имота е молитвен дом на законно регистрираните вероизповедания в страната;
5. Имота е парк, спортно игрище или друг подобен за обществени нужди;
6. Имота е музей, галерия, библиотека;
7. Имотът е обществено значима сграда;
8. Имотът е училище;
9. Имотът е болница.

Дата.....

Декларатор:.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ПО ЧЛ. 117**

**ОТ ЗАКОНА ЗА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ**

1. От .....

(собствено, бащино и фамилно име/фирма на гражданина/предприятието)

с ЕГН/ЛНЧ или служебен № на чужд гражданин: .....

ЕИК/БУЛСТАТ: .....

Постоянен адрес/седалище: .....

л.к. № ..... издадена на ..... от .....

2. Настоящата декларация подавам в качеството си на собственик на куче порода ..... , придобито на .....

(дата на придобиване)

3. Основания за освобождаване на собствениците на куче от такса - чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринаромедицинската дейност:

- Кучета на инвалиди;
- Служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
- Кучета, използвани за опитни цели;
- Кучета, използвани от Българския червен кръст;
- Кастрирани кучета;
- Кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

Подпис на декларатора: .....

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по чл. 255 и чл. 313 от НК.

## **Използвани съкращения**

ЗМСМА – Закон за местното самоуправление и местната администрация

ЗУТ – Закон за устройство на територията

ЗМДТ – Закон за местните данъци и такси

ПУП – Подробен устройствен план

ОЕСУТ – Общински експертен съвет по устройство на територията

КПИИ – Комплексен проект за инвестиционна инициатива

ЗОВВОВОС – Закон за ограничаване вредното въздействие на отпадъците върху околната среда

ЗОС – Закон за общинската собственост

ЗОП – Закон за обществените поръчки

ЗУЖВГМЖСВ – Закон за уреждане на жилищните влогове на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове

МРРБ – Министерство на регионалното развитие и благоустройство

УП – Удостоверение за пенсиониране

РЗП – Разгъната застроена площ

ЗСПЗЗ – Закон за стопанисване и ползване на земеделските земи

ДОПК – Данъчно-осигурителен процесуален кодекс

АПК – Административнопроцесуален кодекс