

# ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ



## НАРЕДБА

### № 8

на Общински съвет

**за реда за учредяване и упражняване правата на  
собственост на община Козлодуй в публичните  
предприятия и търговските дружества с общинско участие  
в капитала и участието на общината в граждански  
сдружения и сдружения с нестопанска цел**

В сила от 24.10.2008 г.

*Приета с решение № 197 по протокол № 14 от 24.10.2008 г.; изм. и доп. с реш. № 352 по прот. № 38 от 18.10.2017 г.; изм. и доп. с реш. № 408 по прот. № 34 от 24.02.2022 г.; изм. и доп. с реш. № 452 по прот. № 37 от 10.05.2022 г.*

Козлодуй  
октомври 2008 г.

## РЕГИСТРАЦИЯ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТА

№ и дата на изменение	Основание за изменението	Изменени, отменени и нови /чл., ал., т./	Дл. лице /подпис/
1/18.10.2017 г.	реш. № 352 по прот. № 38 от 18.10.2017 г.	Чл. 9, ал. 2, т. 2, т. 3, т. 4; чл. 38, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6; чл. 39, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3; чл. 41, ал. 1, т. 4; чл. 42, ал. 1, ал. 3, ал. 4; чл. 49, ал. 2, т. 2; чл. 51, ал. 1, ал. 3, ал. 4; чл. 53; чл. 62, т. 3; чл. 63; чл. 64, ал. 1, ал. 2; чл. 65; чл. 68, ал. 2; чл. 72, ал. 3, т. 3, ал. 4; чл. 73; чл. 74, ал. 2, ал. 3; чл. 75; ПЗР §2; Приложение № 1, 2, 3 и 4.	Н. Предова
2/24.02.2022 г.	реш. № 408 по прот. № 34 от 24.02.2022 г.	Наименование на Наредбата; чл. 1, ал. 1, ал. 2; чл. 3, т. 2, т. 9; чл. 4; чл. 5, ал. 1, т. 5; чл. 7а; чл. 12, ал. 1, ал. 2 – нови т. 8 – т. 12, ал. 3 – нови т. 4 – т. 11; чл. 13; чл. 14; чл. 17, т. 9, т. 11, нови т. 16 – т. 20, т. 16 става т. 21; чл. 18; чл. 21, ал. 1, т. 1, 2 и 3; чл. 23, нови т. 14 – т. 20, т. 14 става т. 21; чл. 24; чл. 25; наименование на раздел пети; чл. 27, ал. 1; чл. 42, ал. 1; чл. 42а; наименование на раздел осми; чл. 43, ал. 1, ал. 2; чл. 44, ал. 2; чл. 45, ал. 1; чл. 46, ал. 2, ал. 3; чл. 47, ал. 3; чл. 48, ал. 1, 2 и 3; чл. 49, ал. 1 и 2; наименование на раздел девети; чл. 51, ал. 1, 3 и 4; ПЗР, приложения.	Н. Предова
3/10.05.2022 г.	реш. № 452 по прот. № 37 от 10.05.2022 г.	Чл. 73; Приложение № 2; чл. 15, ал. 1; чл. 20, ал. 10; Приложение № 2.3 към чл. 20, ал. 7; чл. 2.4; Прилож.	Н. Предова

## **Раздел първи ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** */досег. ал. 1, реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./* С тази Наредба се определят условията и редът, по които община Козлодуй упражнява правата на собственост в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел.

*(2) /отм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./*

**Чл. 2.** Общинският съвет упражнява правата на собственост пряко или чрез кмета на община Козлодуй в съответствие с разпоредбите на Търговския закон.

**Чл. 3.** С Наредбата се определят:

1. образуването, преобразуването и прекратяването на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала;

2. */изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./* участието на търговски дружества с ограничена отговорност и акционерни дружества, в които Община Козлодуй притежава повече от 50 на сто от капитала, в други търговски дружества и в граждански дружества по Закона за задълженията и договорите;

3. възлагане на управлението и контрола на търговски дружества с общинско участие;

4. правомощията на органите за управление на търговски дружества с общинско участие;

5. правилата при сключване на договори за наем и разпореждане дълготрайни материални активи, включени в капитала на търговските дружества с общинско участие, и за задължителното застраховане на имуществото;

6. редът за определяне на представителите на общината в органите за управление и контрол на търговските дружества, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията;

7. изискванията към състава на органите за управление на еднолични търговски дружества с общинско участие;

8. участието на общината в граждански сдружения и сдружения с нестопанска цел;

9. */нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./* създаването и поддържането на публичен регистър за търговските дружества с общинско участие в капитала, за юридическите лица с нестопанска цел и за гражданските дружества, в които Община Козлодуй участва.

## **Раздел втори ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

**Чл. 4.** */изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./* (1) Търговските дружества се образуват, преобразуват и прекратяват по решение на Общински съвет, Козлодуй по реда и при условията на Търговския закон, Закона за общинската собственост, Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

(2) Търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала или тези, в които Община Козлодуй по друг начин упражнява доминиращо влияние, както и техните дъщерни дружества, представляват публични предприятия по смисъла на чл. 2, ал. 1 от Закона за публичните предприятия.

(3) Основната правна форма на търговските дружества с общинско участие в капитала по ал. 3 е „акционерно дружество“ допустима за „големи“ предприятия.

(4) Правната форма „дружество с ограничена отговорност“, както и техните дъщерни дружества е допустима за „микро“, „малки“ и „средни“ предприятия по смисъла на Закона за счетоводството.

(5) Промяна в правната форма на дружествата по ал. 4 се извършва, в случай че за период от три последователни финансови години дадено търговско дружество с общинско участие в капитала отговаря на критериите за „голямо“ предприятие по смисъла на Закона за счетоводството, в срок от една година.

(6) Участието на Община Козлодуй в търговски дружества може да е с парична или с непарична вноски.

(7) Имоти и вещи – частна общинска собственост, могат да се внасят като непарична вноски в капитала на търговски дружества въз основа на решение на Общински съвет, Козлодуй по реда, предвиден в Търговския закон и Закона за общинската собственост.

**Чл. 5.** (1) Дружествата по чл. 4 могат да бъдат:

1. еднолични търговски дружества с ограничена отговорност – ЕООД;
2. еднолични акционерни дружества – ЕАД;
3. търговски дружества, в които общината е собственик на част от дяловете – ООД;
4. търговски дружества, в които общината е собственик на част от акциите – АД;
5. *изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./* търговски дружества с ограничена отговорност и акционерни дружества, в които Община Козлодуй притежава повече от 50 на сто от капитала.

(2) По изключение общината може да участва и в други търговски дружества, предвидени в чл. 64, ал. 1 на Търговския закон.

(3) В търговски дружества по ал. 2 общината не може да бъде неограничено отговорен съдружник или акционер, както и отговорността ѝ не може да надвишава размера на дяловото ѝ участие.

(4) Дружествата по тази Наредба са юридически лица, чиято дейност се основава на Търговския закон и другите нормативни актове в Република България и решенията на Общински съвет, Козлодуй.

**Чл. 6.** (1) В дружествата по чл. 5, ал. 1, т. 1 и т. 2 общината е едноличен собственик на капитала.

(2) Дружествата по чл. 5, ал. 1, т. 1 и т. 2 не отговарят за задълженията на общината.

(3) Дружествата по чл. 5, ал. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 2 отговарят за задълженията си със своето имущество.

**Чл. 7.** Не са общинска собственост имотите и вещите на търговските дружества.

**Чл. 7а.** */нов с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./* (1) Политиката за участието на Община Козлодуй в публичните предприятия с общинско участие в капитала се разработва и приема от Общински съвет, Козлодуй и се оповестява на интернет страницата на общината. Съдържанието на общинската политиката се определя от Общински съвет, Козлодуй в съответствие с изискванията Закона за публичните предприятия и правилника за прилагането му.

(2) Общински съвет, Козлодуй приема годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на публичните предприятия с общинско участие в капитала и го публикува на интернет страница на Община Козлодуй в срок до 31 октомври на следващата година.

(3) Счетоводството, одита и публичното оповестяване на информацията за дейността на общинските публични предприятия се извършват по реда и при условията на Глава шеста и седма от Закона за публичните предприятия. Разпоредбите на Глава седма от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия се прилагат съответно.

(4) Общински съвет, Козлодуй приема правила за избор на регистриран одитор за заверка на годишни/консолидирани финансови отчети на общинските публични предприятия.

**Чл. 8.** Общинският съвет по предложение на кмета на общината или по своя инициатива взема решение за:

1. участие на общината като съдружник в търговските дружества;
2. прекратяване на участието на общината като съдружник в търговски дружества;
3. преобразуване на търговски дружества с общинско участие.

**Чл. 9.** (1) Предложение за създаване на дружество с общината се отправя от заинтересованите лица до кмета и до Общинския съвет.

(2) /изм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г./ Предложението трябва да съдържа:

1. технико-икономическа обосновка за целесъобразността на предложението, придружена от бизнес-план за дейността на дружеството за период от 3 до 5 години;
2. проект на Учредителен акт /дружествен договор или устав/;
3. референции от обслужващи банки, както и документи, удостоверяващи финансовото състояние на предложителя;
4. описание на непаричната вноска, ако ще участва с такава, както и приблизителната ѝ стойност.

(3) По направените предложения становище дават: ресорният зам.-кмет, "Общинска собственост", главният юрисконсулт на общината и съответните постоянни комисии на Общинския съвет. При необходимост, кметът може да поиска становище и от други специализирани органи.

**Чл. 10.** (1) Решението за образуване и преобразуване на търговско дружество задължително включва:

1. седалището и адреса на управление на дружеството;
2. предмета на дейност на дружеството;
3. капитала на дружеството;
4. броя на акциите или дяловете, на които се разпределя капитала и номиналната им стойност.

(2) Когато общината внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества, решението на общинския съвет се счита за прието когато е с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

**Чл. 11.** При приемането на решение за образуване или преобразуване на търговско дружество Общинският съвет приема и Учредителен акт за дружествата с ограничена отговорност или Устав на акционерното дружество.

**Чл. 12.** (1) /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ В търговските дружества, в които община Козлодуй е акционер или съдружник, представителите ѝ в Общото събрание на дружеството се определят с решение на Общинския съвет при условията и по реда на Търговския закон и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

(2) В дружествата с ограничена отговорност, в които общината е съдружник, Общинският съвет взема решение за:

1. изменение и допълване на дружествения договор;
2. приемане и изключване на съдружник, даване съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник;
3. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
4. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
5. решение за допълнителни парични вноски;
6. решение за участие в други дружества;
7. преобразуване и прекратяване на дружеството;
8. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ приемане годишния отчет и баланса, разпределяне печалбата и вземане решение за нейното изплащане;
9. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ избора на управителя, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
10. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
11. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
12. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях.

(3) В акционерните дружества, в които общината е акционер, Общинският съвет взема решение за:

1. изменение и допълване устава на дружеството;
2. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
3. преобразуване и прекратяване на дружеството;
4. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ избиране и освобождаване членовете на съвета на директорите, съответно – на надзорния съвет;
5. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ определяне възнаграждението на членовете на надзорния съвет, съответно на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението, включително правото им да получат част от печалбата на дружеството, както и да придобият акции и облигации на дружеството;
6. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;
7. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ одобряване годишния финансов отчет след заверка от назначения регистриран одитор, когато е бил извършен независим финансов одит, взема решение за разпределяне на печалбата, за попълване на фонд „Резервен“ и за изплащане на дивидент;
8. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ издаване на облигации;
9. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ назначаване на ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност;
10. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ освобождаване от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;
11. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона и устава.

### **Раздел трети**

## **ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ**

**Чл. 13.** /изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ (1) Органи на управление и контрол на общинските дружества с ограничена отговорност са:

1. общо събрание;
2. управител;
3. контролор/и.

(2) Общински съвет, Козлодуй може да назначи контролор в общинските дружества с ограничена отговорност. Назначаването на контролора се отразява в Дружествения договор.

**Чл. 14.** /изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ (1) Органи на управление и контрол на общинските акционерни дружества са:

1. общо събрание;
2. съветът на директорите (при едностепенна система) или надзорният и управителният съвет (при двустепенна система).

(2) За общинските търговски акционерни дружества с едностепенна система на управление, съветът на директорите е в състав от петима души, които се избират от Общински съвет, Козлодуй.

(3) При двустепенна система за управление членовете на надзорния и управителния съвет се избират и броят им се определя по реда на чл. 241 и чл. 242 от Търговския закон.

(4) В съветите на директорите и в надзорните съвети на търговски дружества с общинско участие на капитала участие взимат и независими членове, като техният брой трябва да са не по-малко от една трета, но не повече от една втора от състава.”

(5) Съветите на директорите и надзорните съвети на общинските акционерни дружества, се състоят от петима членове. Председателят на съответния съвет трябва да е независим член.

(6) Членовете на управителните съвети в акционерните дружества с двустепенна структура са независими от Община Козлодуй.

(7) Общинските акционерни дружества, които са лечебни заведения, имат едностепенна система на управление. Съветът на директорите на държавните лечебни заведения за болнична помощ се състои от трима души.

**Чл. 15.** Органите за управление на търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер, се формират по условията и реда на Търговския закон.

**Чл. 16.** Общинският съвет приема решения, когато упражнява правата на общината като едноличен собственик на капитала.

#### **Раздел четвърти** **ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ** **ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ**

**Чл. 17.** Общински съвет, Козлодуй, когато упражнява правата на едноличния собственик на капитала в ЕООД:

1. образува, преобразува и прекратява дружества;
2. взема решения за закриване на предприятия или части от тях;
3. изменя и допълва учредителния акт или устава на дружеството;
4. взема решения за намаляване или увеличаване на капитала;
5. взема решения за допълнителни парични вноски;
6. взема решения за откриване или закриване на клонове и за участие в други търговски дружества;
7. взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. дава съгласие за учредяване на ипотека или залог на дълготрайни активи;
9. */отм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./*
10. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност;
11. */отм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./*
12. взема решения за участие на дружеството в граждански дружества;
13. дава съгласие за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг на стойност, които надхвърлят 5 на сто от стойността на дълготрайните активи на дружеството по баланса му към 31 декември на предходната година;
14. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя и контролора и упълномощава представител за водене на процеси срещу тях;
15. дава съгласие за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;
16. */нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./* избира и освобождава управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
17. */нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./* взема решение за назначаване на контролор и определя възнаграждението му;
18. */нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./* избира и освобождава одитори – дипломирани експерт-счетоводители;
19. */нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./* приема годишния отчет и баланса, взема решение за разпределение на печалбата и/или за изплащане на дивиденди, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;
20. */нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./* дава съгласие за предоставяне на помощи, дарения и спонсорство;
21. */досег. т. 16, с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./* решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или учредителния акт.

**Чл. 18.** /изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Предложения до Общинския съвет за вземане на решения по чл. 17 могат да правят общински съветник, кмет на община и управител на търговското дружество.

**Чл. 19.** Управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност организират и ръководят дейността им съобразно Търговския закон и другите действащи нормативни актове в Република България, приетите от едноличния собственик на капитала, учредителен акт, решенията на Общинския съвет, както и договора за управление.

**Чл. 20.** Управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност вземат решения по всички въпроси на управление на дружеството, с изключение на посочените в чл. 17.

**Чл. 21.** (1) /изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Управителите задължително информират кмета на общината относно:

1. /изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ намерение за поемане на задължения от банкови институции;

2. /изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ намерения за инвестиционни проекти;

3. /изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ сключване на договори за наемни отношения.

(2) Информирането става в писмена форма в срок от седем дни.

**Чл. 22.** Община Козлодуй като едноличен собственик на капитала има право:

1. да участва в разпределението на печалбата на дружеството;

2. да бъде осведомявана за хода на работите в дружеството;

3. да има свободен достъп до документацията на дружеството;

4. на ликвидационен дял;

5. да се ползва с приоритет от дейността на дружеството.

**Чл. 23.** Общински съвет, Козлодуй, когато упражнява правата на едноличния собственик на капитала в еднолични акционерни дружества:

1. изменя и допълва устава на дружеството;

2. увеличава или намалява капитала на дружеството;

3. преобразува и прекратява дружеството;

4. избира и освобождава членовете на Съвета на директорите и определя възнаграждението им;

5. освобождава от отговорност Съвета на директорите;

6. разрешава издаването на облигации;

7. назначава ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случаите на несъстоятелност;

8. дава съгласие за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството.

9. приема годишния отчет и баланса, заверен от експерт-счетоводител, съгласно Закона за счетоводството;

10. взема решение за откриване или закриване на клонове и за участие в други дружества;

11. дава съгласие за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг на стойност, които надхвърлят 5 на сто от стойността на дълготрайните активи на дружеството по баланса му към 31 декември на предходната година.

12. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу изпълнителния директор и членовете на Съвета на директорите и упълномощава представител за водене на процеси срещу тях;

13. взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на тантиеми;

14. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ взема решение за поемане на задължения от банкови институции;



15. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ взема решение за извършване на непарична вноска в капитала на търговски дружества при условията и по реда, регламентирани със Закона за общинската собственост;

16. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти – собственост на дружеството, и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях;

17. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ взема решения за придобиване, разпореждане и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи, представляващи движими вещи, на стойност над 10 000 лева;

18. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година;

19. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ избира и освобождава одитори – дипломирани експерт-счетоводители;”

20. /нова с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ избира и освобождава членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет и определя възнаграждението им;

21. /досег. т. 14 с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона и устава.

**Чл. 24.** /изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ (1) Съветът на директорите в едноличните акционерни дружества с едностепенна система на управление:

1. представлява дружеството;

2. възлага управлението на дружеството на един от своите членове–изпълнителен член;

3. одобрява щатното разписание на дружеството;

4. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет, Козлодуй или на кмета на Община Козлодуй;

5. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато балансовата им стойност е под 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайни материални активи, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

(2) Надзорният съвет в едноличните акционерни дружества с двустепенна система на управление:

1. избира членове на управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време;

2. представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет;

3. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общински съвет, Козлодуй или на Кмета на Община Козлодуй.

(3) Управителният съвет в едноличните акционерни дружества с двустепенна система на управление:

1. управлява и представлява дружеството под контрола на надзорния съвет;

2. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общински съвет, Козлодуй или на кмета на Община Козлодуй;

3. предприема действия в защита интересите на Община Козлодуй в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;

4. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато балансовата им стойност е под 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

**Чл. 25.** /изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ (1) Представляващите едноличните акционерни дружества задължително застраховат имуществото на търговското дружество.

(2) Представляващите едноличните акционерни дружества задължително информират кмета на Община Козлодуй за решенията си относно:

1. сключване на договори за предоставяне на кредити на дружеството;

2. осъществяване на инвестиционни проекти;
  3. сключване на договори за наем.
- (3) Информацията по ал. 2 се предоставя писмено за одобрение от кмета на Община Козлодуй.

#### **Раздел пети**

### **ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО /**

*наименование изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./*

**Чл. 26.** (1) Сключването на договори за разпореждане или отстъпване право на ползване на дълготрайни активи на общински еднолични търговски дружества се извършва след провеждане на публичен търг при условията и по реда на Наредбата по чл. 8, ал. 2 от ЗОС.

(2) Сключването на договори за отдаване под наем на имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или за учредяването на ограничени вещни права върху такива имоти става само чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по проведени по реда на Наредбата по чл. 8 ал. 2 от ЗОС. Срокът на договорите за наем и за правото на ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години.

**Чл. 27.** (1) /доп. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Обектите за разпореждане или отстъпване право на ползване в общинските акционерни дружества се определят след вземане на решение от Общинския съвет, когато се отнасят за повече от 5 % от балансовата стойност на дълготрайните активи на предприятието към декември на предходната година.

(2) Обектите за разпореждане или отстъпване право на ползване на дълготрайни активи до 5% от балансовата им стойност към 31 декември на предходната година, както и договорите за наем, се съгласуват от кмета на общината в писмена форма.

(3) Договорите се сключват по реда на Закона за общинската собственост и наредбите на Общинския съвет.

**Чл. 28.** Договорите по този раздел се сключват от управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност или изпълнителните директори на едноличните акционерни дружества.

**Чл. 29.** В отделни случаи с решение на Общинския съвет, за обекти по чл. 27, ал. 1, или съгласувано с кмета на общината, за обектите по чл. 27, ал. 2, продажбата, замяната или отдаването под наем може да се извърши след преговори с потенциални купувачи или наематели.

#### **Раздел шести**

### **КОМПЕТЕНЦИИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е АКЦИОНЕР ИЛИ СЪДРУЖНИК**

**Чл. 30.** Община Козлодуй може да участва в смесени търговски дружества като акционер или съдружник със свои имоти или свободни парични средства, както и с дълготрайни активи на еднолични търговски дружества, в които тя е едноличен собственик на капитала.

**Чл. 31.** Решението за участие в смесени търговски дружества, както за прекратяване участието в тях, се взема от Общинския съвет.

**Чл. 32.** Когато общината участва в смесени дружества с дълготрайни активи, които са част от дълготрайните активи на съществуващи еднолични дружества, последните се изваждат от капитала на дружествата с решение на Общинския съвет.

**Чл. 33.** Представителите на общината в търговските дружества, в които тя е акционер или съдружник, както и тяхната промяна, се определя с решение на Общинския съвет.

**Чл. 34.** Представителите на общината в смесените търговски дружества защитават нейните интереси в осъществяването на дейността им.

**Чл. 35.** Представителите на общината в смесените дружества с нейно участие внасят информация за икономическите резултати и финансовото състояние на дружествата всяко тримесечие в съответното управление на общинската администрация, а в Общинския съвет - всяко полугодие.

**Чл. 36.** (1) Когато се констатира виновно неизпълнение на задълженията им или действия против интересите на общината, кметът предлага на Общинския съвет да се отстрани представителя й.

(2) В случаите по ал. 1 Общинският съвет на следващото си заседание определя нов представител.

**Чл. 37.** За приемане на решения относно избор или промени в състава на управителните органи, освобождаването им от отговорност в търговски дружества, в които Община Козлодуй притежава над 50% от дяловете или акциите, Общинският съвет предварително упълномощава представителите на общината в общите им събрания.

**Чл. 38.** /изм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г./ В дружествата с ограничена отговорност, в които общината е съдружник, лицата, представляващи общината в Общото събрание на съдружниците, вземат предварително съгласувано с кмета на общината и след решение на Общинския съвет становище, с което:

1. изменят или допълват дружествения договор;
2. приемат или изключват съдружник, дават съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или друг съдружник;
3. намаляват или увеличават капитала на дружеството;
4. придобиват и отчуждават недвижими имоти и вещни права върху тях;
5. решават въпроси относно допълнителни вноски;
6. решават въпроси относно участие в други дружества;
7. преобразуват и прекратяват дружеството.

**Чл. 39.** /изм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г./ В акционерните дружества, в които община Козлодуй е акционер, лицата, представляващи общината в Общото събрание на акционерите, вземат предварително съгласувано с кмета на общината становище и след решение на Общински съвет:

1. изменят или допълват устава на дружеството;
2. намаляват или увеличават капитала на дружеството;
3. преобразуват и прекратяват дружеството.

#### **Раздел седми**

### **СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ**

**Чл. 40.** (1) Управители на дружествата с ограничена отговорност могат да бъдат физически лица.

(2) Членове на изпълнителни органи на общински акционерни дружества могат да бъдат физически лица.

**Чл. 41.** (1) Не могат да бъдат управители на дружества с ограничена отговорност, физически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки, свързани с основната или сходна с тази на дружеството дейност;
2. са заемали длъжности в ръководни органи на други дружества, прекратени поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
3. са лишени с присъда или административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност, до изтичане срока на наказанието.

4. /изм. и доп. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г./ са управители и членове на изпълнителни органи и на друго общинско еднолично търговско дружество.

5. са кметове, заместник-кметове или секретари на общината и кметове на кметства.

(2) Не могат да бъдат управители на общински дружества с ограничена отговорност, и физически лица, които работят на трудов договор.

**Чл. 42.** (1) /изм. и доп. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г.; изм. и доп. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Не могат да бъдат членове на съветите на директорите, надзорните и управителните съвети на общински акционерни дружества, физически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки, свързани с основната или сходна с тази на дружеството дейност.

2. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност, до изтичане срока на наказанието.

3. са управители и членове на изпълнителни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;

4. са били членове на изпълнителни органи или неограничено отговорни съдружници в дружество, когато то е прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

5. са съпрузи или роднини до трета степен по права или съребрена линия, включително по сватовство, на друг член на органа за управление на дружеството;

6. са кметове, заместник-кметове или секретари на общината и кметове на кметства.

(2) Не могат да бъдат изпълнителни членове на съветите на директорите лица, които работят по трудов договор.

**Чл. 42а** /нов с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ (1) Органите на управление и контрол и независимите членове следва да отговарят и на изискванията, предвидени в Глава Пета от Закона за публичните предприятия.

(2) Органите на управление и контрол на лечебните заведения следва да отговарят и на специалните изисквания за съответната длъжност, съгласно Закона за лечебните заведения.

## Раздел осми

### ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

/наименование изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./

**Чл. 43.** (1) /изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Управлението на общинските търговски дружества по решение на Общинския съвет се възлага с договори за управление и контрол, сключени между управителя или членовете на Съвета на директорите, съответно надзорния и управителния съвет и кмета на община Козлодуй.

(2) /изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Контролът на общински акционерни дружества се извършва от Общински съвет, със съдействието на общинска администрация.

**Чл. 44.** (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага след провеждане на конкурс.

(2) /изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Конкурсите се провеждат по публично оповестени правила приети от Общински съвет, Козлодуй.

**Чл. 45.** (1) /доп. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Договорите за управление и контрол в общинските предприятия – еднолични търговски дружества, се сключват за срок до 3 години.

(2) Договорите по ал. 1 се сключват от кмета на община Козлодуй след утвърждаването им от Общински съвет.

**Чл. 46.** (1) В договора за управление се определят:

1. правата и задълженията на страните;

2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;

3. размерът на гаранцията, внасяна от управителите;

4. отговорността на страните при неизпълнение на договора;

5. основанията за прекратяване на договора.

(2) /изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ В случаите на ал. 1 т. 4 отговорността на търговски дружества с общинско участие в капитала, страна по договор за управление, не може да бъде по голяма от трикратния размер на определеното по договора брутно месечно възнаграждение.

(3) /доп. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ В договора за управление с членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния и управителния съвет се посочва видът и размерът на гаранцията, която те дават за своето управление.

(4) Дадената гаранция се връща след прекратяване на договора за управление и след решение на Общински съвет, Козлодуй за освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е била внесена в пари, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума.

**Чл. 47.** (1) В договора за управление се определя бизнес задача на предприятието, определена за целия срок на договора за управление и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие.

(2) Бизнес задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение органите за управление следва да осигурят, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаление на загубата, нови пазари, използване на съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

(3) /доп. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Въз основа на бизнес задачата управителите или съветите на директорите, съответно на надзорните и управителните съвети разработват и приемат бизнес програма за целия срок на договора за управление и конкретно за всяка година.

(4) Контролът по изпълнението на бизнес програмата се извършва от органите, посочени в чл. 43, ал. 2 от тази Наредба.

**Чл. 48.** (1) /доп. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Управителите и изпълнителните членове на съветите на директорите, съответно надзорните и управителните съвети в общинските публични предприятия в общинските предприятия – еднолични търговски дружества се осигуряват за всички осигурителни случаи върху изплатеното възнаграждение за сметка на съответното дружество.

(2) /изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Времето, през което лицата са работили по договори за управление и контрол в общински публични предприятия и са били осигурени за всички осигурителни случаи съгласно тези договори, се зачита за трудов стаж.

(3) /доп. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ По време на действието на договорите за управление на общинските еднолични търговски дружества, управителите и изпълнителните членове на съветите на директорите, съответно на надзорните и управителните съвети се ползват с всички социални придобивки, предвидени в колективния трудов договор, за колектива на фирмата.

(4) Лицата по ал. 1 се ползват с всички права по ПМС № 131 на Министерски съвет - ДВ бр. 58 от 27.06.2003 година за приемане Правилник за прилагане Закона за насърчаване на заетостта при прекратяване на договорите за управление или контрол не по тяхна инициатива и без виновно поведение от тяхна страна, когато по тези договори са били осигурени за всички осигурителни случаи и са правени вноски във фонд "Безработица".

**Чл. 49.** (1) /доп. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Договорите с управителите, контролорите и членовете на съветите на директорите, съответно на надзорните и управителните съвети се прекратяват преди изтичане на срока:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие, не по-малко от 1 месец;
3. при преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, както и при промяна на собственика на капитала на дружеството;
4. в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице;
5. в случай на обявяване на несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;
6. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение

на лицето за изпълнение на съответните функции съгласно чл. 41 и чл. 42 от настоящата Наредба;

7. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 30 дни;

8. при други условия, посочени в договора за управление.

(2) /изм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г.; доп. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Договорите с управителите, контролорите и членовете на съветите на директорите, съответно на надзорните и управителните съвети могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока от Общинския съвет по предложение на кмета на общината без предизвестие:

1. при действия извън предоставените им правомощия, от които са произтекли щети за дружеството;

2. при неизпълнение на икономическите показатели, определени съгласно чл. 47, ал. 2 от тази Наредба или при неизпълнение на бизнес програмата, разработена съгласно чл. 47, ал. 3 от Наредбата за повече от 25 на сто по субективни причини;

3. при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушение на тази Наредба;

4. при извършване на други закононарушения, установени с влязла в сила присъда;

5. при представяне на Общинския съвет и кмета на общината невярна информация за състоянието на дружеството, както и при съставяне или утвърждаване на документи с невярно съдържание.

6. при настъпване на трайно влошаване на финансовите резултати в дружеството, произтекли от действия или бездействия на лицето.

(3) В случай на прекратяване на договора по ал. 2 определената гаранция остава в полза на община Козлодуй.

**Чл. 50.** (1) При прекратяване на общинско търговско дружество, освен в случаите на несъстоятелност, Общинският съвет назначава ликвидатори, а кметът на общината сключва договор с тях.

(2) Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;

2. участват в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност.

3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа дейност;

4. са общински съветници, кметове, заместник-кметове или секретари на общината.

(3) Забраните по ал. 2, т. 2 и 3 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(4) Договора с ликвидаторите се сключва по реда на чл. 45, ал. 2.

#### Раздел девети

### ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

/наименование изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./

**Чл. 51.** (1) /доп. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г.; изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи на общинските публичните предприятия се определят от органа, който упражнява правата на едноличен собственик на капитала, съобразно вида и обема на дейността, която осъществява дружеството, както следва:

1. на управителите – от 1 до 6 минимални работни заплати за страната;

2. на членовете на съвета на директорите – до 2 минимални работни заплати за страната;

3. на изпълнителния директор от 2 до 6 минимални работни заплати за страната.

(2) Конкретният размер на възнаграждението се определя с договора за управление сключен между изпълнителния орган и кмета на общината.

(3) /изм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г.; изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Членовете на изпълнителните и контролните органи на общинските публични предприятия получават тантиеми извън размерите на възнагражденията, определени по реда на ал. 1 и ал. 2, при нарастване на счетоводната печалба през отчетната спрямо предходната година и при условие, че дружеството няма непокрита загуба от предходни години и просрочени задължения. Тантиемите са за сметка на печалбата след данъчното ѝ облагане и заделянето на нормативно определените части от нея за резерв на дружеството и дивидент на общината, определен от органа, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала, но не по висок от 25 на сто от полученото през годината възнаграждение от членовете на изпълнителните органи.

(4) /доп. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г.; изм. с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Възнаграждението на членовете на изпълнителните и контролните органи на общинските публични предприятия е за сметка на дружеството и не се гарантира от собственика на капитала.

## **Раздел десети**

### **РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ И ВНАСЯНЕ НА ДИВИДЕНТИ ОТ ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ**

**Чл. 52.** (1) В този раздел се определят:

1. Размерът, редът за установяване, срокът за внасяне и използването на дивиденти на община Козлодуй от търговските дружества с общинско участие;

2. Редът за покриване на загубите на едноличните търговски дружества с общинско участие.

**Чл. 53.** /изм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г./ Дивидентът за общината се изчислява от печалбата след данъчно облагане в съответствие с Търговския закон. Закона за счетоводството, учредителните актове на търговските дружества и размера на общинското участие.

**Чл. 54.** (1) Едноличните търговски дружества, в които общината е едноличен собственик на капитала, отчисляват дивидент за общината в размер на 20 на сто от печалбата след данъчно облагане по годишния счетоводен отчет.

(2) По решение на Общинския съвет процента на дивидента може да се диференцира ежегодно.

(3) Общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност, когато отчитат непокрита загуба от минали години, приспадат от печалбата по ал.1 една трета част от загубата, намалена с натрупаните резерви и неразпределената печалба от минали години. Дивидентът се определя от остатъка, ако има такъв.

(4) Общинските еднолични акционерни дружества отчисляват дивидента по ал. 1, след приспадане на:

1. отчисления за фонд "Резервен" - не повече от 10 на сто от печалбата по годишния счетоводен отчет;

2. една трета част от непокритата загуба от минали години, намалена с натрупаните резерви и неразпределената печалба от минали години. Дивидентът се определя от остатъка, ако има такъв.

**Чл. 55.** Търговските дружества, в чийто капитал има общинско участие, отчисляват дивидент за съдружниците /акционерите/ от печалбата след данъчно облагане, установена в годишния счетоводен отчет, по решение на Общото събрание на дружеството в съответствие с Търговския закон и Закона за счетоводството.

**Чл. 56.** Дължимият на общината дивидент се внася по определена сметка за съответната година до 30 май на следващата година.

**Чл. 57.** (1) Загубата на търговските дружества се покрива, както следва:

1. от неразпределената печалба от минали години;
2. от резервите на дружеството;
3. за сметка на допълнителния капитал;
4. чрез намаляване на основния капитал на дружеството.

(2) Загубата по реда на ал. 1, т. 1, 2 и 3 се покрива с решение на управителя или съвета на директорите.

(3) Загубата по реда на ал. 1, т. 4 може да се покрива:

1. С решение на Общото събрание на съдружниците или акционерите на търговските дружества с общинско участие;
2. С решение на Общинския съвет за едноличните общински търговски дружества.

## Раздел единадесети

### РЕД ЗА УЧАСТИЕ НА ОБЩИНАТА В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА ПО ЗАКОНА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ДОГОВОРИТЕ

**Чл. 58.** За осъществяване на стопанска дейност общината може да участва в граждански дружества, образувани по реда на Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/.

**Чл. 59.** С договора за дружество общината съвместно с друго лице или лица се съгласяват да обединят своята дейност за постигането на една обща стопанска цел.

**Чл. 60.** Общинският съвет по предложение на кмета на общината или по своя инициатива взема решение за:

1. участие на общината като съдружник в гражданското дружество.
2. прекратяване на участието на общината като съдружник в гражданското дружество.

**Чл. 61.** (1) Предложение за създаване на гражданско дружество с общината се отправя от заинтересованите лица до кмета и до Общинския съвет, като същото се реализира по реда на чл. 9 от настоящата Наредба.

(2) Инициативата за създаване на гражданско дружество може да е на Кмета на общината или на Общинския съвет.

**Чл. 62.** (1) /изм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г./ Решението за образуване на гражданско дружество задължително включва:

1. седалището и адреса на управление на дружеството;
2. стопанската цел за която се образува дружеството;
3. приемане на договор за гражданско дружество;
4. размера на вноските които съдружниците следва да внесат или определяне на имотите или вещите, които следва да внесат, ако са предвидени такива.

(2) Когато общината участва със свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, в гражданското дружество, решението на общинския съвет се счита за прието когато е с мнозинство от половината от общия брой на общинските съветници.

**Чл. 63.** /изм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г./ При приемане на решението за образуване на гражданското дружество общинският съвет определя кмета на общината или друго лице, което ще представлява общината в дружеството в качеството ѝ на съдружник.

**Чл. 64.** (1) /изм. и доп. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г./ Лицето по чл. 63 има правата и задълженията дадени от закона и тези, заложиени в договора за гражданско дружество.

(2) /изм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г./ В договора за гражданско дружество се определят случаите в които решенията относно работите на дружеството се вземат от Общинския съвет.

**Чл. 65.** /изм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г./ Относно неуредените в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на чл. 357-364 от ЗЗД и договора за гражданско дружество.



**Раздел дванадесети**  
**РЕД ЗА УЧАСТИЕ НА ОБЩИНАТА В СДРУЖЕНИЯ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ**

**Чл. 66.** (1) Общината може да участва в сдружения с нестопанска цел и да осъществява стопанска дейност чрез тях.

(2) Сдруженията с нестопанска цел в които участва общината могат да извършват дейност само в обществена полза. При учредяването им не се спазват ограниченията за броя на членовете посочени в чл. 19 на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл. 67.** Общинският съвет по предложение на кмета на общината или по своя инициатива взема решение за:

1. участие на общината в сдружение с нестопанска цел.
2. прекратяване на членството на общината в сдружение с нестопанска цел

**Чл. 68.** (1) Предложение за учредяване на сдружение с нестопанска цел с участие на общината като юридическо лице се отправя от заинтересованите лица до кмета и до Общинския съвет.

(2) */изм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г./* Инициативата за създаване на сдружение с нестопанска цел може да е на кмета на общината или на Общинския съвет.

**Чл. 69.** Решението за участие на общината и учредяване на сдружение с нестопанска цел съдържа минимум:

1. съгласие за участие на общината в сдружението;
2. седалището, адреса и наименованието на сдружението;
3. утвърждаване на целите и устава на сдружението.

**Чл. 70.** (1) Заедно с приемане на решението за участие на общината в сдружение с нестопанска цел, общинският съвет определя лицето, което ще представлява общината на учредителното събрание на сдружението, в общото събрание на сдружението и ще участва от името на общината като член на сдружението в управителните органи на същото, ако бъде избрано.

(2) При изпълнение на своите права и задължения лицето по ал. 1 ще се ръководи от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, устава на сдружението и решенията на Общинския съвет.

(3) Лицето по ал. 1 информира Общинския съвет за дейността на сдружението най-малко два пъти в годината, като при необходимост общинският съвет взема решения, които са задължителни за изпълнение от представителя на общината в сдружението.

**Чл. 71.** Относно неуредените в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и устава на сдружението.

**Раздел тринадесети**  
**ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ ЗА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО**  
**УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА, ЗА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЗА**  
**ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ И ЗА ГРАЖДАНСКИТЕ**  
**ДРУЖЕСТВА, В КОИТО УЧАСТВА ОБЩИНАТА**

**Чл.72.** (1) В общината се създават и поддържат публични регистри за търговските дружества с общинско участие в капитала, за общинските предприятия, за юридическите лица с нестопанска цел и за гражданските дружества, в които участва общината.

(2) Образците на регистрите, редът за воденето и съхраняването им се определят с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(3) */изм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г./* На вписване в регистъра подлежат:

1. еднолични търговски дружества с общинско имущество;
2. смесените търговски дружества, в които общината е акционер или съдружник.
3. гражданските дружества, в които общината е съдружник;
4. сдруженията с нестопанска цел в които общината участва.

(4) /отм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г./

**Чл. 73.** /изм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г.; изм. и доп. с реш. № 452 по прот. № 37 от 10.05.2022 г./ Регистрите по чл. 72, ал. 1 се водят по образец /Приложения № 3, 4 и 5/.

**Чл. 74.** /изм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г./ Вписването в регистъра се извършва от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на общината.

**Чл. 75.** /изм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г./ Органите на управление на еднолични търговски дружества и лицата, упълномощени да представляват общината в търговските дружества, изпращат в общината преписи от издадени от тях актове, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра на търговските дружества и на предприятията с общинско участие в 3 /три/ дневен срок от издаването им.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Тази наредба отменя Наредба № 8 за упражняване правата на собственост на община Козлодуй върху общинската част от капитала на търговските дружества и стопанска дейност, осъществявана чрез общински предприятия, приета с решение № 318 по протокол № 31 от 31.07.2001 година.

**§2.** /изм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г./ Настоящата Наредба се приема на основание чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост.

**§3.** Заварените търговски дружества с общинско участие в капитала, граждански дружества и сдружения с нестопанска цел, при противоречие с настоящата Наредба привеждат уставите и учредителните актове в съответствие с нея, в срок до 31.01.2009 година.

**§4.** Наредбата е приета от Общински съвет, Козлодуй с решение № 197 по протокол №14 от 24.10.2008 година и влиза в сила от датата на приемането и.

**§5.** /нов с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ В срок до 10.03.2022 г. съставите на органите за управление и контрол на общинските публичните предприятия се привеждат в съответствие с изискванията на настоящата наредба.

**§6.** /нов с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Съгласно чл. 7а, ал. 4 от настоящата наредба Общински съвет, Козлодуй приема и Правила за избор на регистриран одитор за заверка на годишни/консолидирани финансови отчети на общинските публични предприятия /Приложение № 1/.

**§7.** /нов с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Съгласно чл. 44, ал. 2 от настоящата наредба Общински съвет, Козлодуй приема и Правила за провеждане на конкурси за членове на органи за управление на общинските публични предприятия /Приложение № 2/.

**§8.** /нов с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./ Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 8 на Общински съвет за реда за учредяване и упражняване правата на собственост на община Козлодуй в публичните предприятия и търговските дружества с общинско участие в капитала и участието на общината в граждански сдружения и сдружения с нестопанска цел е приета от Общински съвет, Козлодуй с решение № 408 по протокол № 34 от 24.02.2022 г. и влиза в сила в тридневен срок от датата на публикуването ѝ на интернет страницата на общината.

## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ, КОЗЛОДУЙ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/  
НИКОЛИНКА ТОДОРОВА**

**ПРАВИЛА  
ЗА ИЗБОР НА РЕГИСТРИРАН ОДИТОР ЗА ЗАВЕРКА НА  
ГОДИШНИ/КОНСОЛИДИРАНИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ НА ОБЩИНСКИТЕ  
ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1 (1)** Общинските публични предприятия изготвят годишни/консолидирани отчети, които подлежат на задължителен независим финансов одит на основание чл. 26 от Закона за публичните предприятия. Правилата за избор на регистриран одитор за заверка на годишните/консолидираните финансови отчети на общинските публични предприятия са изготвени на основание чл. 62 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка със Закона за независимия финансов одит и чл. 7а, ал. 4 от Наредба № 8 на Общински съвет за реда за учредяване и упражняване правата на собственост на община Козлодуй в публичните предприятия и търговските дружества с общинско участие в капитала и участието на общината в граждански сдружения и сдружения с нестопанска цел.

**(2)** Настоящите правила определят реда и начина за избор на регистриран одитор за заверка на годишния финансов отчет (**ГФО**)/консолидиран финансов отчет на общинските публични предприятия, в които Общински съвет, Козлодуй упражнява правата на общината като едноличен собственик на капитала.

**(3)** Горепосочените правила целят да се гарантира изборна процедура, изградена на принципите на публичност, свобода, прозрачност, лоялна конкуренция, равнопоставеност, както и тези на пропорционалност и недопускане на дискриминация.

**(4)** Правилата се приемат, изменят и допълват от органа, упражняващ правата на Община Козлодуй в общинските публични предприятия – Общински съвет, Козлодуй.

**II. ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА РЕГИСТРИРАН ОДИТОР ЗА ЗАВЕРКА НА  
ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ И НА КОНСОЛИДИРАН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ**

**Чл. 2. (1)** Одитът на всяко общинско публично предприятие следва да се проведе в съответствие с изискванията на международните одиторски стандарти, Закона за независимия финансов одит и приложимите нормативни актове от българското и европейското законодателство.

**(2)** Одитът се извършва от регистриран одитор, избран след проведена конкурсна процедура от съответното общинско публично предприятие. Регистриран одитор е физическо лице или одиторско дружество, вписано в регистъра по чл. 20 от Закона за независимия финансов одит, което има право да подписва одиторски доклади с мнение върху финансови отчети.

**(3)** Конкурсът по ал. 2 се открива от общинското публично предприятие чрез публикуване на покана за набиране на оферти на интернет страницата му. Конкурсната процедурата за избор следва да се извърши чрез събиране на най- малко три оферти.

**(4)** Критерият за оценка на офертите е „най- ниска предложена цена“.

**(5)** Поканата трябва да е със следното минимално съдържание:

1. Наименование на общинското публично предприятие;
2. Описание на необходимата услуга;
3. Изисквания към кандидатите;
4. Изисквания към съдържанието на офертите;
5. Срок и място на подаване на офертите;

6. Срок на валидност на офертите;
7. Критерии за избор на одитор;
8. Срок за изпълнение на услугата.

**(6)** Приложения към обявата са:

1. Финансова информация за общинското публично предприятие – годишният финансов отчет за последната приключена финансова година и междинен финансов отчет към последния приключен месец преди откриване на конкурса;

2. Образец на декларация за спазване на изискванията за независимост и липса на конфликт на интереси по чл. 54 от Закона за независимия финансов одит;

**(7)** Разглеждането и класирането на офертите се извършва от комисия, определена със заповед на изпълнителния директор/управителя на съответното общинско публично предприятие, в състав от минимум трима членове.

**(8)** В комисията се включва задължително финансист и правоспособен юрист.

**Чл. 3. (1)** Минималните изисквания, на които трябва да отговарят кандидатите и които всяко общинско публично предприятие следва да посочи са:

1. Да са вписани в Регистър на регистрираните одитори в Република България към Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори;

2. Да не са извършвали задължителен финансов одит на финансови отчети на съответното предприятие през последните четири поредни години;

3. Да са извършвали одиторска дейност най-малко на три различни юридически лица през последните три години, като в случаите, когато общинското публично предприятие е категоризирано като „голямо“ по смисъла на чл. 19 от Закона за счетоводството, тези одитирани юридически лица следва също да са били категоризирани като „големи“ към датата на извършване на одита.

4. Да притежават минимален одиторски стаж от пет години.

5. В случай, че кандидатът е специализирано одиторско дружество трябва да се представят доказателства по т. 1 и т. 4

**(2)** Всяко общинско публично предприятие може да посочи допълнителни изисквания към кандидатите, които не нарушават принципите на равнопоставеност, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, като не се допуска включването на ограничаващи условия.

**Чл. 4. (1)** Решението на комисията за класиране на участниците се предоставя на управителния орган на общинското публично предприятие за вземане на решение за избор на регистриран одитор за извършване на независим финансов одит на годишния финансов отчет/консолидирания финансов отчет за съответната година.

**(2)** За заседанията на комисията се води протокол, който се подписва от всички членове. Протоколът от проведеното заседание на управителния орган за избор на регистрирания одитор по ал. 1, се предоставя на Общински съвет, Козлодуй за одобрение на регистрирания одитор, придружен с относимите документи.

**(3)** В случай, че в представената документация се констатира несъответствия с приложимите нормативни изисквания, Общински съвет, Козлодуй следва да изиска от общинското публично предприятие допълнителна информация и/или отстраняване на несъответствието.

**(4)** Оригинал от протокола с взетото от Общински съвет, Козлодуй решение за одобрение на регистриран одитор се предоставя на общинското публично предприятие за сключване на договор за извършване на заверка на годишния финансов отчет/консолидиран финансов отчет.

**Чл. 5. (1)** При липса на кандидати или отпадане на участници, поради несъответствие с чл. 2, ал. 5, т. 4 и чл. 3 от настоящите правила, се избира втора дата за провеждане на конкурса при същите условия.

**(2)** В случай, че до изтичане на календарната година не е избран регистриран одитор, то същият се назначава от длъжностно лице по регистрацията към Агенцията по вписванията по реда и при условията.

### **III. НАЗНАЧАВАНЕ НА РЕГИСТРИРАН ОДИТОР**

**Чл. 6. (1)** Договорът по чл. 4, ал. 4 се сключва след представяне на следните документи от избрания регистриран одитор:

1. Заверено копие на диплома за правоспособност на дипломиран експерт-счетоводител, издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС);

2. Заверено копие от удостоверение за вписване в регистъра на регистрираните одитори в Република България към Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори;

3. Проект на работен график за извършване на независим финансов одит на Годишния финансов отчет за съответната година;

4. Застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност на регистрирани одитори“, с изключение на случаите по чл. 31, ал. 7 от Закона за независимия финансов одит.

**(2)** Договорът, сключен с класирания на първо място одитор въз основа на проведения конкурс, трябва да съдържа и следното задължение на одитора: „Предоставяне на одитираното дружество своевременно информация и консултация по настъпилите промени в действащото законодателство“.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 7.** Настоящите правила влизат в сила от датата на влизане в сила на наредбата.

**Чл. 8.** Текущият контрол по приложението и изпълнението на настоящите правила се възлага на изпълнителния директор/управителя на съответното общинско публично предприятие.

**Чл. 9.** Настоящите правила се публикуват на интернет страниците на Община Козлодуй и на съответното общинско публично предприятие и са неразделна част от наредбата.

**ПРАВИЛА  
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ ЗА ЧЛЕНОВЕ НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И  
КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** С правилата се определят редът, условията и процедурата за провеждане на конкурсите за членове на органите за управление и контрол на общинските публичните предприятия – търговски дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала, в случаите, в които процедурата се провежда от Общински съвет, Козлодуй по ред определен от него, в качеството му на орган, упражняващ правата на община Козлодуй.

**(2)** Целта на правилата е да гарантират конкурсна процедура, изградена на принципите на публичност, прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и пропорционалност, както и недопускане на дискриминация.

**Чл. 2. (1)** Съставът на органите за управление в общинските публичните предприятия, в които Общински съвет, Козлодуй упражнява правата на едноличен собственик на капитала, се определя с протокол на едноличния собственик на капитала съгласно изискванията на чл. 147, ал. 2 и чл. 232а от Търговския закон, във връзка с чл. 69 от ППЗПП.

**(2)** Съставът на органите за управление в общинските публичните предприятия, които не са еднолични търговски дружества, в които Общински съвет, Козлодуй упражнява правата на общината като акционер или съдружник в капитала, се избират от общото събрание на акционерите или съдружниците съгласно изискванията на Търговския закон.

**(3)** Съветът на директорите на общинските публични предприятия- акционерни дружества се състои от трима членове, от които един независим член, който е и председател на съвета на директорите. Независимият член не може да бъде представител на общината в органите за управление.

**Чл. 3.** Конкурс за избор на членове на органите за управление и контрол в общинските публични предприятия, в които Общински съвет, Козлодуй упражнява правата на община Козлодуй, се провежда:

1. след постъпило предложение за промяна в органите за управление на общинското публично предприятие;

2. при предсрочно прекратяване на договор за управление на управител или на член на колективен орган за управление на общинското публично предприятие;

3. при необходимост от попълване на минималния изискуем брой независими членове на колективен орган за управление, вкл. когато такъв член престане да отговаря на изискванията на чл. 23 на Закона за публичните предприятия;

4. в срок от 3- три месеца преди изтичане срока на договора за управление на управител или на член на колективен орган за управление на общинското публично предприятие.

**Чл. 4.** Всички документи, свързани с провеждането на конкурса, се съхраняват в архива на Общински съвет, Козлодуй в сроковете, определени по реда на чл. 43 от Закона за Националния архивен фонд.

**II. КОНКУРСНА КОМИСИЯ**

**Чл. 5. (1)** Конкурсната процедура се провежда от конкурсна комисия. Комисията се състои от 5 члена, от които поне един правоспособен юрист и един магистър по икономика, а за публичните предприятия- лечебни заведения и един магистър по медицина.

(2) В състава на комисията участват и общински съветници, които се определят с решение на Общински съвет, Козлодуй. С решението се определят и най-малко двама резервни члена.

**Чл. 6.** Работата на конкурсната комисия се ръководи и организира от председател и секретар, които се посочват в решението на Общински съвет, Козлодуй.

**Чл. 7.** Членовете на комисията нямат право да разгласяват информация, която им е станала известна при провеждането на конкурса.

**Чл. 8.** (1) Конкурсната комисия заседава в пълен състав и взема решенията си с мнозинство повече от половината от всички членове.

(2) За заседанията на комисията се води протокол, който се подписва от всички членове.

**Чл. 9.** Преди да започне оценката на допустимостта на кандидатите, всеки член на конкурсната комисия подписва декларация за предотвратяване на конфликт на интереси и защита на данните на физическите лица-кандидати. Ако член на комисията установи, че изискванията на декларацията не могат да бъдат изпълнени по отношение на някой от кандидатите, той посочва това в нея, изключва се от процедурата и се замества от резервния член.

### III. ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРСА

**Чл. 10.** Конкурсът се открива с решение на Общински съвет, Козлодуй, което съдържа:

1. Предмет на конкурсната процедура -позицията, за която се провежда конкурса;
2. Минимални и специфични изисквания към кандидатите;
3. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите;
4. Срока на договора за управление и начина на определяне на месечното възнаграждение;
5. Необходимите документи, мястото и срока за подаването им;
6. Темите, предмет на събеседване (интервю).
7. Срока, в който да бъдат предоставени материалите по чл.11 ал.5.
8. Общодостъпното място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса.

**Чл. 11.** (1) Председателят на Общински съвет, Козлодуй създава организацията за провеждането на конкурса.

(2) В 7-дневен срок от вземане на решението, конкурса се оповестява на електронната страница на Община Козлодуй.

(3) В обявлението се съдържат всички данни от решението по чл. 10 и необходимите образци на документи.

(4) Срокът за подаване на документите от кандидатите не може да е по-кратък от 15 дни, считано от датата на оповестяване на конкурса на електронните страници на Общински съвет, Козлодуй и Община, Козлодуй , като конкретния срок се определя с решението по чл.10.

(5) Общинското публично предприятие предоставя на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата и длъжностното щатно разписание на персонала в срока, определен в чл.10, т.7. Кандидатите могат да получат данни за финансовото състояние на дружеството от годишните финансови отчети, които са обявени в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ по партидата на дружеството и са общодостъпни.

**Чл. 12.** До участие в конкурса за избор на членове на органи за управление и контрол на общински публични предприятия се допускат лица, които отговарят на изискванията на чл. 20 от Закона за публичните предприятия и на следните специфични изисквания:

1. кандидатите за управители, съответно изпълнителни директори на общинските публични предприятия-лечебни заведения следва да отговарят и на изискванията на чл.63, ал. 1 от Закона за лечебните заведения.

2. кандидатите за участие в конкурс, извън тези по т. 1 следва да имат висше образование, съответстващо на спецификата на осъществяваните от съответното публично

предприятие дейности, а когато участва за позиция независим член следва да отговарят и на изискванията на чл. 23 от Закона за публичните предприятия.

#### IV. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**Чл. 13. (1)** Конкурсната процедура осигурява равен достъп на кандидатите без ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, сексуална ориентация, религия, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

**(2)** Конкурсите за избор на лицата по чл. 1 се провеждат на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и критериите за подбор;

2. оценяване на изготвена и представена от кандидата концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление;

3. събеседване с кандидата (интервю).

**Чл. 14. (1)** Кандидатите подават писмено заявление (свободен текст) за участие в конкурса, към което се прилагат:

1. Декларация от кандидата за неговото гражданство, както и за обстоятелството, че не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

2. Професионална автобиография;

3. Нотариално заверено копие на Диплома за завършено висше образование и придобита професионална квалификация;

4. Документ за трудов стаж/служебен стаж;

5. Свидетелство за съдимост;

6. Медицинско свидетелство;

7. Концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление за целия срок на договора.

**(2)** Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник, като документите се поставят в два отделни плика, както следва:

1. плик № 1 съдържа документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие и критериите за подбор, попълнени образци на документи и декларации, които са приложение към обявлението за конкурса;

2. плик № 2, който съдържа концепцията по т.7, ал.1.

**(3)** Пликите по т. 1 и т. 2 на предходната алинея се поставят в един общ запечатан плик, който се надписва с позицията, за която се кандидатства и наименованието на общинското публичното предприятие, трите имена на кандидата, адрес, електронна поща и телефон за кореспонденция и връзка, и се завежда в деловодството на Общински съвет, Козлодуй, като приносителя се информира за входящия номер.

**Чл. 15. (1)** /отм. с реш. № 452 по прот. № 37 от 10.05.2022 г./

**(2)** Заявления, подадени след изтичане на срока, посочен в решението по чл. 10, т. 5 не се регистрират.

**(3)** Когато след изтичането на срока за подаване на документите не е постъпило нито едно заявление, на основание протокол на конкурсната комисия и с решение на Общински съвет, Козлодуй конкурсната процедура се прекратява.

#### V. ПРОВЕЖАНЕ НА КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА

##### Допускане до конкурс - първи етап

**Чл. 16. (1)** В 7-дневен срок след изтичане на срока за подаване на заявленията, комисията извършва проверката на документите от плик №1 за съответствие с предварително обявените изисквания и критериите за подбор.



(2) До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността. Проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 1-8 и 13 от Закона за публичните предприятия се извършва от комисията при проверката за допустимост на кандидатите, а проверката за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 20, ал. 1 т. 9-12 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия се извършва преди сключването на договор за възлагане на управлението на съответното общинско публично предприятие с участника, спечелил конкурса.

(3) Решението на комисията относно допускането до конкурса се оформя в протокол съгласно Приложение № 2.1.

(4) Въз основа на решението по предходната алинея, комисията изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от председателя на комисията, с което се приключва първия етап от конкурсната процедура.

#### **Провеждане на конкурса- втори етап**

**Чл. 17. (1)** Плик № 2 се отваря, ако документите от плик №1 и кандидатът отговарят на изискванията, определени в решението на Общински съвет, Козлодуй.

(2) След подписване на протокола по чл. 16, ал. 3 се пристъпва към отваряне на плик № 2 на допуснатите кандидати, съдържащ концепцията, като оценяването се извършва в 7-дневен срок.

(3) Всеки член на комисията се запознава с представените концепции за управление на кандидатите и ги преценява по критериите, съгласно Приложение № 2.2. Оценката на всеки кандидат е средноаритметична от оценките на проверяващите.

(4) Максималният брой точки за всяка концепция за управление е 50.

(5) До събеседване (интервю) се допускат онези кандидати, които при оценяването на концепцията им за управление са получили не по-малко от половината от максималния брой точки, т.е. 25 включително.

(6) Комисията съставя и подписва протокол за дейността си по ал. 2 и изпраща писма до:

-допуснатите кандидати за участие в третия етап на конкурса-събеседване, като определя ден и час за провеждането му;

-недопуснатите кандидати до втори етап на конкурсната процедура, ведно с мотивите за недопускането им;

-недопуснатите кандидати до трети етап на конкурсната процедура ведно с мотивите за недопускането им;

(7) Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати се поставят на общодостъпното място по чл. 10, ал. 1, т. 8 и се публикуват на интернет страницата на Община Козлодуй.

**Чл. 18. (1)** Всеки недопуснат кандидат може да подаде жалба до Общински съвет, Козлодуй в 3-дневен срок от обявяването на списъците, в която да мотивира своите възражения срещу решението на конкурсната комисия. Жалбата не спира конкурсната процедура.

(2) Общински съвет, Козлодуй се произнася по жалбата в 14-дневен срок от нейното получаване.

**Чл. 19. (1)** Когато няма допуснати кандидати, Общински съвет, Козлодуй с решение прекратява конкурсната процедура.

(2) Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

#### **Класиране на допуснатите кандидати - трети етап**

**Чл. 20. (1)** В трети етап на конкурсната процедура-събеседване, комисията формулира еднакви на брой и съдържание въпроси за всички кандидати по темите за събеседване.

(2) Оценката на проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

1. степен на познаване на нормативната уредба;

2. способност да се планират и взимат управленски решения;

3. административни умения, професионални и делови качества;
4. комуникативни способности и организационни способности;
5. способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

(3) Преди провеждането на събеседването (интервюто) председателят на комисията запознава кандидатите с регламента на интервюто, а комисията проверява документите за самоличност на участниците.

(4) За определяне на реда за участие в интервюто кандидатите се подреждат по азбучен ред за всяко търговско дружество.

(5) По определения ред кандидатите представят пред комисията кратко резюме на концепцията им за управление, съдържаща идеите им за развитието на съответното общинско публично предприятие за целия период на договора.

(6) Всеки член на конкурсната комисия задава въпроси по темата на представената концепция, чрез които се установява в каква степен кандидатът притежава професионалните и деловите качества, необходими за изпълнението на длъжността.

(7) Всеки член на конкурсната комисия преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 5-степенна скала и попълва формуляр съгласно Приложение № 2.3.

(8) Общият резултат от интервюто на всеки кандидат е сбор от оценките на всеки от членовете на конкурсната комисия по 5-степенна скала.

(9) Окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени при провеждането на интервюто, съгласно Приложение № 2.4.

(10) /изм. с реш. № 452 по прот. № 37 от 10.05.2022 г./ Минималният резултат, при който кандидатът се счита успешно издържал конкурса е 117 точки. Минималният резултат е 2/3 от максималния. Максималният резултат за конкурса се формира като сбор, получен от максималния резултат от представената концепция за развитие на общинското публично предприятие (бизнес-програма), който е 50 точки и максимален резултат от интервюто, който е 125 точки (5-степенна скала X 5 критерия за оценяване X 5 броя членове на конкурсната комисия). Сборът е 175 точки, а 2/3 от максималния резултат е 117 точки.

(11) Неуспешно издържалите конкурса кандидати не участват в класирането.

**Чл. 21. (1)** Въз основа на проведения конкурс комисията класира успешно издържалите конкурса кандидати и определя спечелилия конкурс.

(2) Преценката на комисията и класирането на кандидатите не подлежат на обжалване.

(3) Комисията предлага за одобрение от Общински съвет, Козлодуй представилия се най-успешно на проведения конкурс кандидат и класирането по ред на следващите участници.

(4) Списъкът на класираните кандидати за всяко общинско публично предприятие се поставя на определените за това места и се публикува на електронните страници на Община Козлодуй.

(5) Общински съвет, Козлодуй, на първото си заседание след провеждането на конкурса, определя въз основа на резултатите от конкурса членовете на органите на управление и контрол и утвърждава проекто-договор за възлагане на управлението и контрола.

(6) Общински съвет, Козлодуй може да не утвърди протокола с предложеното класиране, като с решението посочва мотивите за това.

(7) В 7-седем дневен срок от утвърждаване на предложеното класиране по реда на ал.5, комисията обявява класирането на интернет страницата на Община.

**Чл. 22.** В случай, че избраният кандидат не отстрани несъответствия с изискванията на чл. 20, ал. 1, т. 9-12 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия преди сключването на договор за възлагане на управлението и контрола, на негово място може да се избере вторият от класираните кандидати или да се обяви нов конкурс.

**Чл. 23. (1)** В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по – ниска от 100 точки, Общински съвет, Козлодуй прекратява процедурата и обявява нов конкурс.

(2) В случаите, когато няма подадени документи, комисията предлага на Общински съвет, Козлодуй да удължи срока за подаването им с до 15 дни. Решението за удължаване на срока се оповестява по реда на чл. 11, ал. 2.

(3) В случаите, когато след удължаване на срока по ал.2 няма подадени документи, Общински съвет, Козлодуй взема решение за прекратяване на конкурса.

(4) В случаите по чл. 21, ал.6 Общински съвет, Козлодуй прекратява процедурата по конкурса и обявява нов конкурс.

**Чл. 24. (1)** Всеки участвал в проведения конкурс кандидат, който не е класиран на първо място, може да подаде в 7-дневен срок от публикуването на протокола на комисията възражение до Общински съвет, Козлодуй, в което да посочи мотивите за своето несъгласие с преценката на комисията.

(2) Общински съвет, Козлодуй се произнася с решение, като може да приеме възражението за основателно или да го отхвърли.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО**

**Чл. 25.** В двуседмичен срок от приемане на решението на Общински съвет, Козлодуй по чл. 21, ал. 5, кметът на община Козлодуй сключва договор за възлагане на управлението и контрола на съответното общинско публично предприятие с участника, спечелил конкурса.

**Чл. 26.** При отказ или невъзможност на класирания на първо място кандидат да заеме длъжността и да сключи договор, Общински съвет, Козлодуй може да предложи кмета на общината да сключи договор с класирания на второ място кандидат или да обяви нов конкурс.

**Чл. 27.** Управлението на общинските публични предприятия, в които правата на общината като акционер или съдружник се упражняват от Общински съвет, Козлодуй, се възлагат с договори за управление, които са сключени в съответствие с разпоредбите на Закона за публичните предприятия и правилника за прилагането му, Търговския закон.

**Чл. 28.** Договорите за възлагане на управлението в общинското публично предприятие, в които правата на общината като акционер или съдружник се упражняват от Общински съвет, Козлодуй, се сключват за срок от три години.

**Чл. 29.** Възнагражденията на органите за управление на общински публични предприятия, в които правата на Община Козлодуй се упражняват от Общински съвет, Козлодуй, се определят в съответствие с разпоредбите на Наредба № 8 на Общински съвет за реда за учредяване и упражняване правата на собственост на община Козлодуй в публичните предприятия и търговските дружества с общинско участие в капитала и участието на общината в граждански сдружения и сдружения с нестопанска цел.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** При предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението на общинско публично предприятие, в което Общински съвет, Козлодуй упражнява правата на общината или когато е проведен конкурс по реда на тези правила, но не е определен участник, спечелил конкурса, може да се сключи договор за възлагане на управлението с лице, което отговаря на всички нормативни изисквания и настоящите правила, за срок до провеждането на конкурс, но за не-повече от 6-шест месеца.

**§2.** В условията на извънредна епидемична обстановка и други извънредни обстоятелства, е допустимо провеждането на събеседването (интервюто) да е дистанционно в електронна среда.

**§3.** Настоящите правила се издават на основание на чл. 69 ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и съгласно чл. 44, ал. 2 от Наредба № 8 на Общински съвет за реда за учредяване и упражняване правата на собственост на община Козлодуй в публичните предприятия и търговските дружества с общинско участие в капитала

и участието на общината в граждански сдружения и сдружения с нестопанска цел и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

**Приложения:**

1. Приложение № 2.1. - Протокол за допуснати и недопуснати кандидати на първи етап на конкурсната процедура;
2. Приложение № 2.2. - Формуляр за преценка на кандидатите на втори етап на конкурсната процедура;
3. Приложение № 2.3. - Формуляр за преценка на кандидатите на трети етап на конкурсната процедура;
4. Приложение № 2.4. - Формуляр за окончателните резултати;
5. Приложение № 2.5. – Образец на декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл.20, ал.2 и ал.3 от Закона за публичните предприятия;
6. Приложение № 2.6. – Образец на декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от Закона за публичните предприятия;
7. Приложение № 2.7. – Образец на декларация относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1 т. 9-12 и на чл. 20 ал. 3 от Закона за публичните предприятия;
8. Приложение № 2.8. – Образец на декларация за член на конкурсната комисия.

**ПРОТОКОЛ**  
**за допуснатите и недопуснатите кандидати**

за длъжността

.....  
(наименование на длъжността)

на

.....  
(наименование на търговското дружество)

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата.

- Тук се посочват документите, които се изискват от кандидатите съгласно обявата - декларация, копия от документи за образователно-квалификационна степен и др.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.

- Тук се посочват минималните и специфичните изисквания, които са посочени в обявата и на които трябва да отговаря кандидатът, за да бъде допуснат до конкурса.

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата (1)	Удостоверяват ли представените документи, съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността (2)	Основание за недопускане

(1) На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи съответстват на изискваните в обявата, се записва "да". На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не съответстват на изискваните в обявата, в таблицата се посочва конкретно кои документи не съответстват на обявата или липсват.

(2) На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, се записва "да". На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, в таблицата се посочва конкретно кои изисквания не са удостоверени.

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а) Допуска до конкурс следните кандидати:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Посочените кандидати трябва да се явят на ... от ... часа в (дата) стая № ... в сградата на Община Козлодуй за провеждане на конкурса.

б) Не се допускат до конкурс следните кандидати:

Име, презиме и фамилия	Основание за недопускане

Подписи на членовете на конкурсната комисия:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Дата:

**ФОРМУЛЯР ЗА ПРЕЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ НА ВТОРИ ЕТАП ОТ  
КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА**

.....  
(име на търговското дружество)

Име, презиме и фамилия на кандидата	Наименование на длъжността, за която кандидатства

Член на конкурсната комисия:

.....  
(име, презиме, фамилия)

.....  
(подпис)

Критерии за оценка на програмата за управление	Максимален брой точки	Резултат
Жизнеспособност на програмата: -оригинална (работеща) бизнес идея; устойчивост на бизнеса; -ресурсна обезпеченост, поддържане на определен брой работни места; -възможности за пазарна реализация на продукта (стоката/услугата); -финансови показатели – продажби, печалба/намаляване на загубите, рентабилност, нови пазари, инвестиции	25	
Обхват (пълнота) и структура на програмата: -цели; -маркетингова част; -финансова част;	15	
Иновативност: -усвояване на нови продукти и производствени технологии, ноу-хау; -използване на информационни и комуникационни технологии (ИКТ); -използване на енергоспестяващи и екологосъобразни технологии	10	

Общ резултат: ...

Забележка:

Всеки член на конкурсната комисия попълва този формуляр за всеки от кандидатите.

**ФОРМУЛЯР ЗА ПРЕЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ НА ТРЕТИ ЕТАП ОТ  
КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА**

За ..... на .....

Име, презиме и фамилия	Наименование на длъжността, за която кандидатства	Подпис на кандидата

Член на конкурсната комисия:

.....  
(име, презиме и фамилия) (подпис)

Критерии	Резултат
1. Степен на познаване на нормативната уредба	
2. Способност да се планират и взимат управленски решения	
3. Административни умения, професионални и делови качества	
4. Комуникативни способности и организационни способности	
5. Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем	

Общ резултат: .....

Забележки:

1. Преценката се извършва по 5-степенна скала:  
5 - напълно отговаря на изискванията за длъжността;-  
4 - в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;  
3 - в средна степен отговаря на изискванията за длъжността;  
2 - в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;  
1 - не отговаря на изискванията за длъжността.
2. Преди събеседването кандидатите се подписват на формуляра.
3. По преценка на конкурсната комисия може да се вземе решение кандидатите да не се преценяват по някои от критериите, ако съответната компетентност не се изисква за длъжността.
4. Членовете на конкурсната комисия попълват този формуляр за всеки от интервюираните кандидати.



**ФОРМУЛЯР  
ЗА ОКОНЧАТЕЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ НА КАНДИДАТИТЕ**

Име, презиме и фамилия на кандидата	Оценка на концепцията за управление	Оценка от защитата на концепцията за управление (интервю)	Окончателни резултати

Подписи на членовете на конкурсната комисия:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Дата:

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
Относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл.20, ал.2 и ал.3 от  
Закона за публичните предприятия

Подписаният/та:..... от  
гр..... с ЕГН ....., като кандидат за независим член на  
съвета на директорите на общинското публично предприятие  
„.....” ЕАД, гр.Козлодуй

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. не съм служител в дружеството;
2. не съм акционер в дружеството;
3. не съм лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с дружеството;
4. не съм едноличен търговец, акционер или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет а дейност като този на дружеството;
5. не съм свързано лице с друг член на Съвета на директорите на дружеството;

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**Относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3-8 и т. 13 от  
Закона за публичните предприятия**

**Подписаният/та:**.....от  
гр..... с ЕГН....., като кандидат за член на съвета на  
директорите/управител на общинското публично предприятие „.....”  
ЕООД/ ЕАД/, гр. Козлодуй

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. съм български гражданин или гражданин на друга държава-членка на Европейския съюз, на друга държава-страна по Споразумението за европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария;;

2. не съм поставен/а под запрещение;

3. не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер;

4. не съм лишен/а от правото да заема съответната длъжност;

5. не съм обявен/а в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

6. не съм бил/ член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. не съм съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

8. отговарям на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

*Известна ми е наказателната отговорност за невярна декларация по чл. 313 от НК.*

**Дата:**.....

**ДЕКЛАРАТОР:**.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**Относно липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1 т. 9-12 и на чл. 20 ал. 3 от Закона за публичните предприятия**

**Подписаният/та:**..... от гр..... с ЕГН....., като кандидат за член на съвета на директорите/управител на общинското публично предприятие „.....” ЕООД/ ЕАД, гр. Козлодуй

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. не заемам висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
2. не извършвам търговски сделки от свое или от чуждо име;
3. не съм съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
4. не съм управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
5. не работя по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

*Известна ми е наказателната отговорност за невярна декларация по чл. 313 от НК.*

**Дата:**.....

**ДЕКЛАРАТОР:**.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
(За член на конкурсната комисия)

**Подписаният/та:**..... от гр.  
..... с ЕГН ....., телефон за връзка ....., като **член на комисията** за избор на член на съвета на директорите/управител на общинското публично предприятие „.....” ЕООД/ЕАД/АД, гр. Козлодуй, избран с Решение № ....., Протокол №..... на Общински съвет, Козлодуй

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Няма да разгласявам обстоятелствата, станали ми известни във връзка с работата на комисията по провеждане на конкурс за избор на член на съвета на директорите/управител на общинското публично предприятие „.....” ЕООД/ЕАД, гр. Козлодуй.

2. Нямам личен интерес от провеждането на конкурса и нямам отношения, които да пораждаат основателни съмнения за липса на безпристрастност, с кандидатите в конкурса за избор на член на съвета на директорите/управител на общинското публично предприятие „.....” ЕООД/ЕАД, гр.Козлодуй.

*Известна ми е наказателната отговорност за невярна декларация по чл. 313 от НК.*

**Дата:**.....

**ДЕКЛАРАТОР:**.....

**Приложение № 3**

**Към чл. 73**

*/изм. с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г.; досег. прилож. № 4 с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г.; досег. прилож. № 3 с реш. № 452 по прот. № 37 от 10.05.2022 г./*

**Регистър на търговските дружества с общинско участие**

В регистъра за търговските дружества с общинско участие се вписват:

1. наименованието на търговското дружество;
2. данните за търговската регистрация на търговското дружество, в това число за преобразуването и прекратяването му;
3. размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество;
4. лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество;
5. възнаграждението на лицата, които представляват общината в тези органи.”

**Приложение № 4**

**Към чл. 73**

*/ново с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г. досег. прилож. № 5 с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г. досег. прилож. № 4 с реш. № 452 по прот. № 37 от 10.05.2022 г./*

**Регистър на юридическите лица с нестопанска цел**

В регистъра за юридическите лица с нестопанска цел, в които участва общината, се вписват:

1. наименованието на юридическото лице с нестопанска цел;
2. организационната форма на юридическото лице с нестопанска цел;
3. седалището и адресът на юридическото лице с нестопанска цел;
4. имената и длъжностите на лицата, представляващи общината в юридическото лице с нестопанска цел;
5. определянето за осъществяване на дейност в обществена или частна полза;
6. преобразуване, прекратяване и заличаване на юридическото лице с нестопанска цел.

**Приложение № 5**

**Към чл. 73**

*/ново с реш. № 352 по прот. № 38/18.10.2017 г. досег. прилож. № 6 с реш. № 408 по прот. № 34/24.02.2022 г./*

**Регистър на гражданските дружества**

В регистъра за гражданските дружества, в които участва общината, се вписват:

1. наименованието на гражданското дружество;
2. целта на гражданското дружество;
3. съдружниците;
4. вноската и делът на общината;
5. имената и длъжностите на лицата, представляващи общината в гражданското дружество;
6. срокът на договора и прекратяване на гражданското дружество.