



УТВЪРДИЛ:

МАРИНЕЛА НИКОЛОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ
и Председател на Общинския съвет за
намаляване на риска от бедствия в община Козлодуй

СЪГЛАСУВАЛ:

МАЛИНА НИКОЛОВА
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
ОБЛАСТ ВРАЦА

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ
„РАДИАЦИОННИ АВАРИИ“

В ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ

2019

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Плана за радиационни аварии е разработен на основание чл.65, ал.1, т.2 и чл.9 от Закона за защита при бедствия и „Външен аварийен план“ – АЕЦ - Козлодуй

Радиоактивно замърсяване в страната би могло да се получи при:

- авария в АЕЦ “Козлодуй”, съпроводена с изхвърляне на радиоактивни вещества в околната среда;

- трансграничен пренос на радиоактивни вещества;

- инциденти със сухопътни, плавателни и летателни транспортни средства (автомобили, ж.п. вагони, кораби, самолети), превозващи радиоактивни материали;

- авария в други обекти с ядрени и радиоактивни материали. Радиационната обстановка и степента на радиационния риск за населението се обуславят от следните фактори:

- количеството (активността) и радионуклидният състав на изхвърлените в околното пространство радиоактивни вещества;

- метеорологичните условия по време на аварията;

- годишния сезон;

- разстоянието до населените места;

- характера на застрояването и плътността на заселването на населените места;

- метеорологичните, хидрологичните и почвените характеристики на територията;

- вида на земеделските култури;

- водоснабдяването;

- начина на изхранване на населението. В резултат на изхвърляне на радионуклиди в околната среда при авария в ядрен реактор на АЕЦ “Козлодуй”, част от територията на страната и общината може да бъде радиоактивно замърсена и може да се очаква замърсяване на хранителни продукти и фуражи в засегнатите райони.

I. Мерки за намаляване на последиците от радиационни аварии.

1. Системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване на органите за управление, силите за реагиране и населението.

1.1. Съществуващи системи за наблюдение, ранно предупреждение и оповестяване.

В момента се извършва всекидневно, трикратно измерване на гама фона от дежурния по ОбСС с помощта на прибор РР 51-М. Данните от тези измервания се записват в дневник в стаята на дежурния и се предават до оперативния дежурен в ОблСС.

Освен това, понеже Община Козлодуй се намира в 30 км зона от АЕЦ Козлодуй, на територията и е инсталирана сиренна оповестителна система, която при авария в атомната централа се включва от оперативния дежурен по сигурността в АЕЦ Козлодуй. Местата на които тя е инсталирана са следните:

- Върху сградата на Общината и сградата на у-ще „Васил Левски”
- В кметствата -върху сградите

Поддръжката на тази система се извършва от фирма “Интерприбор сервис” гр. Козлодуй и включва ежемесечно изпробване на сирените.

1.2. Отговорни длъжностни лица от общинска администрация за осъществяване на дейността.

- Дежурен ОбСС
- Виолета Илиева – ССИ и ОМП

2. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.

2.1. Отговорни длъжностни лица от общинска администрация за организиране и провеждане на обучението.

- Ивалина Банова – секретар на общината
- Лиляна Рашкова – директор дирекция “Хуманитарни дейности”
- Виолета Илиева - ССИ и ОМП

2.2. Провеждане на учения за отработване на взаимодействието между органите за управление и силите за реагиране.

За целта е необходимо поне веднъж в годината да се провежда учение за отработване на плана за действие при радиационни аварии.

Освен това при възможност органите за управление и силите за

реагиране трябва да се включат за обучение в националния учебен център към МВР.

2.3. Източници на финансиране.

Финансирането на тези дейности се извършва както от общинския, така и от републиканския бюджет.

II. Взаимодействие между органите на изпълнителната власт.

1. Щаб за координация.

За координиране на взаимодействието между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с последствията от радиационни аварии се създава щаб за координация, който включва следните длъжностни лица:

№	ИМЕ, ФАМИЛИЯ	ДЛЪЖНОСТ	СЛ.ТЕ Л.	МОБ.ТЕЛ.
1.	МАРИНЕЛА НИКОЛОВА- ПРЕДСЕДАТЕЛ	КМЕТ НА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ	85800 85813	0888505024
2.	НИКОЛАЙ НИКОЛОВ	ЗАМ.КМЕТ	85802	0878314463
3.	ИВАЛИНА БАНОВА	СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА	85811	0885375962
4.	ЛИЛЯНА РАШКОВА	Директор на дирекция „Хуманитарни дейности»	85861	0889776603
5.	ВАЛЕНТИНА РАЙЧЕВА	Директор на дирекция ПНАИО	85863	0889774494
6.	ЛЮДМИЛ АНГЕЛОВ	Директор на дирекция УТСОБСИД	0973 85828	0889774483
7.	ЧАВДАР СЛАБОВ	Директор на Об.ПКД	80163	0882483171
8.	ДЕСИСЛАВ ДИМИТРОВ	Гл. експерт „Екология и опазване на околната среда”	85841	0887773949
9.	ДАНАИЛ	”Енергоснабдяване	80330	0887714978

	ЙОРДАНОВ	” р-н Козлодуй		
10.	ЙОРДАН ЙОРДАНОВ	Н-к “ВиК”, р-н Козлодуй	-	0883394434
11.	Д-р ОЛГА НИКОЛОВА	Управител на МБАЛ „Св. Иван Рилски” Козлодуй	85200	0888610576
12.	ВИОЛЕТА ИЛИЕВА	Служител по сигурността на информацията и ОМП	85840	0886793818
13.	ВИЛИ НЕЙЧЕВА	Н-к отдел „Култура, спорт и публични прояви”	85 844	0894640462
14.	ГАЛЯ МАРИНОВА	Гл. специалист „Човешки ресурси”	85861	0878313951
15.	ТАНЯ ДУПАРИНОВА	Гл. експерт „Общински земи и поземлени отношения	85820	0878314026
16.	ПЕТКО ПЕТКОВ	Кмет с. Гложене	09160 2444	0889666116
17.	ИВАЙЛО ИВАНОВ	Кмет с. Бутан	09168 2040	0877818109
18.	ИЛИЯН ИВАНОВ	Кмет с. Крива бара	09168 2594	0898659466
19.	ОГНЕМИР СИМОВ	Кмет с. Хърлец	09163 2225	0879815765

2. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при радиационни аварии.

За провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при големи радиационни аварии се създава групировка от сили и средства за реагиране.

Вида и количеството на силите и средствата на Общината, юридическите лица и едноличните търговци е посочен в приложението към плана.

3. Ред за привличане на допълнителни сили и средства, разположени извън територията на Общината.

При евентуален недостиг на общински сили и средства Кмета на Общината може да поиска допълнителна помощ от Областния Управител или ОУПБЗН - Враца.

III. Ред за уведомяване на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението при възникване на Радиационни аварии.

1. Системи за оповестяване:

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свързочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за радиационна авария дежурният по Общински съвет за сигурност веднага подава информацията до оперативния дежурен в област Враца и до Кмета на Общината.

От своя страна Председателят на Общинския съвет за сигурност (Кмета) преценява ситуацията, и ако тя е критична привежда в действие плана за защита при Радиационни аварии.

Свиква се щаба за координация и силите за реагиране. Те получават персонални задачи от Председателя на ОБСС и започват веднага аварийно-спасителни дейности.

Местният радиовъзел и кабелни телевизии получават информация от Щаба за начина на поведение и действията на населението в създадената ситуация. Информацията към населението се предава на определен интервал от време, като своевременно при получаване на нови данни за обстановката тя се опреснява.

2. Схеми за оповестяване.

Схемите за оповестяване са посочени в приложението.

IV. Мерки за защита на населението. Разпределение на задълженията и отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки. Средства и ресурси, предвидени за ликвидиране на последиците от бедствия.

1. Временно извеждане на населението.

1.1. Длъжностни лица, които могат да разпореждат временно извеждане на хората при радиационни аварии са Председателя на ОБСС (Кмета) и Зам.председателя на ОБСС (Зам.кмета).

1.2. Случай в които се разпорежда временно извеждане.

При авария в АЕЦ Козлодуй след изясняване на фактическата

радиационна обстановка Кмета на Общината може да разпреди евакуация на населението. Това ще стане, ако вятърът е северозападен и Общината попадне в зоната на радиоактивния облак.

1.3. Маршрути за временно извеждане.

Ако Кмета на Общината разпреди евакуация на застрашеното население, то извозването се извършва по следният маршрут:

- за населението на : община Козлодуй
- Мадан- Лехчево-Берковица-Вършец – Чипровци

1.4. Длъжностни лица от Общинска администрация, отговарящи за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (деца и хора в неравностойно положение).

Комисия, отговаряща за извеждането на хората останали без подслон и тяхното настаняване.

Име и фамилия	Длъжност
Ивалина Банова	Секретар на Общината
Виолета Илиева	ССИ и ОМП
Десислава Кучева	Гл. експ.Общинска собственост
Ангел Орлов	Домакин на Общината

2. Места за временно настаняване при бедствие.

2.1. Определяне на подходящи места за временно настаняване.

- изграждане на палаткови лагери се извършва в местата за разредоточаване, посочени в т.1.3.

2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото.

- прави се след като се установи броя на евакуираните хора.

2.3. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване.

- Ангел Орлов – домакин на Общината

2.4. Длъжностно лице от общинска администрация, управляваща местата за временно настаняване:

- Ивалина Банова - Секретар на Общината

3. Оценка на нуждите от снабдяване с храна, вода, медицински изделия и лекарствени продукти.

3.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация координиращо нуждите от тези материали.

- Галина Христова- Директор на дирекция ФСД

3.2. Длъжностни лица, извършващи оценка на необходимостта от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.

- Анита Оприцова - Главен експерт "Социални услуги"

4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

4.1. Комисия по разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.

Име и фамилия	Длъжност
Николай Николов	Зам.-кмет
Ивайло Стоянов	Н-к РУ на МВР
Георги Каменов	специалист УТСИД

4.2. Наличното оборудване и местонахождението му е посочено в приложението към плана.

4.3. Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.

- Виолета Илиева – ССИ и ОМП

5. Организация на комуникациите.

5.1. налични средства и възможности за комуникация:

а) със стационарни телефони чрез каналите на фиксираната телефона мрежа.

б) с GSM чрез лицензираните далекосъобщителни оператори – А1, Виваком и Теленор.

в) чрез техническия комплекс за оповестяване (ТКО) – намира се в дежурната стая на дежурния по ОбСС.

г) чрез телефонната мрежа на МВР – намира се в дежурната стая.

5.2. Телефонният указател и адресите на отговорните институции и длъжностни лица се намира в Приложението към плана.

5.3. Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

6. Законност и ред.

Длъжностно лице от общинската администрация, отговарящо за

реда и законността.

- Виолета Илиева – ССИ и ОМП

7. Логистика .

Тя е дисциплина, занимаваща се с проектиране, анализ, управление и контролиране на потоци от материали, хора и енергия.

Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси, включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количества и качество с минимални усилия и разходи.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация за договорни споразумения с доставчици и реда за взаимодействие и съгласуване с тях:

- Галина Христова - Директор на дирекция ФСД

8. Транспорт.

8.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта.

- Александър Кръстев - Главен експерт "Местно икономическо развитие и транспорт"

8.2. Списък с лицата (юридически и физически), които осигуряват транспортни средства и координатите за връзки с тях, както и наличните МПС и местонахождението им се намира в приложението към плана.

9. Здравеопазване.

9.1. Опазването на първа помощ за пострадалите ще става по маршрутите за евакуация. Ако има по-тежки случай и се изисква висококвалифицирана помощ, болницата разполага с възможности за бързо транспортиране на пострадалите до медицински центрове в град Враца или гр. София.

9.2. Длъжностно лице отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ.

- Лидия Петрова – началник отдел „ХД”

9.3. Определяне на наличните запаси от медицински изделия и лекарствени продукти и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни.

10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на Общината.

10.1. Комисия по определяне на местата и обектите за

възстановяване, степенуване по важност на обектите и извършване на възстановителни работи.

Име и фамилия	Длъжност
Николай Николов	Зам.-кмет
Атанас Йорданов	Гл.архитект
Людмил Ангелов	Директор на дирекция УТСИД
Чавдар Слабов	Директор ОП»КД»

10.2. Отговорно длъжностно лице от общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Лилия Димитрова - Главен експерт "Бюджет и финанси"

11. Подпомагане на засегнатото население

11.1. Вътрешно за Общината подпомагане.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население:

- Анита Оприцова - Главен експерт "Социални услуги"
- Галина Маринова - Гл.спец човешки ресурси

След възникване на събитието отговорните лица правят списък за броя на засегнатото население и необходимото количество храна, вода и други материали от първа необходимост за нуждаещите се. Доставка на тези продукти се извършва с помощта на техниката, която е предвидено при такива случаи в Приложението към плана.

11.2. Външно за общината подпомагане.

11.2.1 При недостиг на храни, вода, лекарства и други материали се правят спешни заявки за доставка на същите от съседни общини или от централните ведомства.

11.2.2 Длъжностно лице от общинската администрация отговорно за изготвяне на заявките:

- Ивалина Банова – секретар.

11.2.3. Места за получаване на помощите.

- двора на социален патронаж

11.2.4. Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- Анита Оприцова - Главен експерт "Социални услуги"

11.3. Длъжностно лице от общинската администрация, координираща външното и вътрешното подпомагане.

- Ивалина Банова – секретар.

12. Прилагане, преглед и актуализация на плана.

12.1. Начин на проиграване на плана.

Извършва се след издадена заповед от кмета на Общината за тренировка по привеждане в действие на Общинския план за Защита при бедствия в частта му “Радиационни аварии”.

12.2. Длъжностни лица отговорни за преглед на плана:

- Председател на ОбСС (Кмета)

- ССИ и ОМП

12.3. Участващи в проиграването на плана.

В проиграването на плана участвуват всички длъжностни лица, които имат задължения по някои от точките на плана.

12.4. Ред за актуализация на плана.

Извършва се при напускане или промяна на задълженията на някои от длъжностните лица участващи в отделните дейности

V. Финансово осигуряване на плана

Необходимите финансови средства са в зависимост от мащаба на бедствието.

При недостиг на средства от бюджета на Общината при голям брой засегнати се прави искане за отпускане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет.