

ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА НОВОРОДЕНО/ОСИНОВЕНО ДЕТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА КОЗЛОДУЙ

Правно основание

Правилник за реда и условията за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете на територията на община Козлодуй

Характеристика

Целта на настоящата услуга е да се укажат редът и условията за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете от община Козлодуй.

Еднократната финансова помощ се отпуска, съгласно Правилника за реда и условията за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете на територията на община Козлодуй, приет с решение № 589 по протокол № 60 от 21.01.2019 г. на Общински съвет Козлодуй.

Право да получи еднократната финансова помощ има един от родителите/осиновителите на дете, вписани в удостоверението за раждане, независимо от доходите на семейството.

Детето трябва да е родено/осиновено в Република България, след 31.12.2018 г. и да е с настоящ адрес в община Козлодуй.

Осиновеното дете да бъде до 8 годишна възраст към датата на осиновяване.

Към момента на раждане/осиновяване на детето поне единият родител да е с постоянен адрес на територията на община Козлодуй не по-малко от една година от датата на раждане на детето.

Родителят/ите на новороденото или осиновеното дете трябва да имат завършено не по-ниско от средно образование към датата на подаване на заявлението.

Родителят/ите на новороденото или осиновеното дете трябва да нямат просрочени задължения към община Козлодуй към момента на подаване на заявлението.

Еднократната финансова помощ се отпуска въз основа на подадено заявление-декларация, след решение на общинска Комисия за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете и заповед на кмета на общината.

Еднократната финансова помощ се изплаща по банков път.

Процедура по извършване на услугата

I. Компетентен орган

Компетентен да отпусне еднократната финансова помощ за новородено/осиновено дете на територията на община Козлодуй е кметът на Общината, на основание решение на общинската „Комисия за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете”.

II. Заявител

Един от родителите/осиновителите на детето, вписани в удостоверението за раждане.

III. Необходими документи

Заявителят подава заявление-декларация по образец и удостоверение от банка за лична сметка.

При подаване на заявление-декларацията се представят личните карти и документите за завършено образование на родителите – за справка.

IV. Вътрешен ход на административната услуга

1. Попълненото заявление-декларация по образец се подава в Центъра за информация и обслужване на гражданите (ЦИОГ) на служител от дирекция „Правно, нормативно, административно и информационно обслужване”, представител на Дирекцията в общинската Комисия за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете.
2. Представителят на дирекция „Правно, нормативно, административно и информационно обслужване” извършва справките с личните карти и документите за завършено образование и регистрира заявлението-декларация в Административно информационната система (деловодството).
3. Представителят на дирекция „Правно, нормативно, административно и информационно обслужване” извършва справки за декларираните обстоятелства (в НБД „Население”, в дирекция „Местни данъци и такси” и дирекция „Социално подпомагане” – Козлодуй).
4. Преписката се предава на представителя на дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността” - Председател на общинската Комисия за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете.
5. Веднъж на два месеца до 20-то число, Комисията разглежда заявленията-декларации и излиза с мотивирано решение за отпускане на еднократна финансова помощ за всяко новородено/осиновено дете или прави отказ за отпускане, когато родителят/ите/осиновителят/ите не отговарят на условията. Решенията за отпускане или отказ на еднократна финансова помощ за всяко новородено/осиновено дете се подготвят от представителя на дирекция „Хуманитарни дейности” в Комисията.
6. На основание на решението на Комисията, в седем дневен срок, кметът на общината издава заповед за отпускане на еднократната финансова помощ. Заповедта за отпускане на еднократната финансова помощ се подготвя от представителя на дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността” в комисията.
7. Лицата, на които е отказана еднократната финансова помощ за новородено/осиновено дете се уведомяват писмено за това, в седемдневен срок от заседанието на комисията, от представителя на дирекция „Хуманитарни дейности” в Комисията.

V. Срок за предоставяне на услугата

Срокът за изплащане на еднократната финансова помощ за новородено/осиновено дете е не по-късно от три месеца от подаване на заявлението-декларация.

VI. Такси

Такси за издаването на удостоверения за наличие или липса на задължения не се събират, съгласно Раздел II Служебно начало от Наредбата за административно обслужване.

Образи и формуляри

1. Заявление-декларация, Приложение № 1, към чл. 5 от Правилник за реда и условията за отпускане на еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете на територията на община Козлодуй