



ДО

З А Я В Л Е Н И Е

От....., ЕГН:.....;
постоянен или настоящ адрес: гр./с. , ул. (ж.к.).....,
тел., факс , електронна поща

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на

.....
.....
(посочва се наименованието на административната услуга)

Услугата се предоставя от
(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)

Във връзка с производството, прилагам/изисквам следните документи:

1.
2.
3.

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- лично от Център за информация и обслужване на гражданите в община Козлодуй;
- в Център за информация и обслужване на гражданите в община Козлодуй,
от
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;
- по електронен път на електронна поща, съгласно Наредбата за електронните административни услуги

Дата:
гр./с.

Подпис:
(.....)

Срок за изпълнение: 30 дни

Съдържание на КАО и такса: ГР-22, Учредяване на настояничество или назначаване на попечител и издаване на удостоверение, такса 4.00 лв. и
ГР-06, Издаване на препис-извлечение от АС, такса 4.00 лв.; или
ГР-10, Удостоверение за родствени връзки, такса 4.00 лв.