

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ

ГЛАВА I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се уреждат основните въпроси, свързани с устройството, дейността и функциите на Общинския съвет за енергийна ефективност (ОбСЕЕ) на община Козлодуй, приет с решение № 272 по протокол № 16 от 11.20.2005 година на Общински съвет Козлодуй.

Чл. 2. ОбСЕЕ е структура, подпомагаща кмета на община Козлодуй и Общински съвет Козлодуй при разработването и изпълнението на общинската програма за енергийна ефективност за община Козлодуй, както и при изпълнение на другите му правомощия по Закона за енергийна ефективност .

Чл. 3. Дейността на ОбСЕЕ се осъществява при съблюдаване на принципите на законност, експертен подход, публичност, оперативност и максимално съчетаване между интересите на общината, държавата, гражданите и бизнеса.

Чл. 4. При изпълнение на предвидените с този Правилник функции на ОбСЕЕ, той осъществява връзки с общинската администрация, неправителствените организации, стопанските субекти и специализирани агенции, ведомства и други в това отношение по поставени въпроси за експертно решаване.

ГЛАВА II.

ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ. СЪСТАВ И СТРУКТУРА

Чл. 5. (1) ОбСЕЕ се създава на основание решение № 272 по протокол № 16 на Общински съвет Козлодуй.

(2) Той е колективен орган, който се ръководи от Председател, зам. председатели , секретар и членове.

Чл. 6. (1) Поименният състав на ОбСЕЕ се утвърждава с решение на Общински съвет Козлодуй.

(2) Промени в състава се извършват от Общински съвет - Козлодуй. **Чл. 7.**

При отсъствие на председателят функциите му се изпълняват от Заместник-председателя, определен от ОбСЕЕ.

Чл. 8. Председателят на ОбСЕЕ:

1. свиква с покана работните срещи на съвета;
2. представлява съвета;
3. определя дневния ред;
4. ръководи работните срещи и цялостната работа на съвета;
5. внася за разглеждане в Общинския съвет предложения и въпроси във връзка с дейността на съвета;
6. делегира правомощия и определя функциите на зам.председателите.

Чл. 9. Секретарят на ОбСЕЕ:

1. подготвя материалите за всяка работна среща и ги довежда до знанието на членовете на съвета;
2. подготвя проект за дневен ред за всяка работна среща чрез включване в него на постъпили предложения, който представя на ръководителя;
3. води протокол за всяка работна среща, броя на присъствалите членове, дневния ред на срещата и взетите решения, които се вписват с поредни номера.

ГЛАВА III.

СВИКВАНЕ. КВОРУМ. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 10. (1) Работните срещи на съвета се свикват с покана по инициатива на Председателя.

(2) Поканата по ал. 1 се отправя поне 5 дни преди датата на работната среща. За писмена покана се счита и изпратената по факс или електронна поща.

(3) При спешни случаи поканата може да бъде и устна.

(4) Независимо от формата на поканата, тя трябва да съдържа информация относно датата, часа, мястото на срещата и включените в дневния ред въпроси.

Чл. 11. (1) За провеждане на редовна работна среща е необходимо да присъстват поне ½ от състава на съвета.

(2) По обсъжданите въпроси се изготвят проекти на решения, които се приемат с явно гласуване с повече от половината от присъстващите членове. Те се изпращат на неприсъствалите за сведение, които могат да изразят становище в рамките на 7-дневен срок от получаване на проекта.

(3) При системно невземане на участие в работата на съвета, съответния член може да бъде сменен с решение на Общински съвет Козлодуй по предложение на Председателя на съвета. За системно неучастие се счита неявяването на повече от три поредни работни срещи без уважителни причини.

ГЛАВА IV.

ДЕЙНОСТ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

Чл. 12.(1) Дейността на съвета е ориентирана към подпомагане цялостната работа на Кмета на Общината и Общинския съвет по изпълнение правомощията и задълженията им, посочени в Закона за енергийна ефективност.

(2) При своята работа членовете на съвета:

- изразяват експертни становища;

- участват в разработката на Общинската програма за енергийна ефективност;

- набелязват мерки за реализирането и;

- предлагат проекти, чрез които да се осъществят целите, заложи в програмните документи, чрез ползване помощта и привличането на външни специалисти, специализирани организации, експерти от общинска администрация, както и представители на юридически лица, получили удостоверения по Наредба № 20.

(3) При невъзможност за участие в работните срещи членовете могат да представят писмени становища по разискваните теми.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник влиза в сила от датата на приемането му с решение на Общински съвет Козлодуй и може да бъде променян само с ново такова.

§ 2. По неуредените с тези правила въпроси ОБСЕЕ взема процедурни решения.