



УТВЪРДИЛ:

**МАРИНЕЛА НИКОЛОВА**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ**  
и Председател на Общинския съвет за  
намаляване на риска от бедствия в община Козлодуй

СЪГЛАСУВАЛ:

**МАЛИНА НИКОЛОВА**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ**  
**ОБЛАСТ ВРАЦА**

# П Л А Н

**ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА „ПОЖАРИ“  
В ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ**

2019г.

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът за пожар се разработва на основание чл.65, ал.1 и чл. 9 от Закона за защита при бедствия.

Потенциално опасни обекти от промишлеността за възникване на пожари са предприятия от химическата, нефтохимическата и нефтопреработвателната сфера. Такива на територията на Общината няма. В областта на търговията най-опасни обекти на територията на Общината са газостанциите и бензиностанциите.

Опасност от пожари има и при неправилно боравене в котелните помещения на детски градини, училища и други обществени сгради, в които отоплението се извършва на базата на течни нефтопродукти.

През летните месеци има голяма вероятност от възникване на пожари в полските и горски масиви. Най-голяма е пожарната опасност, когато влагосъдържанието на почвата и въздуха е най-малка. Практиката показва, че тези условия определят лесното възникване и развитие на пожарите вследствие на умишлени палежи или нередности в селскостопанската техника. Тези пожари могат да доведат до големи финансови загуби.

### **I. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от пожари.**

#### **1. Експертиза на състоянието на критичните и потенциално опасни обекти и съоръжения.**

Отговорните длъжностни лица за проверка и изготвяне на експертните на потенциално опасните обекти са следните:

Комисия за проверка състоянието на бензиностанциите и газостанциите.

Име и фамилия	Длъжност
Иван Иванов	Н-к РСПБЗН -Козлодуй
Ивалина Банова	секретар
Виолета Илиева	ССИ и ОМП

Комисия за проверка складовете и техниката на селскостопанските кооперации и готовността им за жътва.

Име и фамилия	Длъжност
Иван Иванов	Н-к РСПБЗН -Козлодуй
Таня Дупаринова	Главен експерт "Общински земи и поземлени отношения"

## **2. Обучение на органите за управление, силите за реагиране и населението.**

**2.1.** Длъжностни лица от Общинската администрация, които организират и провеждат обучението на силите за реагиране и населението са:

- Ивалина Банова – секретар на общината
- Лиляна Рашкова – директор дирекция “Хуманитарни дейности”
- Виолета Илиева - ССИ и ОМП

**2.2.** За отработване на взаимодействието между органите за управление и силите за реагиране е необходимо поне веднъж в годината да се провежда учение за действие при Пожари.

Освен това при възможност органите за управление и силите за реагиране трябва да се включат за обучение в Националния учебен център към МИС.

**2.3.** Финансирането на тези дейности се извършва както от държавния, така и от Общинския бюджет.

## **II. Взаимодействие между органите на изпълнителната власт.**

### **1. Щаб за координация.**

За координиране на взаимодействието между органите на изпълнителната власт и връзки с областните и национални структури за справяне с последствията от пожари се създава щаб за координация, които включва следните длъжностни лица:

№	ИМЕ, ФАМИЛИЯ	ДЛЪЖНОСТ	СЛ.ТЕ Л.	МОБ.ТЕЛ.
1.	МАРИНЕЛА НИКОЛОВА- ПРЕДСЕДАТЕЛ	КМЕТ НА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ	85800 85813	0888505024
2.	НИКОЛАЙ НИКОЛОВ	ЗАМ.КМЕТ	85802	0878314463
3.	ИВАЛИНА БАНОВА	СЕКРЕТАР НА ОБЩИНА	85811	0885375962
4.	ЛИЛЯНА РАШКОВА	Директор на дирекция „Хуманитарни дейности»	85861	0889776603
5.	ВАЛЕНТИНА РАЙЧЕВА	Директор на дирекция ПНАИО	85863	0889774494
6.	ЛЮДМИЛ АНГЕЛОВ	Директор на дирекция УТСОБСИД	0973 85828	0889774483
7.	ЧАВДАР СЛАБОВ	Директор на Об.ПКД	80163	0882483171
8.	ДЕСИСЛАВ ДИМИТРОВ	Гл. експерт „Екология и опазване на околната среда”	85841	0887773949
9.	ДАНАИЛ ЙОРДАНОВ	”Енергоснабдяване ” р-н Козлодуй	80330	0887714978
10.	ЙОРДАН ЙОРДАНОВ	Н-к “ВиК”, р-н Козлодуй	-	0883394434
11.	Д-р ОЛГА НИКОЛОВА	Управител на МБАЛ „Св. Иван Рилски” Козлодуй	85200	0888610576
12.	ВИОЛЕТА ИЛИЕВА	Служител по сигурността на информацията и ОМП	85840	0886793818

13.	ВИЛИ НЕЙЧЕВА	Н-к отдел „Култура, спорт и публични прояви”	85 844	0894640462
14.	ГАЛЯ МАРИНОВА	Гл. специалист „Човешки ресурси”	85861	0878313951
15.	ТАНЯ ДУПАРИНОВА	Гл.експерт „Общински земи и поземлени отношения	85820	0878314026
16.	ПЕТКО ПЕТКОВ	Кмет с. Гложене	09160 2444	0889666116
17.	ИВАЙЛО ИВАНОВ	Кмет с. Бутан	09168 2040	0877818109
18.	ИЛИЯН ИВАНОВ	Кмет с. Крива бара	09168 2594	0898659466
19.	ОГНЕМИР СИМОВ	Кмет с. Хърлец	09163 2225	0879815765

## **2. Сили и средства за реагиране и ликвидиране на последиците при пожари.**

За потушаване на пожари и провеждане на спасителни и възстановителни дейности в процес на изграждане в Общината са доброволни формирования, които при необходимост да бъдат извикани в помощ на УПБС.

## **3. Ред за привличане на допълнителни сили и средства, разположени извън територията на Общината.**

Когато пожара е в особено големи размери и се яви недостиг на общински сили и средства, Кмета на Общината може да поиска допълнителна помощ от Областния управител или от МВР или МО.

Управлението на тези сили и средства се извършва от съответното държавно ведомство.

## **III. Ред за уведомяване на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението при възникване на пожара.**

### **1. Система за оповестяване:**

Оповестяването на органите на изпълнителната власт, силите за реагиране и населението се осъществява от дежурните длъжностни лица по действащата свъرزочно-оповестителна система.

При получаване на сигнал за пожар дежурният по Общински съвет за

сигурност веднага подава информацията до РСПБЗН и до Кмета на Общината. Следва преценка на ситуацията от страна на началника на РСПБЗН. При необходимост той известява кметовете на кметствата за включване на общинските формирования в помощ на РСПБЗН.

Ако пожара е в особено големи размери и застрашава живота на част от населението, то се свиква веднага Щаба за координация, който подава информация за положението до местния радиовъзел и кабелни телевизии и за начина на поведение на населението. Информацията се предава на определен интервал от време до овладяване на ситуацията.

#### **IV. Мерки за защита на населението. Разпределение на задълженията и отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки. Средства и ресурси, предвидени за ликвидиране на последиците от пожари.**

##### **1. Временно извеждане на населението.**

**1.1.** Длъжностни лица, които могат да разпореждат временно извеждане на хората при пожари са Председателя на ОбСС (Кмета) и Зам.Председателя на ОбСС (Зам.Кмета)

**1.2.** Случай, в които се разпорежда временно извеждане.

При особено големи пожари, когато има непосредствена заплаха за живота на хората и жилищния фонд се налага застрашеното население да бъде изведено на безопасно място и временно настанено.

**1.3.** Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за извеждането и грижите за хора, нуждаещи се от специална помощ (деца и хора в неравностойно положение).

Комисия, отговаряща за извеждането на хората останали без подслон и тяхното настаняване.

<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>
Ивалина Банова	Секретар на Общината
Виолета Илиева	ССИ и ОМП
Десислава Кучева	Гл. експ.Общинска собственост
Ангел Орлов	Домакин на Общината

##### **2. Места за временно настаняване при бедствие:**

**2.1.** Определяне на подходящи места за временно настаняване.

Тези места се определят предварително и за община Козлодуй са следните:

- общинските училища, читалищата и др.

- за всяко кметство е определена сградата на местното училище и читалище

**2.2. Оценка на наличното оборудване и недостигащото.**

- прави се след като се установи броя на пострадалите.

**2.3. Длъжностно лице от общинската администрация, отговорно за осигуряване на наличното оборудване.**

- Ангел Орлов – домакин на Общината

**2.4. Длъжностни лица от общинската администрация, управляващи местата за временно настаняване:**

- Анита Оприцова - Главен експерт "Социални услуги"

**3. Оценка на нуждите от снабдяване с храни, вода, медицински изделия и лекарствени продукти.**

**3.1. Отговорни длъжностни лица от общинската администрация координиращо нуждите от тези материали.**

-- Галина Христова - Директор на дирекция ФСД

**3.2. Длъжностни лица, извършващи оценка на необходимостта от храни, вода, медицински изделия, лекарствени продукти и други.**

- Галина Христова - Директор на дирекция ФСД

**4. Разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.**

**4.1. Комисия по разчистване на пътищата и осигуряване на проходимост.**

Име и фамилия	Длъжност
Николай Николов	Зам.-кмет
Ивайло Стоянов	Н-к РУ на МВР
Георги Каменов	специалист УТСИД

**4.2. Наличното оборудване и местонахождението му е посочено в приложението към плана.**

**4.3. Длъжностно лице от общинска администрация, координиращо изпълнението на дейностите.**

- Виолета Илиева – ССИ и ОМП

## **5. Организация на комуникациите.**

### **5.1. Налични средства и възможности за комуникация:**

а) със стационарни телефони чрез каналите на фиксираната телефонна мрежа.

б) с GSM чрез лицензираните далекосъобщителни оператори – А1, Виваком и Теленор.

в) чрез техническия комплекс за оповестяване (ТКО) – намира се в дежурната стая на дежурния по ОБСС.

г) чрез телефонната мрежа на МВР – намира се в дежурната стая.

**5.2.** Телефонният указател и адресите на отговорните институции и длъжностни лица се намира в Приложението към плана.

**5.3.** Отговорно длъжностно лице от общинската администрация, координиращо комуникациите по време на бедствие.

- оперативните дежурни ОСС

## **6. Законност и ред.**

Длъжностно лице от общинската администрация, отговарящо за реда и законността.

- Виолета Илиева – ССИ и ОМП

## **7. Логистика .**

Тя е дисциплина, занимаваща се с проектиране, анализ, управление и контролиране на потоци от материали, хора и енергия.

Основната задача на логистиката е оптимизация на процеси, включително доставката на необходимите стоки или материали на точното място и време при зададени количества и качество с минимални усилия и разходи.

Отговорно длъжностно лице от общинската администрация за договорни споразумения с доставчици и реда за взаимодействие и съгласуване с тях:

- Галина Христова - Директор на дирекция ФСД

## **8. Транспорт.**

**8.1.** Отговорни длъжностни лица от общинската администрация, координиращи осигуряването на транспорта.

- Александър Кръстев - Главен експерт "Местно икономическо развитие и транспорт"

**8.2.** Списък с лицата (юридически и физически), които осигуряват транспортни средства и координатите за връзки с тях, както и наличните



МПС и местонахождението им се намира в приложението към плана.

## **9. Здравеопазване.**

**9.1.** Опазването на първа помощ за пострадалите ще става в МБАЛ гр. Козлодуй. Ако има по-тежки случай и се изисква висококвалифицирана помощ, болницата разполага с възможности за бързо транспортиране на пострадалите до медицински центрове в град Враца или гр. София.

**9.2.** Длъжностно лице отговорно за координацията на действията за оказване на първа помощ.

- Лидия Петрова – началник отдел „ХД”

**9.3.** Определяне на наличните запаси от медицински изделия и лекарствени продукти и за какъв период от време запасите ще бъдат достатъчни.

## **10. Възстановяване на услугите и инфраструктурата на Общината.**

**10.1.** Комисия по определяне на местата и обектите за възстановяване, степенуване по важност на обектите и извършване на възстановителни работи.

<b>Име и фамилия</b>	<b>Длъжност</b>
Николай Николов	Зам.-кмет
Атанас Йорданов	Гл.архитект
Людмил Ангелов	Директор на дирекция УТСИД
Чавдар Слабов	Директор ОП»КД»

**10.2.** Отговорно длъжностно лица от общинска администрация, координиращо дейностите по възстановяването, качеството на изпълнението им и законосъобразното изразходване на отпуснатите финансови средства.

- Лилия Димитрова - Главен експерт "Бюджет и финанси"

## **11. Подпомагане на засегнатото население.**

**11.1.** Вътрешно за Общината подпомагане.

Длъжностни лица от общинската администрация, отговорни за подпомагане на засегнатото население:

- Анита Оприцова - Главен експерт "Социални услуги"
- Галина Маринова - Гл. спец човешки ресурси

След възникване на събитието отговорните лица правят списък за броя на засегнатото население и необходимото количество храна, вода и други материали от първа необходимост за нуждаещите се. Доставка на тези продукти се извършва с помощта на техниката, която е предвидено при такива случаи в Приложението към плана.

## **11.2. Външно за общината подпомагане.**

**11.2.1** При недостиг на храни, вода, лекарства и други материали се правят спешни заявки за доставка на същите от съседни общини или от централните ведомства.

**11.2.2** Длъжностно лице от общинската администрация отговорно за изготвяне на заявките:

- Ивалина Банова – секретар.

### **11.2.3. Места за получаване на помощите.**

- двора на социален патронаж

**11.2.4.** Отговорни лица за разпределението, раздаването и отчитането на подпомагането.

- ..... – Управител “Социален патронаж”
- ..... – гл. специалист “Социални дейности”

**11.3.** Длъжностно лице от общинската администрация, координираща външното и вътрешното подпомагане.

- Анита Оприцова - Главен експерт "Социални услуги"

## **12. Прилагане, преглед и актуализация на плана.**

### **12.1. Начин на проиграване на плана.**

Извършва се след издадена заповед от кмета на Общината за тренировка по привеждане в действие на Общинския план за Защита при бедствия в частта му “Пожари”.

### **12.2. Длъжностни лица отговорни за преглед на плана:**

- Председател на ОбСС (Кмета)
- ССИ и ОМП

### **12.3. Участващи в проиграването на плана.**

В проиграването на плана участвуват всички длъжностни лица, които имат задължения по някоя от точките на плана.

#### 12.4. Ред за актуализация на плана.

Извършва се при напускане или промяна на задълженията на някои от длъжностните лица участващи в отделните дейност

#### V. Финансово осигуряване на плана

Необходимите финансови средства са в зависимост от мащаба на бедствието.

Разчет за 100 души пострадали за 3 дни.

<b>Вид на помощта</b>	<b>Необходими средства</b>
1. Вода (минерална)	<b>300 лв.</b>
2. Храна	<b>3000 лв.</b>
3. Лекарствени продукти	<b>1500 лв.</b>
4. Техника участваща в ликвидиране на последствията	<b>15000 лв.</b>
<b>Всичко:</b>	<b>19800 лв.</b>

При недостиг на средства от бюджета на Общината при голям брой пострадали се прави искане за отпускане на средства от Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет.