

# ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ



## **ПРАВИЛНИК**

**за условията и реда за отпускане на еднократна  
финансова помощ за новородено/осиновено дете  
на територията на община Козлодуй**

В сила от 01.01.2019 г.

*Приет с реш. № 589 по прот. № 60 от 21.01.2019 г.; изм. и доп. с реш. № 228 по прот. № 18 от 28.01.2021 г.; изм. с реш. № 320 по прот. № 25 от 01.07.2021 г.*

**Козлодуй  
януари 2019 г.**

## РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

<b>№ и дата на изменението</b>	<b>Основание за изменението</b>	<b>Изменени, отменени, нови /чл., ал., т./</b>	<b>Дл. лице / подпис/</b>
1/28.01.2021 г.	Реш. № 228 по прот. № 18/28.01.2021 г.	Чл. 3, т. 8; чл. 7; чл. 10.	Н. Предова
2/01.07.2021 г.	Реш. № 320 по прот. № 25/01.07.2021 г.	Чл. 3, т. 7 – отм.	Н. Предова

## Раздел I Общи положения

**Чл. 1.** Този Правилник урежда условията, размера, реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете на територията на община Козлодуй.

## Раздел II Условия и ред за отпускане на еднократната финансова помощ

**Чл. 2.** Право да получи еднократна финансова помощ по чл. 1 има един от родителите/осиновителите на детето, вписани в удостоверението за раждане, независимо от доходите на семейството.

**Чл. 3.** Условията за отпускане на еднократна финансовата помощ по настоящия Правилник са:

1. Родителят/ите или осиновителят/ите да не са оставяли за отглеждане в специализирана институция дете и да не са им отнети родителските права.

2. Детето да е родено/осиновено след 31.12.2018 г. При раждане/осиновяване на близнаци или тризнаци, еднократната финансова помощ се изплаща за всяко дете.

3. Родителят/ите на новороденото/осиновеното дете трябва да имат навършени 18 години към датата на раждането или осиновяването.

4. Осиновеното дете да бъде до 8-годишна възраст към датата на осиновяване.

5. Новороденото/осиновеното дете трябва да е родено в Република България и да е с настоящ адрес в община Козлодуй.

6. Към момента на раждане/осиновяване на детето поне единият родител да е с постоянен адрес на територията на община Козлодуй не по-малко от една година от датата на раждане/осиновяване на детето.

7. /отм. с реш. № 320 по прот. № 25 от 01.07.2021 г./

8. /изм. и доп. с реш. № 228 по прот. № 18 от 28.01.2021 г./ Родителят/ите на новороденото/осиновеното дете не трябва да имат просрочени задължения към община Козлодуй към момента на подаване на заявлението, за следните периоди:

а) до 30 юни на текущата година – за предходната календарна година;

б) след 30 юни на текущата година – ½ от общия размер на данъка за съответната календарна година;

в) след 31 октомври на текущата година – пълният размер на данъка за съответната календарна година.

**Чл. 4.** Размерът на еднократната финансова помощ за всяко новородено/осиновено дете, отговарящо на условията по чл. 3 е от 500 (петстотин) до 1000 (хиляда) лева.

**Чл. 5. (1)** Еднократната финансова помощ по реда на този Правилник се отпуска въз основа на заявление-декларация по образец, съгласно Приложение № 1.

**(2)** Заявлението се подава от единия родител/осиновител на новороденото/осиновеното дете.

**(3)** Към заявлението-декларация по образец се представят личните карти на родителите/осиновителите и документ за завършено образование за справка с декларираните данни и удостоверение от банка за лична сметка.

**Чл. 6.** Заявление-декларация за отпускане на еднократна финансова помощ се подава в срок до 1 година за всяко новородено/осиновено дете, считано от датата на раждането/осиновяването му.

**Чл. 7. (1)** /изм. с реш. № 228 по прот. № 18 от 28.01.2021 г./ Документите по чл. 5 от настоящия Правилник се подават в Центъра за административно обслужване в сградата на общината, като заявлението се входиращо от длъжностно лице.

**(2)** След извършване на всички необходими справки, заявлението се предава на Комисията за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете (накратко Комисията), чиито ред на свикване и работа е описан в Раздел III от настоящия

Правилник.

(3) Когато към заявлението липсват документи или информация, лицето се уведомява за това писмено. В 14-дневен срок от получаване на уведомлението на лицето се дава възможност да представи необходимите документи или информация, преди Комисията да бъде свикана. Ако срокът не е спазен, Комисията има право да откаже изплащането на еднократната финансова помощ.

(4) Веднъж на два месеца Комисията разглежда заявленията и излиза с мотивирано решение за отпускане на еднократна финансова помощ за всяко новородено/осиновено дете или прави отказ за отпускане, когато родителят/ите/осиновителят/ите не отговарят на условията по чл. 3.

(5) На основание решението на Комисията, в седемдневен срок кметът на община Козлодуй издава заповед за отпускане на еднократна финансова помощ за всяко одобрено заявление.

(6) Еднократната финансова помощ се изплаща не по-късно от три месеца от подаване на заявлението-декларация по банков път.

(7) /нова с реш. № 228 по прот. № 18 от 28.01.2021 г./ Заявленията, подадени от родителя/ите или осиновителя/ите на новородено/осиновено дете след 15 декември на текущата година, се разглеждат от Комисията на първото заседание през следващата календарна година.

**Чл. 8.** Общинската администрация уведомява лицата, на които е отказана еднократна финансова помощ за новородено или осиновено дете и основанията за това в седемдневен срок от заседанието на Комисията.

**Чл. 9. (1)** Общински съвет, Козлодуй, ежегодно с приемане на бюджета на общината, определя общия размер на средствата за отпускане на еднократни финансови помощи по реда на този Правилник, както и размера на еднократната финансова помощ за новородено/осиновено дете през съответната година.

(2) Еднократните финансови помощи за новородено/осиновено дете се изплащат след приемане бюджета на общината по пълна бюджетна класификация за съответната година.

(3) Заявления-декларации по чл. 7 от настоящия Правилник се приемат и обработват целогодишно.

### Раздел III

#### Комисия по отпускане на еднократна финансовата помощ

**Чл. 10. (1)** /изм. с реш. № 228 по прот. № 18 от 28.01.2021 г./ Подадените по реда на този Правилник заявления за отпускане на еднократна финансова помощ се разглеждат от Комисия в състав от 5 (петима) членове.

(2) /изм. с реш. № 228 по прот. № 18 от 28.01.2021 г./ В състава на Комисията се включват:

1. Председател – представител на Дирекция „Финансово-стопански дейности“;
2. Зам.-председател – представител на Общински съвет, Козлодуй;
3. Секретар – представител на Дирекция „Административно и информационно обслужване“;
4. Двама членове – един представител на Дирекция „Хуманитарни дейности“ и един представител от ПК по „Здравеопазване и социални дейности“ към Общинския съвет.

(3) /изм. с реш. № 228 по прот. № 18 от 28.01.2021 г./ Съставът на комисията се утвърждава със заповед на кмета на община Козлодуй, съгласувано с председателя на Общинския съвет.

(4) /нова с реш. № 228 по прот. № 18 от 28.01.2021 г./ Представителят на ПК по здравеопазване и социални дейности към Общински съвет се определя от председателя на Общинския съвет.”

**Чл. 11.** Комисията заседава веднъж на два месеца до 20-то число, като на своите заседания разглежда всяка едно подадено заявление-декларация индивидуално и излиза с мотивирано писмено решение за отпускане или отказ на еднократна финансова помощ.

**Раздел IV**  
**Преходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Този Правилник е приет на основание чл. 21 ал. 2 от ЗМСМА с решение № 589 по протокол № 60 от 21.01.2019 г. на Общински съвет, Козлодуй.

§ 2. Правилникът влиза в сила от 01.01.2019 г. и може да се изменя и допълва по реда на неговото приемане.

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ, КОЗЛОДУЙ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/  
НИКОЛИНКА ТОДОРОВА**

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

1. От.....  
/име, презиме, фамилия/  
ЕГН ....., тел. за контакт .....,  
Постоянен адрес : гр./с. .... община....., област.....  
ул. ....  
Настоящ адрес : гр./с....., община ....., област.....  
ул. ....

2. Данни за втория родител/осиновител:  
..... ЕГН .....,  
/име, презиме, фамилия/  
Постоянен адрес : гр./с....., община ....., област.....  
ул. ....  
Настоящ адрес : гр./с. ...., община ....., област.....  
ул. ....

**УВАЖАЕМИ/А Г-Н/ЖО КМЕТ,**

Моля, да ми/ни бъде отпусната еднократна финансова помощ за новороденото/  
осиновеното ми/ни дете: .....  
/трите имена на детето/  
родено/осиновено на ..... 20..... г.

**ДЕКЛАРИРАМ/Е**

следните обстоятелства:

1. Нямам/е деца, оставени за отглеждане в специализирана институция.
2. Детето не е дадено за осиновяване.
3. Не съм/сме лишен/и от родителски права и родителските ми/ни права не са ограничени.
4. Имам/е навършени 18 години и завършено средно образование.
5. Нямам/ме задължения към община Козлодуй.

**Известно ми/ни е, че:**

За деклариране на неверни данни нося/им наказателна отговорност по чл. 313 от НК  
и следва да възстановя/им неправомерно получената финансова помощ.

(При представяне на заявлението-декларация се изискват лични карти и документ за  
завършено образование на родителите за справка.)

Дата..... Подпис: 1 .....  
гр. (с.) ..... 2 .....

Приел:  
Длъжностно лице: .....  
/подпис, име и фамилия/